

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 51. Statuta OŠ "Josip Kozarac " Josipovac Punitovački, Školski odbor OŠ "Josip Kozarac " Josipovac Punitovački, na sjednici održanoj 2.10. 2023.g., a na prijedlog Učiteljskog vijeća:

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

14-396-001

**2023./2024.**

Josipovac Punitovački, 2. listopada 2023. godine

## OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Osnovna škola JOSIP KOZARAC	
Adresa	Braće Banas 2, Josipovac Punitovački
Broj i naziv pošte	31424 Punitovci
Županija	Osječko-baranjska
Broj telefona	031/861-313 - tajnik 031/861-651 - računovodstvo 031/861-650 - pedagog 031/861-040 - PŠ Jurjevac 031/861-655 - PŠ Punitovci
Broj telefaksa	031/861-313
e-mail	skola@os-jkozarac-josipovac-punitovacki.skole.hr
Šifra škole	14-396-001
Matični br. škole	03011186
OIB	32872583218

Razredni odjeli	
Ukupan broj razrednih odjela	14
Broj razrednih odjela u MŠ	9
Broj razrednih odjela u PŠ	5
Broj razrednih odjela u RN	9
Broj razrednih odjela u PN	5
Broj smjena	1

Učenici	
Ukupan broj učenika	116
Ukupan broj učenika u RN	55
Ukupan broj učenika u PN	61
Ukupan broj učenika s određenim oblikom školovanja	12
Ukupan broj putnika	15
Djelatnici	
Ukupan broj djelatnika	52
Ukupan broj učitelja RN	10
Ukupan broj učitelja PN	*23
Broj stručnih suradnika	2
Administrativno tehničko osoblje	9
Djelatnici RZC PAN HR	6
Asistenti	2
Broj nestručnih učitelja	1
Broj mentora i savjetnika	1
Broj voditelja ŽSV-a	-

\* 20 redovitih + 3 zamjene učitelja

\* Od navedenog broja učitelja PN, 14 radi na dvije ili više škola.

Ravnatelj škole : Sanja Kanisek Kuric – mag. prim. obraz.

## Sadržaj

<b>1. PODACI O UVJETIMA RADA.....</b>	<b>5</b>
1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU .....	5
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	5
<b>PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK.GOD. 2023./2024., TE STANJA OPREMLJENOSTI (OPĆA=NAMJEŠTAJ).....</b>	<b>6</b>
1.3. Školski okoliš.....	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala .....	7
1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE .....	7
<b>2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM .....</b>	<b>8</b>
<b>ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. ....</b>	<b>8</b>
<b>2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA .....</b>	<b>8</b>
2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE _____	8
2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE _____	8
2.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA _____	10
<b>2.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE .....</b>	<b>10</b>
<b>2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....</b>	<b>11</b>
2.3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	Pogreška!
Knjižna oznaka nije definirana.	
2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	Pogreška!
Knjižna oznaka nije definirana.	
<b>3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....</b>	<b>13</b>
3.1. GODIŠNJI KALENDAR RADA .....	13
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA .....	14
3.3. DEŽURSTVA UČITELJA .....	15
<b>3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA 2020./2021. ....</b>	<b>16</b>
3.4.1. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA.....	17
3.4.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA .....	17
3.4.3. PREHRANA UČENIK.....	17
<b>4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA .....</b>	<b>18</b>
<b>4.1. TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI .....</b>	<b>18</b>

<b>4.2. GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE .....</b>	<b>20</b>
<b>5. PLANI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA .....</b>	<b>POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.</b>
<b>5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA .....</b>	<b>21</b>
<b>5.2. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA .....</b>	<b>24</b>
<b>5.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....</b>	<b>28</b>
<b>5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA.....</b>	<b>32</b>
<b>5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA .....</b>	<b>32</b>
<b>5.6. PLAN RADA DOMARA .....</b>	<b>32</b>
<b>5.7. PLAN RADA ČISTAČA .....</b>	<b>33</b>
<b>5.8. ODLUKE O TJEDNIM I GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.* .....</b>	<b>33</b>
<b>6. PLANI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....</b>	<b>34</b>
<b>6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....</b>	<b>34</b>
<b>6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....</b>	<b>34</b>
<b>6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....</b>	<b>36</b>
<b>6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....</b>	<b>37</b>
<b>6.5. GODIŠNJI PLAN POVJERENIKA SHU .....</b>	<b>38</b>
<b>6.6. GODIŠNJI PLAN RADA POVJERENIKA ZAŠTITE NA RADU .....</b>	<b>39</b>
<b>7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....</b>	<b>40</b>
<b>8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- .....</b>	<b>40</b>
<b>OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....</b>	<b>40</b>
<b>8.1. PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE TE EKSKURZIJA.....</b>	<b>40</b>
<b>8.2. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI .....</b>	<b>41</b>
<b>8.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE .....</b>	<b>42</b>
<b>8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....</b>	<b>43</b>
<b>8.5. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA DRUŠTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU.....</b>	<b>44</b>
<b>UČENIKA .....</b>	<b>44</b>
<b>8.6. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG.....</b>	<b>46</b>
<b>ODRŽAVANJA.....</b>	<b>46</b>

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

### **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

#### **1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU**

Upisno područje škole je područje općine Punitovci s naseljima: Josipovac Punitovački, Jurjevac Punitovački, Krndija i Punitovci.

#### **1.2. PROSTORNI UVJETI**

Škola u svom sastavu ima tri objekta; matična škola, PRO Jurjevac Punitovački i PRO Punitovci. Sve zgrade prostorno zadovoljavaju potrebe nastave i uvjeti rada u svim zgradama su jako dobri.

Zgrada u matičnoj školi ima centralno grijanje priključeno na lož-ulje. U područnoj školi Jurjevac i PŠ Punitovci grijanje je centralno na plinskoj mreži.

Program tjelesne i zdravstvene kulture u zimskim mjesecima realizira se u školskoj dvorani u matičnoj školi, a u područnim školama u razredima ili holu škole.

Na galeriji dvorane osposobljen je prostor namijenjen za rad nastave informatike te planetarij. Prostor obuhvaća učionicu veličine 35 m<sup>2</sup> i informatički kabinet veličine 48 m<sup>2</sup>, te knjižnicu veličine 84 m<sup>2</sup>. U navedenom prostoru stvorili smo primjerene prostorne uvjete za rad učenika u nastavi informatike.

Zgrada u matičnoj školi ima kabinetsku nastavu za sve predmete osim za tehničku kulturu. Ukupno 11 učionica sa 7 kabineta i jednom knjižnicom i čitaonicom.

**PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK.GOD.  
2023./2024. TE STANJA OPREMLJENOSTI (opća=namještaj)**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana...)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
2. razred	1	33	/	/	3	3
3. razred	1	35	/	/	2	3
4. razred	1	30	1	16	3	3
1. razred	1	34			3	3
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik Vjeronauk	1	50	1	11	2	3
Likovna kultura Glazbena kultura	1	50	1	11	2	2
Strani jezici	1	50	1	11	2	2
Matematika Tehnička kultura	1	50	1	16	2	2
Priroda i biologija Kemija Fizika	1	50	1	16	3	3
Povijest Geografija	1	50	1	11	3	3
Informatika	1	48	/	/	3	2
<b>TZK</b>	<b>Broj</b>	<b>m<sup>2</sup></b>				
Dvorana za TZK	1	435	1	7	3	2
Svlačionice	4	43	/	/		
Spremište za opremu	1	16	/	/		
Sanitarni prostori	3	30	/	/		
Hodnici/ ulazni dio	UKUPNO	60	/	/		
<b>OSTALO</b>	<b>Broj</b>	<b>m<sup>2</sup></b>				
Knjižnica	1	84	/	/		
Zbornica	1	25	/	/		
Uredi: RAV.=11m <sup>2</sup> , PED=11m <sup>2</sup> , TAJN.=12m <sup>2</sup> , RAČ.=17m <sup>2</sup>	4	51	/	/		
Blagovaona	1	51	/	/		
Kuhinja (17m <sup>2</sup> ) + ostava (9m <sup>2</sup> )	1	26	/	/		
Radionica 1 (p. matica)+PREDSOBLJE	1	81	2	40		
Radionica 2 (p. matica)	1	70	1	12		
Radionica 3 (p. igraonica)	1	107	2	11		
Hol 120 + hodnici 350+stubišta 60	UKUPNO	530	/	/		
Arhiv 12m <sup>2</sup> + spremište 12m <sup>2</sup>	2	24	/	/		
Sanitarni čvorovi+ wc-i potkrovlje	4+2 =6	96	/	/		
Balkon RZC-a	70					
Planetarij	1	30				
Spremište za lož. ulje	1	25	/	/		
Kotlovnica	1	30				
<b>PODRUČNA ŠKOLA Jurjevac</b>	UKUPNO	=180				
<b>PODRUČNA ŠKOLA Punitovci</b>	UKUPNO	=277				
<b>U K U P N O:</b>		<b>2757 m<sup>2</sup></b>	<b>13</b>	<b>162 m<sup>2</sup></b>		
<b>UNUTARNJI PROSTOR m<sup>2</sup></b>	<b>2932</b>					

