

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 51. Statuta OŠ "Josip Kozarac " Josipovac Punitovački, Školski odbor OŠ "Josip Kozarac " Josipovac Punitovački, na sjednici održanoj 7. 10. 202. g., a na prijedlog Učiteljskog vijeća:

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

14-396-001

**2022./2023.**

Klasa: 602-02/22-02/05

Urbroj: 2121-21-01-21-01

Josipovac Punitovački, 7. listopada 2022. godine

## OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Osnovna škola "JOSIP KOZARAC"	
Adresa	Braće Banas 2, Josipovac Punitovački
Broj i naziv pošte	31424 Punitovci
Županija	Osječko-baranjska
Broj telefona	031/861-313 - tajnik 031/861-640 - ravnatelj 031/861-651 - računovodstvo 031/861-650 - pedagog 031/861-040 - PŠ Jurjevac 031/861-655 - PŠ Punitovci
Broj telefaksa	031/861-313
e-mail	skola@os-jkozarac-josipovac-punitovacki.skole.hr
Šifra škole	14-396-001
Matični br. škole	03011186
OIB	32872583218

Razredni odjeli	
Ukupan broj razrednih odjela	15
Broj razrednih odjela u MŠ	10
Broj razrednih odjela u PŠ	5
Broj razrednih odjela u RN	9
Broj razrednih odjela u PN	6
Broj smjena	1

Učenici	
Ukupan broj učenika	130
Ukupan broj učenika u RN	61
Ukupan broj učenika u PN	69
Ukupan broj učenika s određenim oblikom školovanja	14
Ukupan broj putnika	15
Djelatnici	
Ukupan broj djelatnika	48
Ukupan broj učitelja RN	9
Ukupan broj učitelja PN	*24
Broj stručnih suradnika	2
Administrativno tehničko osoblje	8
Djelatnici RZC PAN HR	4
Broj nestručnih učitelja	1
Broj pripravnika	-
Broj mentora i savjetnika	1
Broj voditelja ŽSV-a	-

\* 22 redovitih + 2 zamjene učitelja PN

\* Od navedenog broja učitelja PN, 14 radi na dvije ili više škola.

Ravnatelj škole : Sanja Kanisek Kuric – mag. prim. obraz.

## Sadržaj

<b>1. PODACI O UVJETIMA RADA.....</b>	<b>5</b>
1.1. <b>PODACI O UPISNOM PODRUČJU .....</b>	<b>5</b>
1.2. <b>PROSTORNI UVJETI.....</b>	<b>5</b>
<b>PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK.GOD. 2021./2022., TE STANJA OPREMLJENOSTI (OPĆA=NAMJEŠTAJ).....</b>	<b>6</b>
1.3. <b>Školski okoliš.....</b>	<b>7</b>
1.4. <b>Nastavna sredstva i pomagala .....</b>	<b>7</b>
1.5. <b>KNJIŽNI FOND ŠKOLE .....</b>	<b>7</b>
<b>2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM .....</b>	<b>8</b>
<b>ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. ....</b>	<b>8</b>
<b>2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA.....</b>	<b>8</b>
2.1.1. <b>PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE _____</b>	<b>8</b>
2.1.2. <b>PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE _____</b>	<b>8</b>
2.1.3. <b>PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA _____</b>	<b>10</b>
<b>2.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE .....</b>	<b>10</b>
<b>2.3.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....</b>	<b>11</b>
2.3.1. <b>TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE _</b>	<b>13</b>
2.3.2. <b>TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE</b>	<b>14</b>
<b>3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....</b>	<b>16</b>
3.1. <b>GODIŠNJI KALENDAR RADA .....</b>	<b>16</b>
3.2. <b>ORGANIZACIJA SMJENA .....</b>	<b>18</b>
3.3. <b>DEŽURSTVA UČITELJA .....</b>	<b>19</b>
3.4. <b>PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA 2020./2021. ....</b>	<b>20</b>
3.4.1. <b>PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA_____</b>	<b>21</b>
3.4.2. <b>PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA</b>	<b>21</b>
3.4.3. <b>PREHRANA UČENIKA_____</b>	<b>21</b>
<b>4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA .....</b>	<b>22</b>
4.1. <b>TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI .....</b>	<b>22</b>
4.2. <b>GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE .....</b>	<b>24</b>

<b>5. PLANVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA .....</b>	<b>25</b>
5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA .....	25
5.2. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA .....	29
5.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	33
5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	37
5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA .....	37
5.6. PLAN RADA DOMARA .....	37
5.7. PLAN RADA ČISTAČA .....	38
5.8. ODLUKE O TJEDNIM I GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.* .....	38
<b>6. PLANVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....</b>	<b>39</b>
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	39
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	39
6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	41
6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....	42
6