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište MŠ RUK.+KOŠ.	902+439	2
2. Zelene površine MŠ+PRILAZNE STAZE	6100	3
3. PŠP +PŠJ	1400+1200	1
<b>UKUPNO</b>	<b>10041</b>	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	kom.
AV oprema:	
TV prijemnik	6
Radio-kazetofon	3
DVD player	2
Razglas za školu	1
Fotooprema:	
Fotoaparati	1
Videokamera	1
Informatička oprema:	
Računala PC	30
Prijenosno računalo	26
Interaktivna ploča	4
LCD projektor	17
Ostala oprema:	
Dron	1
Fotokopirni uređaj	4
Printer	6

### 1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	BROJ	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1091	10 po učeniku
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1442	10 po učeniku
Književna djela	462	20%
Stručna literatura za učitelje	836	20%
Noviteti / ostalo	205	
<b>UKUPNO</b>	<b>4036</b>	

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

### 2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

#### 2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

PODACI O UČITELJIMA RN				
Ime i prezime	God. staža	Struka	Školska sprema	Poslovi koje obavljaju
1. Sanja Junušić	4	Mag. prim. obraz.	VSS	Učitelj RN
2. Slavica Kanisek	44	Nastavnik rn.	VŠS	učitelj RN
3. Anita Balić	10	Mag. prim. obraz.	VSS	Učitelj RN
4. Silvija Barišić	23	Dipl. uč. rn.	VSS	učitelj RN
5. Anita Milardović (porodiljni)	12	Mag. prim. obr.	VSS	učitelj RN
6. Anđela Majdiš	32	Nastavnik rn.	VŠS	učitelj RN
7. Marija Beganović	31	Nastavnik rn.	VŠS	učitelj RN
8. Darija Lijić	25	Dipl. uč. rn.	VSS	učitelj RN
9. Dalija Buconjić	11	Mag. prim. obr.	VSS	učitelj RN
10. Tanja Habada	5	Mag. prim. obraz.	VSS	učitelj RN

#### 2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

PODACI O UČITELJIMA PN				
Ime i prezime	God. staža	Struka	Školska sprema	Poslovi koje obavljaju
1. Gordana K. Turniški	24	Prof. hj. jez. i knjiž.	VSS	učitelj HJ
2. Josip Brandis	8	Mag. educ. likovne kult.	VSS	učitelj LK
3. Denis Marguš	4	Prof. glazbene kulture	VSS	učitelj GK
4. Dubravka Zebec	25	Prof. engl. i njem. jezika	VSS	učitelj EJ
5. Mirta Nikšić	24	Prof. engl. i njem. jezika	VSS	učitelj EJ i NJ
6. Boženka Dasović	10	Prof. slovačkog jezika	VSS	učitelj SJ
7. Marica Vavra	24	Prof. mat. i informatike	VSS	učitelj MAT
8. Judi Makonnen Rajnović	18	Prof biologije i kemije	VSS	učitelj P, K, B
9. Suzana Sekulić	21	Prof. fiz. i politehnike	VSS	učitelj INF, F i TK
10. Mirela Mašić	18	Prof. pov. i hr. jez. i knjiž.	VSS	učitelj POV
11. Marina Šijaković	18	mag. theol.	VSS	vjeroučitelj i mentor
12. Ivan Denić	7	Mag. kineziologije	VSS	učitelj TZK
13. Ivana Kanisek	10	Mag. prim. obr.+prog. inf.	VSS	učitelj INF
14. Josip Drenjančević	8	Dipl. teolog	VSS	Vjeroučitelj
15. Darija Hostić	11	Dipl. teolog	VSS	vjeroučitelj
16. Tajana Šestak	5	Mag. educ. eng. j. I knjiž.	VSS	Učitelj EJ
17. Zrinko Zovko	1	prvostupnik povijesti i geografije	VŠS	Učitelj GEO
18. Marina Brdarić	5	Mag. educ. njem.j. i knjiž.	VSS	Učitelj NJ
19. Doris Ivešić (porodiljni)	8	Mag. educ. matematike	VSS	Učitelj MAT
20. Ivana Buljubašić (porodiljni)	7	Mag. Educ. Hr. Jez. I knjiž.	VSS	Učiteljica HJ
21. Ines Cukovečki (porodiljni)	11	Mag. geografije	VSS	učitelj GEO
22. Manuela Mihalina	0	Prvostupnica geografije	VŠS	Učiteljica GEO
23. Tena Smolka	0	Mag. educ. hr. jez. i knjiž.	VSS	Učiteljica MAT



### **UČITELJI KOJI NADOPUNJUJU SATE U OŠ JOSIP KOZARAC**

1. Josip Drenjančević (vj)
2. Darija Hostić (vjeroučiteljica)
3. Judi Makonnen Rajnović (bio, kem, pr)
4. Mirela Mašić (povijest)
5. Denis Marguš (glazbeni)
6. Tajana Šestak (engleski j.)

### **UČITELJI KOJI NADOPUNJAVAJU SATE U DRUGOJ ŠKOLI**

1. Josip Brandis (likovna kultura)
2. Ivan Denić (tjelesna i zdravstvena kultura)
3. Ivana Kanisek (informatika)
4. Zrinko Zovko (geo)

### 2.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA				
Ime i prezime	Godina staža	Struka	Školska sprema	Radno mj.
1. Sanja Kanisek Kuric	18	mag. prim. obraz.	VSS	učitelj RN
2. Adela Janocik	15	prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	pedagog
3. Zrinka Pajeska	8	mag. informatologije	VSS	knjižničarka

### 2.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU				
Ime i prezime	God. staža	Struka	Školska sprema	Poslovi koje obavljaju
1. Antonio Jurkić	4	dipl. pravnik	VSS	tajnik
2. Sanja Svalina	21	ekonomska	VŠS	blag-rač .
3. Evica Batorek	28	UHOČ	SSS	kuharica <sup>3/4</sup> , spremačica <sup>1/4</sup> .
4. Igor Smoljo	25	elektroteh.	SSS	domar
5. Anđela Hulak	25	radnica	NKV	spremačica
6. Branka Konjušak	14	radnica	NKV	spremačica
7. Anita Smoljo	21	radnica	SSS	spremačica
8. Jasna Smolka	15	ekonomska	SSS	spremačica <sup>1/2</sup> , kuharica <sup>1/2</sup> .

PODACI O DJELATNICIMA RZC PAN HR				
Ime i prezime	God. staža	Struka	Školska sprema	Poslovi koje obavljaju
1. Darko Ocvirk	20	profesor glazbene kulture	VSS	Upravni voditelj RZC PAN HR
2. Ivana Lovrić Marić	16	mag. prim. obr.	VSS	Operativni voditelj RZC PAN HR
3. Mirela Hudak Đurić	14	univ. bacc. oec.	VŠS	Stručni suradnik na projektu RZC PAN HR
4. Zdravka Lovinčić- Kraljević	21	dipl. inž. kem. teh.	VSS	STEM stručnjak
5. Renato Đurđević	7	Mag. oec.	VSS	IKT stručnjak
6. Lucija Pavin	1	mag. psych.	VSS	Psihologinja RZC PAN HR

## 2.3.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Ime i prezime	I.	II.	III.	IV.	II./III. (PŠ)	I./ IV. (PŠ)	V.	VI.	VII.	VIII. A	VIII. B	Redovita i izborna n.	Razrednik	Poslovi (čl.13.st.7.) Pr.	Podrška IKT	Sindikar čl.52	Zaštita na radu (čl.40.)	Umanjenje obveze	DoP	DoD	INA	POSLOVI čl. 7.	Podrška IKT čl. 8.	POSLOVI čl.14.prav.	Ukupno	Tj.	Rad na više škola UK.	Ukupno tj.
Adela Janocik																								40	40	/	/	
Zrinka Pajeska																								40	40	/	/	
Josip Brandis							1	1	1	1	1	5		1		2					1			9	20	20	40	
Gordana Kol.Turn.							5	5	4		4	18							1	1	2			22	40	/	/	
Tena Smolka										4		4	2						1	1				8	14	/	/	
Denis Marguš				2			1	1	1	1	1	7		1							1			9	16	11	2	
Dubravka Zebec	2	2	2	2			3	3	3	3		20							1	1	1			23	40	/	/	
Tajana Šestak											3	3												3	5	35	40	
Marina Brdarić									2	2	2	6									1			7	14	/	/	
Mirta Nikšić	2		2	6	2	4	2	2				20								1	2			23	40	/	/	
Boženka Dasović	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	20									1		1 PR MED.	22	40	/	/	
Marica Vavra							4	4	4	4		16	2						2	1		1		22	40	/	/	
Manuela Macanga											4	4	2						1	1				8	15	/	/	
Judi M. Rajnović							1,5	2	2	4	2	11,5												11,5	20	20	40	
Antonija Poplašen									2		2	4									1			5	14			
Suzana Sekulić					2	2	1	3	3	3	3	17	2						2				1	22	40	/	/	

Ime i prezime	I.	II.	III.	IV.	II./III. (PŠ)	I./ IV. (PŠ)	V.	VI.	VII.	VIII. a	VIII. b	Redovita i izborna n.	Razrednik	Poslovi (čl.13.st.7.) Pr.	Podrška IKT	Sindikata čl.52	Zaštita na radu (čl.40.)	Umanjenje obveze	DoP	DoD	INA	POSLOVI čl. 7.	Podrška IKT čl. 8.	POSLOVI čl.14.pprav.	Ukupno NOOD	Tj.	Rad na više škola UK.	Ukupno tj.
Ivana Kanisek	1	1	1	1	2	2	2		2	2	2	16					2								18	32	8	40
Mirela Mašić							2	2	2	2	2	10								1					11	20	20	40
Ivan Denić							2	2	2	2	2	10	2	2							2				16	24	16	40
Zrinko Zovko							1,5	2	2	2	2	9,5								1					10,5	17	23	40
Marina Šijaković	4	2	4	2			2	2	2	2	2	22									2				24	40	/	/
Darija Hostić					2	2						4									1				5	8	32	40
Josip Drenjančević				2								2													2	6	28	34
Slavica Kanisek				15								15	2						1	1	1				20	40	/	/
Silvija Barišić		16										16	2						1	1	1				21	40	/	/
Sanja Junušić			16									16	2						1	1	1				21	40	/	/
Anita Balić	16											15	2						1	1	1				21	40	/	/
Marija Beganović	16											16	2						1	1	1				21	40	/	/
Dalija Buconjić				15								15	2						1	1	1				20	40	/	/
Darija Lijić		16										16	2						1	1	1				21	40	/	/
Anđela Majdiš					16							16	2						1	1	1				21	40	/	/
Tanja Habada						16						16	2						1	1	1				21	40	/	/

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE U 2023./2024.

	MJESEC	BROJ DANA		NERADNI DANI			NENASTAVNI DANI	UČENIČKI ODMORI	NAPOMENA
		nastavnih	radnih	subota	nedjelja	državni blagdani			
I. polugodište: 4.9.2023. - 22.12.2023.	IX.	19	21	5	4	0	1	1	
	X.	18	22	4	5	0	2	2	
	XI.	19	21	4	4	1	2	0	
	XII.	16	19	5	5	2	0	3	
<b>I. POLUGODIŠTE</b>		<b>72</b>	<b>83</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	
II. polugodište:	I.	18	22	4	4	1	0	4	
	II.	16	21	4	4	0	0	5	
	III.	19	21	5	5	0	0	2	
8.1.2024. - 21.6.2024.	IV.	17	21	4	4	1	0	4	
	V.	18	21	4	4	2	3	0	
	VI.	15	20	5	5	0	0	5	
<b>II. POLUGODIŠTE</b>		<b>103</b>	<b>126</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	
<b>UKUPNO I.-II. POLUGODIŠTE</b>		<b>175</b>	<b>209</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	
	VII.	0	23	4	4	0	0	23	
	VIII.	0	20	5	4	2	0	20	
UKUPNO VII.-VIII.		<b>0</b>	<b>43</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>43</b>	
<b>UKUPNO</b>		<b>175</b>	<b>252</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	
				<b>366</b>					

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, 36 tjedana. I. polugodište: 4.9.2023. - 22.12.2023.

II. polugodište: 8.1.2024. - 21.6.2024.

Jesenski odmor učenika: 30.10.2023. - 1.11.2023.

Zimski odmor učenika: 27.12.2023.-5.1.2024.

Proljetni odmor učenika: 28.3.2024.-5.4.2024.

Drugi dio zimskih praznika: 19. 2. 2024.- 23. 2. 2024.

Ljetni odmor učenika: 24.6.2024.-

Upis učenika u prvi razred obaviti će se prema uputama Ureda državne uprave, odjela za društvene djelatnosti. Planiramo tijekom svibnja obaviti liječničke preglede i komisijsku obradu, a sam upis bit će u prvom tjednu lipnja.

Po završetku nastavne godine organizira se dodatni rad za učenike koji nisu imali pozitivnu ocjenu iz određenog predmeta. Popravni ispiti obaviti će se u drugoj polovini kolovoza, a podjela učeničkih svjedodžbi krajem lipnja i krajem kolovoza.

Sjednice Učiteljskog vijeća održavat će se jedanput mjesečno, a prema potrebi i češće.

Natjecanje učenika organizirat ćemo prema kalendaru koji propiše MZO i Agencija, a okvirno bi to izgledalo ovako: školska natjecanja od sredine do kraja siječnja 2024., županijska natjecanja tijekom travnja 2024., a državna natjecanja tijekom svibnja 2024. godine.

Vremenske odrednice planiramo prema kalendaru prošlogodišnjih susreta i natjecanja. Učitelji koji će ostvarivati taj dio programa su oni koji imaju u svom zaduženju vođenje određenih izvannastavnih grupa i dodatnih oblika rada.

U vremenskom periodu od 21. do 30. lipnja 2024. planira se i predaja izvješća razrednika, učitelja i Škole.

### **3.2. ORGANIZACIJA SMJENA**

Nastava je u matičnoj i u područnim školama organizirana u jednoj, prijepodnevnoj smjeni. U područnoj školi Punitovci tri su razredna odjela čista (1., 3. i 4.). U područnoj školi Jurjevac dva su kombinirana razredna odjela (1./4. i 2./3.) Redovita nastava počinje u 8 sati, a dodatna, dopunska i izvannastavne aktivnosti od 13,15 sati.

### 3.3. DEŽURSTVA UČITELJA

Prijepodnevna smjena u matičnoj školi.

Dolazak najkasnije u 7.50 sati, odlazak najranije u 13.15. Dežurstvo počinje početkom odmora prije sata za koje je dežurstvo određeno.

	Ponedjeljak			Utorak			Srijeda			Četvrtak			Petak		
1.	Gordana K.T.	Zrinka P.	Silvija B.	Dubravka Z.	Tajana Š.	Sanja J.	Judi M.R.	Manuela M.	Slavica K.	Zrinka P.	Denis M.	Zrinko Z.	Marina Š.	Suzana S.	Anita B.
2.	Gordana K.T.	Adela J.	Silvija B.	Dubravka Z.	Tajan Š.	Sanja J.	Judi M.R.	Manuela M.	Slavica K.	Adela J.	Denis M.	Zrinko Z.	Marina Š.	Suzana S.	Anita B.
3.	Gordana K.T.	Ivana K.	Zrinko Z.	Ivan D.	Antonija	Sanja J.	Judi M.R.	Mirela M.	Slavica K.	Marica V.	Dubravka Z.	Silvija B.	Josip B.	Suzana S.	Anita B.
4.	Gordana K.T.	Ivana K.	Zrinko Z.	Marina Š.	Antonija	Anita B.	Ivan D.	Mirela M.	Slavica K.	Marica V.	Dubravka Z.	Silvija B.	Josip B.	Suzana S.	Sanja J.
5.	Marica V.	Dubravka Z.	Boženka D.	Marina Š.	Gordana K.T.	Anita B.	Ivan D.	Mirela M.	Slavica K.	Marica V.	Boženka D.	Silvija B.	Tena S.	Mirta N.	Sanja J.
6.	Marica V.	Dubravka Z.	Boženka D.	Marina Š.	Gordana K.T.	Anita B.	Ivan D.	Mirela M.	Slavica K.	Marica V.	Boženka D.	Silvija B.	Tena S.	Mirta N.	Sanja J.
7.		Marina B.			Marina B.			Ivana K.			Boženka D.				
8.		Marina B.			Marina B.			Ivana K.			Boženka D.				

### 3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA 2023./2024.

mjesto		RO	br. učenika	razrednik
MŠ. JOSIPOVAC P.	RN	1.	2	Anita Balić
		2.	12	Silvija Barišić
		3.	3	Sanja Junušić
		4.	4	Slavica Kanisek
		<b>4</b>	<b>21</b>	
	PN	5.	15	Marica Vavra
		6.	11	Suzana Sekulić
		7.	9	Ivan Denić
		8. a	13	Tena Smolka
		8. b	13	Manuela Mihalina
<b>UKUPNO PN</b>		<b>9</b>	<b>61</b>	
PŠ. PUNITO VCI	1.	5	Marija Beganović	
	3.	10	Darija Lijić	
	4.	5	Dalija Buconjić	
<b>UKUPNO</b>		<b>3</b>	<b>20</b>	
PŠ. JURJEVAC	1.	3	Tanja Habada	
	4.	4		
	2.	4	Anđela Majdiš	
	3.	3		
<b>UKUPNO</b>		<b>2</b>	<b>14</b>	
<b>1. - 8.</b>		<b>14</b>	<b>116</b>	

BROJ UČENIKA			BROJ RAZREDNIH ODJELA		
I. - IV.	V. - VIII.	UKUPNO I.- VIII.	I. - IV.	V. - VIII.	UKUPNO I.- VIII.
54	62	<b>116</b>	9	5	<b>14</b>

Brojno stanje nakon sjednica Razrednih vijeća pokazuje da ove školske godine škola ima ukupno **116 učenika** u 14 razrednih odjela.

10 učenika pohađa nastavu po prilagođenom programu, a 2 učenika po modelu individualizacije.



### 3.4.1. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

Red.br.linije (npr.8.1.,12.1.)	RELACIJA mjesto odakle se učenici prevoze u školu	Broj učenika dnevno		Ukupan broj učenika koji se prevoze dnevno	Broj vožnji dnevno	Ukupan broj dana za obračun u mjesecu	Napomena
		I. smjena	II. smjena				
11.1.	Jurjevac Punit.,- Josipovac Punitovački	15	-	15	1	20	Prva smjena
	UKUPNO:	15	0	15	1	20	Prva smjena

### 3.4.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školoovanja po razredima									Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.A	8.B	
Model individualizacije	-	-	-	-	1	-	-	-	1	2
Prilagođeni program		-	1	-	2	2	2	1	2	10
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 3.4.3. PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika kombinirana je u obliku mliječnih i kuhanih obroka. Organizirana je u MŠ u Josipovcu, PŠ Punitovci i PŠ Jurjevac. Cijena obroka po učeniku iznosi 1,33 eura, a financirana je od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI

	RAZRED	PLANIRANO SATI TJEDNO 2023./2024. (REDOVITE NASTAVE)																			
		HJ	LK	GK	EJ	NJ	SJ	MAT	PR, PiD	BIO	KEM	FIZ	POV	GEO	TEH	TZK	VJ	SJ	DOD	DOP	SR
		Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano
MŠ JOSIPOVAC PUNITOVAČKI	I.	5	1	1	2		2	4	2							3	2	2	1	1	1
	II.	5	1	1	2		2	4	2							3	2	2	1	1	1
	III.	5	1	1	2		2	4	2							3	2	2	1	1	1
	IV.	5	1	1	2	2	2	4	3							2	2	2	1	1	1
	<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>9</b>							<b>11</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	V.	5	1	1	3	2	2	4	1,5				2	1,5	1	2	2	2	1	2	1
	VI.	5	1	1	3	2	2	4	2				2	1,5	1	2	2	2	1	2	1
	VII. a	4	1	1	3	2	2	4	2				2	2	1	2	2		1	1	1
	VII. b	4	1	1	3	2	2	4		2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1
	VIII. a	4	1	1	3	2	2	4		2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1
VIII. b	4	1	1	3	2	2	4		2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	
<b>UKUPNO V.-VIII.</b>	<b>27</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>7,5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	
PŠ PUNITOVCI	I.	5	1	1	2			4	2							3	2		1	1	1
	III.	5	1	1	2			4	2							3	2		1	1	1
	IV.	5	1	1	2	2		4	3							3	2		1	1	1
	<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>12</b>	<b>7</b>							<b>9</b>	<b>6</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
PŠ JURJEVAC	I.-IV.	5	1	1	2		2	4	3							2	2	2	1	1	1
	II.-III.	5	1	1	2	2	2	4	2							3	2	2	1	1	1
	<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>5</b>							<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>UKUPNO I.-VIII.</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>60</b>	<b>28,5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>37</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	

	RAZRED	PLANIRANO SATI GODIŠNJE 2023./2024. (REDOVITE NASTAVE)																				
		HJ	LK	GK	EJ	NJ	SJ	MAT	PR, PiD	BIO	KEM	FIZ	POV	GEO	TEH	TZK	VJ	DOD	DOP	SR	ŠŠ	Σ
		Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano
JOSIPOVAC	I.	175	35	35	70		70	140	70							105	70	35	35	35		875
	II.	175	35	35	70		70	140	70							105	70	35	35	35		875
	III.	175	35	35	70		70	140	70							105	70	35	35	35		875
	IV.	175	35	35	70	70	70	140	105							70	70	35	35	35		945
	<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>700</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>280</b>	<b>70</b>	<b>280</b>	<b>560</b>	<b>315</b>							<b>385</b>	<b>280</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>		<b>3570</b>
	V.	175	35	35	105	70	70	140	53				70	53	35	70	70		35	35		1051
	VI.a	175	35	35	105	70		140	53				70	53	35	70	70		35	35		1051
	VI.b	175	35	35	105	70	70	140	70				70	70	35	70	70		35	35		1085
	VII.a	140	35	35	105	70		140	70				70	70	35	70	70		35	35		1050
	VII.b	140	35	35	105	70	70	140		70	70	70	70	70	35	70	70	35	35	35		1225
	VIII.	140	35	35	105	70	70	140		70	70	70	70	70	35	70	70	35	35	35	70	1295
<b>UKUPNO V.-VIII.</b>	<b>945</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>630</b>	<b>420</b>	<b>280</b>	<b>840</b>	<b>246</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>420</b>	<b>386</b>	<b>210</b>	<b>420</b>	<b>420</b>	<b>105</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>70</b>	<b>6772</b>	
PŠ PUNITOVCI	I.	175	35	35	70			140	70							105	70	35	35	35		805
	III.	175	35	35	70			140	70							105	70	35	35	35		805
	IV.	175	35	35	70	70		140	105							70	70	35	35	35		875
	<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>525</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>210</b>	<b>70</b>		<b>420</b>	<b>245</b>							<b>280</b>	<b>210</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>105</b>		<b>2485</b>
PŠ JURJEVAC	I./IV.																					
		175	35	35	70		70	140	70							105	70	35	35	35		875
	II./III.	175	35	35	70	70	70	140	105							70	70	35	35	35		945
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>350</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>140</b>	<b>70</b>	<b>140</b>	<b>280</b>	<b>175</b>							<b>175</b>	<b>140</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>		<b>1820</b>	

4.2. GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

	RAZRED	IZBORNA NASTAVA							
		INF		VJ		NJ		SJ	
		učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati
	I.	2		2	70			2	70
JOSIPOVAC	II.	11	70	11	70			11	70
	III.	3	70	3	70			3	70
	IV.	4		4	70	1	70	4	70
	<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>20</b>	<b>140</b>	<b>20</b>	<b>280</b>	<b>1</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>280</b>
	V.	15	70	15	70	4	70	12	70
	VI.	11	70	10	70	5	70	8	70
	VII.	9	70	9	70	3	70	8	70
	VIII.a	13	70	13	70	6	70	16	70
	VIII.b	13	70	13	70	3	70		
	<b>UKUPNO V.-VIII.</b>	<b>61</b>	<b>350</b>	<b>60</b>	<b>350</b>	<b>28</b>	<b>350</b>	<b>44</b>	<b>280</b>
PŠ PUNITOVCI	I.	5	70	5	70				
	III.	4		10	70				
	IV.	7	70	5	70	3	70		
	<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>16</b>	<b>140</b>	<b>20</b>	<b>210</b>	<b>3</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
PŠ JURJEVAC	I.-IV.	3+4	70	7	70	1	70	7	70
	II.-III.	3+3	70	7	70			6	70
	<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>13</b>	<b>140</b>	<b>14</b>	<b>140</b>	<b>1</b>	<b>140</b>	<b>13</b>	<b>140</b>
<b>UKUPNO I.-VIII.</b>		<b>110</b>	<b>770</b>	<b>114</b>	<b>980</b>	<b>33</b>	<b>560</b>	<b>77</b>	<b>700</b>

## **PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

### **5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

**OŠ Josip Kozarac, Josipovac Punitovački**

**ZA 2023./2024. GODINU**

Program rada ravnatelja proizlazi iz poslova i radnih zadataka koji su sastavni dio ravnateljeve nadležnosti prema zakonskim propisima, Statutom i drugim normativnim aktima, koji su određeni općim i izvedbenim planom i programom.

PLAN RADA RAVNATELJA		
RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	PLANI RANO
1.	<b>POSLOVI PLANIRANJA I IZVJEŠĆIVANJA</b> - Izrada programa rada ravnatelja - Rad na programu rada Škole - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika - Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća - Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala - Planiranje uređenja okoliša škole - Izrada kalendara rada škole	200
2.	<b>POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</b> - Određivanje zaduživanje učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Određivanje namjene unutrašnjega školskog prostora radi djelotvornog korištenja - Organizacija radnog tjedna - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja - Organizacija prehrane za učenike - Organizacija rada stručnog tijela - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevak - Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite	150
3.	<b>POSLOVI VOĐENJA</b> - Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole - Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja - Sudjelovanje u radu Školskog odbora - Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	150
4.	<b>PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE</b> - Pedagoško instruktivni rad (praćenje rada učitelja u nastavnom procesu) - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje rada ispitnih povjerenstava - Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanj	134
5.	<b>SAVJETODAVNI RAD</b> - Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Savjetovanje i suradnja s roditeljima - Savjetodavni rad s učenicima	120
6.	<b>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b> - Suradnja u zdravstvenim pregledima učenika - Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanju pomoći prema mogućnostima škole	50
7.	<b>ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI</b>	120

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad i suradnja s tajnikom škole</li> <li>- Praćenje primjene zakona, provedbeni propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja.</li> <li>- Uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno - upravne dokumentacije</li> </ul>	
8.	<b>FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju</li> <li>- Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole</li> <li>- Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša</li> </ul>	110
9.	<b>POSLOVI ODRŽAVANJA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Briga o održavanju školskog prostora</li> <li>- Uvid u održavanje opreme i sredstava</li> <li>- Uvid u održavanje čistoće</li> </ul>	80
10.	<b>SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja</li> <li>- Suradnja sa Upravnim odjelom za društvene djelatnosti</li> <li>- Suradnja sa Uredom državne uprave</li> <li>- Suradnja s općinom Punitovci</li> <li>- Suradnja sa župnikom</li> <li>- Suradnja sa školama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika</li> </ul>	200
11.	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>	70
12.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	140
13.	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	100
14.	<b>DNEVNI ODMOR</b>	110
<b>U K U P N O</b>		<b>1784</b>

## **5.2. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

**OŠ Josip Kozarac, Josipovac Punitovački**

# **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA 2023./2024. GODINU**

**Pedagog:**

**Adela Janocik, prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti**



PROGRAMSKI SADRŽAJI		SUDIONICI	MJESEC	BROJ SATI	NAPOMENA
<b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>		1.1. Evidentiranje i analiza prethodnih planova i programa	ravnatelj, pedagog	9.	192
		1.2. Pomoć u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, izrada školskog kurikulumu	ravnatelj, pedagog	9.	
		1.3. Izrada godišnjeg plana i programa za pedagoga	pedagog	9.	
		1.4. Planiranje unapređivanja nastave - uvođenje inovacija	pedagog, učitelji	šk.god.	
		1.5. Planiranje suradnje s roditeljima	pedagog, razrednici	šk.god.	
		1.6. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	pedagog	3.	
		1.7. Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja zaposlenih	ravnatelj, pedagog	9.	
<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU</b>	2.1. Upis učenika u 1.razred	2.1.1. Formiranje komisije za upis djece u 1.razred OŠ	ravnatelj, pedagog	4.	1000
		2.1.2. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1.razred OŠ	komisija	5.	
		2.1.3. Formiranje razrednih odjela 1.razreda OŠ	pedagog, stručni aktivni	7.	
	2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	2.2.1. Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	pedagog	šk.god.	
		2.2.2. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	pedagog	šk.god.	
		2.2.3. Rad u stručnim timovima	pedagog	šk.god.	
		2.2.4. Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima	pedagog, razrednici	šk.god.	
		2.2.5. Praćenje i analiza izostanaka učenika	pedagog, razrednici	12., 6.	
		2.2.6. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	pedagog, učitelji	11., 3.	
		2.2.7. Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike	pedagog, razrednici	šk.god.	
	2.3. Rad s učenicima posebnih potreba	2.3.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	pedagog, razrednik	9., 10.	
		2.3.2. Rad s odgojno zapuštenim učenicima	pedagog, razrednik	šk.god.	
		2.3.3. Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	pedagog, razrednik	šk.god.	
		2.3.4. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	pedagog, razrednici	šk.god.	

	2.4. Savjetodavni rad	2.4.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	pedagog	šk.god.	160	
		2.4.2. Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima	pedagog, razrednici	šk.god.		
		2.4.3. Grupni i individualni savjetodavni rad s nastavnicima	ravnatelj, pedagog	šk.god.		
		2.4.4. Savjetodavni rad sa stručnim i poslovnim tijelima	ravnatelj	šk.god.		
		2.4.5. Savjetodavni rad sa stručnjacima	pedagog	šk.god.		
	2.5. Profesionalna orijentacija	2.5.1. Upoznavanje nastavnika s poslovima prof. orijentacije	pedagog	2. polugod.		
		2.5.2. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	pedagog, stručnjaci	2. polugod.		
		2.5.3. Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama	pedagog, razrednici	2. polugod.		
		2.5.4. Provođenje ispitivanja radi prof. orijentacije	pedagog	1. polugod.		
		2.5.5. Vođenje dokumentacije o prof. orijentaciji	pedagog	šk.god.		
		2.5.6. Organizacija izložbi o zanimanjima	pedagog, učitelji	2. polugod.		
	2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita	2.6.1. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi	pedagog, razrednik	šk.god.		
		2.6.2. Skrb o higijeni i ekologiji o-o ambijenta	pedagog, LK, BIO	šk.god.		
		2.6.3. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	svi djelatnici	šk.god.		
		2.6.4. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	pedagog, razrednik	šk.god.		
2.6.5. Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima		pedagog, razrednici	šk.god.			
<b>3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b>		3.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	pedagog	10., 3.		
		3.2. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine	ravnatelj, pedagog	1., 6.		
		3.3. Analiza i izvješće na kraju školske godine	ravnatelj, pedagog	7.		
		3.4. Poticanje i osposobljavanje djelatnika odgojno-obrazovnog procesa za samovrednovanje i mijenjanje procesa učenja i poučavanja	pedagog, stručni aktivni	11., 5.		
		3.5. Nazočiti satovima razrednih odjela i napraviti analizu	pedagog	11., 3.		
		3.6. Raščlamba ostvarenih rezultata te iznošenje prijedloga za unapređivanje odgoja i obrazovanja	pedagog, učitelji	1., 7.		
		3.7. Izrada projekta i njegovo provođenje	pedagog, članovi tima	10., 11., 12.		
		3.8. Obrada i interpretacija dobivenih rezultata	pedagog, članovi tima	4., 5.		
		3.9. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	pedagog, uč. vijeće	8., 9.		

PROGRAMSKI SADRŽAJI		SUDIONICI	MJESEC	BROJ SATI	NAPOMENA
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	4.1 Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	ravnatelj, pedagog, mentor	šk.god.	300	
	4.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	pedagog, voditelji aktiva	šk.god.		
	4.3. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	ravnatelj, pedagog, knjižničar	šk.god.		
	4.4. Održavanje predavanja i pedagoških radionica učiteljskim vijećima	pedagog, učitelji	šk.god.		
	4.5. Demonstriranje suvremene nastavne opreme	pedagog, informatičar	šk.god.		
	4.6. Stručno-konzultivni rad sa stručnjacima	pedagog	šk.god.		
	4.7. Organiziranje i predstavljanje suvremenih oblika i metoda rada	pedagog, učitelji	šk.god.		
	<b>5. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	5.1. Pribavljanje stručne i druge literature	ravnatelj, pedagog, knjižničar		šk.god.
5.2. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature		pedagog	šk.god.		
5.3. Briga o školskoj dokumentaciji		ravnatelj, tajnik, ped.	šk.god.		
5.4. Vođenje dokumentacije o nastavi		ravnatelj, učitelji, pedagog	šk.god.		
5.5. Briga o nastavničkoj dokumentaciji		učitelji, pedagog	šk.god.		
5.6. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije		tajnik, pedagog	šk.god.		
5.7. Vođenje dokumentacije o razvoju škole		ravnatelj	šk.god.		
5.8. Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima		pedagog	šk.god.		

### 5.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

#### **Osnovna škola Josip Kozarac Josipovac Punitovački**

Plan i program školske knjižnice

Šk.godina 2023./2024.

Knjižničarka: Zrinka Pajeska, mag. informatologije

Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Broj sati
<b>RAD S UČENICIMA</b>		<u>85</u>
1.razred	rujan	3
-prvi posjet školskoj knjižnici		
-razlike pojmova knjižnica, knjižara, knjižničar	studeni	3
-posudba i vraćanje knjiga		
-pravilnik školske knjižnice	svibanj	3
-sat lektire u knjižnici		
2.razred	listopad	3
-knjižni fond i časopisi za njihov uzrast;		
„Gdje se nalazi moja lektira?“	veljača	3
-čuvanje knjige i privikavanje na redovito vraćanje knjiga	prosinač	3
-dječji časopisi i snalaženje u knjižnici		3
- bajka - pričanje, čitanje, slušanje	svibanj	
-sat lektire u knjižnici		
3.razred	listopad	3
- usvajanje pojmova pisac, ilustrator, izdavač, prevoditelj	studeni	3
-uočavanje razlika među pojedinim vrstama	siječanj	3
-bibliografski podatci - zapažanje dijelova	ožujak	3
-čitanje dječjih enciklopedija i časopisa	travanj	3
-sat lektire u knjižnici		
4.razred	listopad	3
-upoznavanje s ulogom knjižnice u školi	svibanj	3
-upoznavanje s pojmovima enciklopedija, leksikon, rječnik	prosinač	3
-dramatizacija knjige/ulomka prema izboru	veljača	1
-sat lektire u knjižnici	lipanj	2
-kviz na temelju pročitanih djela		
5.razred	rujan	1
- raspored knjiga u knjižnici bibliografski podatci o knjizi	studeni	1
-čitanje časopisa i novina; časopis na CD-u		
-upoznavanje s novim medijima (računalo, CD-rom)	siječanj	2
-kako pisati referat?	veljača	2
-prepoznati pojmove sažetak, znanost, struka	ožujak	1
-sat lektire u knjižnici		

Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Broj sati
6.razred	listopad	3
-upoznavanje s poslovanjem knjižnice	studeni	3
-upoznavanje s pojmom klasifikacija		
- uporaba abecednog kataloga; veza školske knjižnice s ostalim knjižnicama	ožujak	3
-pisanje referata i seminara - tehnika istraživačkoga rada; bibliografija - pisanje bibliografskih podataka	travanj	1
-pojam referentne zbirke	travanj	1
-sat lektire u knjižnici		
7.razred		
- upoznavanje knjižne i neknjižne građe kao izvora znanja - knjižnica kao multimedijalni centar	studeni	2
-upoznavanje s pojmovima autor, citat, periodika	prosinac	1
-osposobljavanje učenika za služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme	veljača	2
-internet kao izvor podataka (osnove pretraživanja)	travanj	1
-sat lektire u knjižnici		
8.razred	listopad	2
-vrste knjižnica	prosinac	2
- ekscerpiranje teksta - osnove intelektualnoga rada pri obradi zadane teme	siječanj	2
-vježba pisanja bibliografskih podataka; citiranje i pravilno ispisan popis literature	travanj	2
-pisanje zamolbe	svibanj	2
-životopis		
		<u>190</u>
<b>TIMSKA NASTAVA</b>		
Suradnja u pripremi nastavnog sata	rujan-lipanj	50
Suradnja u pripremi izvannastavnih aktivnost		50
Suradnja u pripremi dodatne nastave		20
Školski projekt		70
	rujan-lipanj	<u>155</u>
<b>FAKULTATIVNI PROGRAM</b>		
Stvaralačke radionice		30
Promocije knjiga		20
Literarno sijelo		20
Mladi knjižničari		35
Medijski klub		50

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		<u>270</u>
Dan kruha		20
Dan školskih knjižnica		20
Obilježavanje Mjeseca knjige		40
Obljetnice hrvatskih umjetnika	rujan-lipanj	80
Božić u školi		30
Valentinovo		15
Uskrs u školi		20
Dan planeta Zemlje		10
Međunarodni dan dječje knjige		20
Međunarodni dan obitelji		10
STRUČNO USAVRŠAVANJE		<u>92</u>
Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja		
Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike		
Suradnja s drugim školskim knjižnicama	rujan-lipanj	
Agencija za odgoj i obrazovanje RH		
Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji matične službe- Informativni utorak		
		<u>600</u>
IZDAVANJE KNJIGA		
STRUČNI BIBLIOTEČNI RAD		<u>392</u>
Inventarizacija		
Klasifikacija		
Katalogizacija		
Obrada periodike		
Statistika	rujan-lipanj	
Nabava		
Revizija i zaštita građe		
<b>UKUPNO</b>		<b><u>1784</u></b>

#### 5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA

<b>PLAN RADA RADA TAJNIŠTVA</b>		
<b>RB</b>	<b>POSLOVI</b>	<b>SATI</b>
1.	Normativno – pravni poslovi	272
2.	Kadrovski poslovi	190
3.	Opći poslovi	82
4.	Suradnja	78
5.	Administrativno-daktilografski poslovi	620
6.	Blagajnički poslovi	200
7.	Ostali poslovi	358
<b>UKUPNO:</b>		<b>1784</b>

#### 5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

<b>PLAN RADA RAČUNOVODSTVA</b>		
<b>RB</b>	<b>POSLOVI</b>	<b>SATI</b>
1.	Plan i analiza	240
2.	Evidencija	260
3.	Računovodstvo	560
4.	Knjigovodstvo	560
5.	Fakturiranje	112
6.	Ostalo	68
<b>UKUPNO:</b>		<b>1784</b>

#### 5.6. PLAN RADA DOMARA

<b>PLAN RADA DOMARA</b>		
<b>RB</b>	<b>POSLOVI</b>	<b>SATI</b>
1.	Stolarski i bravarski	440
2.	Vodoinstalaterski, električarski	82
3.	Ličilački i zidarski	100
4.	Loženje, servisi, zaštita	250
5.	Staklarski	80
6.	Održavanje	150
7.	Uređenje zgrade	190
8.	Okoliš	300
9.	Ostalo	208
<b>UKUPNO:</b>		<b>1784</b>



## 5.7. PLAN RADA ČISTAČA

PLAN RADA ČISTAČA		
RB	POSLOVI	SATI
1.	Čišćenje škole	830
2.	Čišćenje okoliša	130
4.	Pranje	150
5.	Brisanje prašine	100
6.	Dezinfekcija	92
7.	Održavanje zelenila	200
8.	Ostalo	298
UKUPNO:		1784

## 5.8. ODLUKE O TJEDNIM I GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.\*

### \*ODLUKE U PRIVITKU

## 6. PLANI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA		
Sadržaj	Realizatori	Vrijeme
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulum Raspisivanje natječaja Različito	Ravnatelj	9.
Donošenje financijskog plana za iduću godinu Odgojna problematika, Izvješće	Ravnatelj	12.
Usvajanje financijskog plana za proteklu godinu Izvješće o radu u 1. polugodištu Aktualna problematika	Ravnatelj	1.
Usvajanje izvješća o realizaciji GPPRŠ za proteklu školsku godinu Raspisivanje natječaja	Ravnatelj	8.

### 6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA				
Mj.	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelj	Napomena
9.	Dogovor o pedagoškoj dokumentaciji Zaduženja nastavnika Formiranje odjela Planiranje i program.	9.	ravnatelj pedagog	UV
	Usvajanje GPPRŠ	10.	ravnatelj	UV
10.	Stručno usavršavanje Integrirana nastava Različito	10.	pedagog	UV
11.	Stručno usavršavanje: Skupni rad učenika i rad u paru Aktualna problematika	11.	pedagog	UV
12.	Realizacija plana i programa Uspjeh učenika po predmetima i razredima	kraj	pedagog ravnatelj	UV

	Odgojna problematika Analiza uspjeha učenika na kraju I. obr. razdoblja	<b>12.</b>		
1.	Stručno usavršavanje Mentalne mape Različito	<b>1.</b>	pedagog	UV
2.	Školska natjecanja Pokret Znanost mladih Stručno usavršavanje Vrednovanje i samo vrednovanje učenika	<b>2.</b>	ravnatelj	UV
3.	Aktualna problematika	<b>3.</b>	ravnatelj	UV
4.	Analiza uspjeha učenika Analiza prisustvovanja nastavi	<b>4.</b>	pedagog ravnatelj	UV
5.	Analiza natjecanja Stručno usavršavanje Terenska nastava	<b>5.</b>	ravnatelj, pedagog	UV
6.	Analiza uspjeha učenika na kraju II. obr. razdoblja Realizacija plana i programa Poslovi na kraju nastavne godine	<b>kraj 6.</b>	pedagog  pedagog ravnatelj	UV
7.	Izveštaj nakon popravaka Aktualna problematika	<b>početak 7.</b>	pedagog ravnatelj	UV
8.	Izveštaj na kraju popravaka Izveštaj o realizaciji GPPRŠ.	<b>kraj 8.</b>	pedagog ravnatelj	UV

### 6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA				
Mj.	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelj	Napomena
9.	Brojno stanje odjela (grupe DOD, DOP, INA i IZBORNA) Planiranje i programiranje Pedagoška dokumentacija Aktualna problematika	9.	ravnatelj ravnatelj pedagog nastavnici	RV
11.	Brojno stanje odjela Realizacija plana i programa Negativne ocjene po predmetima i učenicima Odgojna problematika	10.	učitelji pedagog	RV
12.	Brojno stanje odjela Realizacija plana i programa Negativne ocjene po predmetima i učenicima Pedagoške mjere	12.	pedagog ravnatelj	RV
4.	Brojno stanje odjela Realizacija plana i programa Negativne ocjene po predmetima i učenicima Odgojna problematika	4.	pedagog	RV
6.	Brojno stanje odjela Realizacija plana i programa Uspjeh učenika Pedagoške mjere	6.	učitelji pedagog	RV
7.	Izveštaj nakon popravaka Pedagoške mjere	7.	pedagog ravnatelj	RV
8.	Izveštaj nakon popravaka Pedagoške mjere	8.	pedagog ravnatelj	RV

#### 6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA		
Sadržaj	Realizatori	Vrijeme
Konstituiranje Vijeća roditelja Plan i program rada Vijeća roditelja Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole Različito	ravnatelj pedagoginja	listopad
Analiza uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja Odgojna problematika	ravnatelj pedagoginja	siječanj
Suradnja roditelja i škole Izleti i ekskurzije učenika Aktualna problematika	ravnatelj pedagoginja	travanj
Analiza rada i rezultata rada u školskoj godini Ljetni odmor i pripreme za iduću školsku godinu	ravnatelj pedagoginja	lipanj

#### POPIS RODITELJA IZ VIJEĆA:

##### JOSIPOVAC PUNITOVAČKI (MŠ)

1. razred: Đurđica Komar
2. razred: Višnja Kmet
3. razred: Ružica Brandis
4. razred: Nikolina Kvasnovski
5. razred: Rozalija Kukučka
6. razred: Marija Meznarić
7. razred: Željka Drga
8. a razred: Mirela Erdeljić Ćurić
8. b razred: Marica Vavra

##### PŠ PUNITOVCI:

1. razred: Natalija Hmura Rašić
3. razred: Ana Šušak
4. razred: Kristina Kocur

##### PŠ JURJEVAC:

- 2./3. razred: Božica Hmura
- 1./4. razred: Mara Kolarik

## **6.5. GODIŠNJI PLAN POVJERENIKA SHU**

### **Godišnji plan rada povjerenika SHU**

1. Sudjelovanje u radu Županijskog povjereništva (2)
2. Održavanje sastanaka prema potrebi (5)
3. Pravovremeno izvješćivanje članstva o aktivnostima SHU (5)
4. Ažurno primanje i rješavanje pošte (3)
5. Pismeno obavještavanje članstva o svim važnijim događajima u Velikom vijeću (5)
6. Briga oko financijskog poslovanja podružnice (5)
7. Zastupanje svakog člana podružnice čija su prava povrijeđena (8)
8. Pomaganje pri pružanju pravne pomoći i zaštiti članstva (7)
9. Organizacija posjeta bolesnim članovima (5)
10. Pružanje financijske i druge pomoći teškim socijalnim slučajevima (5)
11. Organizacija nabavke namirnica po sindikalnim cijenama (5)
12. Održavanje svećanih sjednica prilikom završetka školske godine (5)
13. Sudjelovanje u radu Školskog odbora (5)
14. Sudjelovanje na seminarima za osposobljavanje povjerenika (7)

Godišnje sati: 72

Sindikalni povjerenik:  
Josip Brandis

## **6.6. GODIŠNJI PLAN RADA POVJERENIKA ZAŠTITE NA RADU**

### **GODIŠNJI PLAN RADA POVJERENIKA ZAŠTITE NA RADU**

1. Sudjelovanje u planiranju, unapređivanju uvjeta rada i poticanje na provedbu mjera zaštite na radu (5)
2. Upoznavanje sa promjenama koje utječu na sigurnost i zdravlje zaposlenika i učenika (5)
3. Primanje primjedaba zaposlenika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu (10)
4. Izvještavanje inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima zaposlenika (5)
5. Prisustvovanje inspekcijskim pregledima (5)
6. Suradnja sa inspektorom rada u pogledu zaštite zaposlenika (5)
7. Obrazovanje za obavljanje poslova zaštite na radu (5)
8. Proširivanje i unapređivanje znanja (5)
9. Praćenje i prikupljanje obavijesti od značaja za rad povjerenika (5)
10. Stavljanje eventualnih prigovora i mišljenja na inspekcijske nalaze (5)
11. Poticanje zaposlenika na rad na siguran način (5)
12. Obavješćavanje zaposlenika o mjerama koje poduzima škola u pogledu zaštite na radu i zdravstvenu zaštitu (5)
13. Suradnja sa ovlaštenicima ravnatelja u cilju provedbe mjera za unapređivanje zaštite na radu (2)
14. Izvješćivanje zaposleničkog vijeća o svom radu najmanje svaka tri mjeseca (5)

Godišnje sati: 72

Povjerenik zaštite na radu:  
Ivana Kanisek

## **7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Stručno usavršavanje nastavnika škole ostvarivat će se preko stručnih aktiva na županijskoj razini, međuškolskoj razini, putem sjednica Učiteljskog vijeća i na sjednicama Razrednih vijeća.

Svi učitelji tijekom godine realizirat će planirane sadržaje iz programa individualnog usavršavanja.

## **8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

### **8.1. PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE TE EKSKURZIJA**

**(plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, posjete muzejima, galerijama i sl.)**

- Za učenike 8. razreda u planu je tijekom školske godine organizacija terenske nastave u Vukovaru.
- Za učenike 3. i 4. r.- obuka neplivača u Školi u prirodi Orahovica (Crveni križ, Osijek)
- Višednevna ekskurzija učenika 7. i 8. r.
- Škola u prirodi - Slovačka 6., 7. razredi (Boženka Dasović)
- Sve navedene planirane izlete te ekskurzije financiraju roditelji te daju pismenu suglasnost za odlazak djece na izlet ili ekskurziju. Škola nije obvezna organizirati izlete ili ekskurzije.

Posjete muzejima, kinima, izložbama isl. organizirat će se tijekom školske godine.

**(Više o svemu u Školskom kurikulumu).**



## 8.2. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI				
Mj.	Sadržaji	Broj Uč.	Godišnje sati	Nositelji aktivnosti
9.	Uređenje zelenih površina ekološka zaštita	40	10	učit. prirode i TZK
	Posjet policije – edukacija ponašanja u prometu	18	4	Razrednici 1. r.
10.	Estetsko uređenje školskih hodnika i okoliša obje školske zgrade	60	60	učit. LK i RN
	Dani kruha	100	30	VII razred
11.	Predavanje za roditelje Kako biti bolji roditelj		15	pedagog, liječnik
11.	Smotra Slovenčina moja (11.11.)			Učiteljica sl. jezika
12.	Priredba za Božić	50	30	učit.RN,GK,LK,HJ, knjižničarka
		60	20	
2.	Prevenција nasilja (4.r.) Ped.rad. za učenike (ovisnost) 8.razredi	11	3	liječnik,pedagog
		20	3	
3.	Estetsko uređenje Susret s književnikom	60	20	Učitelji HJ,RN knjižničarka Učitelji
		40	5	
4.	Ped.radionice	100	20	pedagog,knjižničarka
5.	Predavanje 8.razr. Prof. Informiranje	103	10	učitelji,pedagog
6.	Završna svečanost	60	10	Učitelji

### 8.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

<b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE</b>			
Sadržaj rada	Oblici rada	Realizatori	Vrijeme
Identifikacija učenika neodlučnih u pogledu izbora zanimanja	ankete razgovori	razrednik pedagog	10.mj.
Identifikacija i obrada Učenika s zdravstvenim smetnjama	ankete	razrednik 8.r. Liječnik	11.mj.
Identifikacija i obrada učenika koji pokazuju natprosječne rezultate u nekoj aktivnosti	razgovor ankete	učitelji pedagog	1.mj.
Kako pravilno odabrati zanimanje	predavanje	razrednik pedagog	2.mj.
Kamo nakon osnovne škole	lik. i liter. rad, brošura	razrednik učit. LK i HJ	2.mj.
Grupno informiranje. učenika	video prezentacija	razrednik 8.razr.	3.mj.
Grupno informir. roditelja	video prezentacija	razrednik 8.raz.	3.mj.
Posjete uč. 8.raz. sred.šk.	posjete	razrednik 8. raz.	4.mj.
Izbor zanimanja nakon OŠ za uč.i rod. 8.r.	informiranje brošura	razrednik pedagog	5.mj.
Uvjeti upisa u srednje šk. za uč 8. raz.	brošure informiranje	razrednik pedagog	6.mj.

## 8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠK. GOD 2023./2024.**

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>ROKOVI IZVRŠENJA</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>SURADNICI U PROVEDBI</b>	<b>FINANCIJSKA SREDSTVA</b>	<b>POKAZATELJI PROVEDBE</b>
Zaustavljanje nasilja među djecom - radionice-	Tijekom cijele šk. god.	psiholog	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici	-	Ankete, evaluacijski listići, zajedničke rasprave
STOP petardama! (Adela Janocik)	-//-	pedagog	razrednici	-	-//-
Sigurnost I zaštita djece na internetu	-//-	PU osječko-baranjska	Ravnateljica, razrednici	-	-//-
Energetska pića, da ili ne?	-//-	pedagog	razrednici		-//-
Vidi i klikni	-//-	HAK	razrednici		-//-
Zdrav za 5	-//-	(PU osječko-baranjska)	razrednici		-//-
Mama, budi zdrava	-//-	(SVE za NJU)	Ravnateljica, Stručni suradnici		-//-

## 8.5. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA DRUŠTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Osnovni zadatak je osigurati učenicima dobre zdravstveno-higijenske uvjete. Redovita kontrola sanitarnog dijela svih zgrada.

Razvijati higijenske navike i zdravstveno prosvjeđivanje i educirati učenike. Škola je donijela program o zdravstvenom odgoju u školi koji se ostvaruje kroz sve nastavne predmete, a posebno kroz nastavu prirode i biologije.

U razrednoj nastavi planiramo educirati roditelje putem roditeljskih sastanaka na kojima će se održavati predavanje iz područja zdravstvene zaštite. Redovita briga o okolišu i briga za zdravlje putem nastave i uređenje školskog prostora.

U školi radi školska kuhinja gdje učenici dobiju mliječni obrok, i to u matičnoj školi i područnoj školi Punitovci dok nažalost u PŠ Jurjevac to za sada nije moguće organizirati.

Prema planu Doma zdravlja vršit će se sistematski pregledi i cijepljenje učenika. Prema potrebi provodit će se i preventivne mjere za suzbijanje eventualnih epidemija (žutica i sl.).

## 1. HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKI IZVID ŠKOLE

2. SISTEMATSKI PREGLEDI: praćenje prilagodbe učenika na školu, ponašanja i rizičnih navika kod učenika .

- a) V RAZREDI u svrhu praćenja psihofizičkog razvoja  
Pregled obuhvaća : anamnezu, somatski pregled (mjerjenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida , vida na boje, mjerjenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja ) razgovor s razrednicima i roditeljima.  
Predavanje o pubertetu.
- b) VIII RAZREDI :  
svrha : utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpovoljnijeg daljnjeg obrazovanja (profesionalna orijentacija)  
pregled obuhvaća :- anamnezu ( donijeti medicinsku dokumentaciju o postojećim kroničnim bolestima, alergijama, većim poremećajima sluha, vida i vida na boje )  
:- somatski pregled ( mjerjenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida , vida na boje , mjerjenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja ), razgovor s razrednicima i roditeljima.  
Provođenje ankete o mentalnom zdravlju

3. SKRININZI:

III RAZREDI ( mjerjenje tjelesne težine i visine , ispitivanje vida i vida na boje, predavanje o pravilnoj prehrani )

VI RAZREDI ( mjerjenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice)

VII RAZREDI ( ispitivanje sluha)

4. NAMJENSKI PREGLEDI:

- pregled prije cijepjenja
- utvrđivanje sposobnosti učenika za savladavanje redovitog programa tjelesne kulture
- utvrđivanje sposobnosti učenika za sportska natjecanja
- praćenje učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni nastavni program

5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI CIJEPLJENJE

- upis u I razred - Mo-Pa-Ru ( ospice, rubeola, zaušnjaci), IPV( dječja paraliza)
- VIII razred Di-Te + IPV ( difterija , tetanus i dječja paraliza
- VIII razred cijepjenje protiv HPV (neobavezno cjepivo)

6. SAVJETOVALIŠNI RAD :

- svrha : pomoć u rješavanju temeljnih problema (prilagodba na školu , školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih sredstava, problemi mentalnog zdravlja)
- obuhvaća rad s : učenicima, roditeljima, starateljima i učiteljima
- SAVJETOVALIŠTE SE ODVIJA U AMBULANTI ŠKOLSKE MEDICINE DOM ZDRAVLJA ĐAKOVO
- SRIJEDOM OD 15 – 17 SATI .

## 7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

- I, III RAZREDI – higijena zubi i usne šupljine
  - skrivene kalorije
- V RAZRED – psihičke i somatske promjene u pubertetu
- VIII RAZREDI : - profesionalna orijentacija
  - informiranje učenika i roditelja o HPV CIJEPLJENJU, usmeno i putem pisanih materijala

## METODE ZDRAVSTVENO – ODGOJNOG RADA

- predavanja, rad u malim skupinama, radionice, tribine, edukacija vršnjaka.

Tel. amb  
815-118

Tim školske med:  
dr.S.Jukić  
sr. V. Maleš

## 8.6. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

- pročelje PŠ Jurjevac

## 8.7. MEĐUŠKOLSKA SURADNJA

Planirana je suradnja sa školom iz Štiavnicke Bane iz Slovačke te sa školama iz Mađarske i Češke u kojima se održava nastava na slovačkom jeziku (razni modeli). U listopadu 2023. domaćini smo održavanja međunarodnog turnira u graničaru 5 zemalja kako bismo nastavili održavati međusobnu suradnju škola.

Susreti osnovnih škola naziva „Josip Kozarac“ okupit će se na 8. zajedničkom susretu. Povodom Hrvatskog olimpijskog dana ugostili smo OŠ Gorjani i organizirali sportska natjecanja. Tijekom godine dogovoren je izlet naših učenika u Gorjane.

Na temelju članka 28. stavka 8) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te članka --. i članka --. Statuta Osnovne škole Josip Kozarac, Josipovac Puntivački, Školski odbor na sjednici održanoj --. listopada 2023. godine donosi

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU

Klasa: 602-02/23-08/1

Urbroj: 2121-21-01-23-01

Ravnateljica škole:

M.P.

Predsjednik školskog odbora:

---

Sanja Kanisek Kuric, mag. prim. obraz.

---

Antonio Jurkić, mag. iur.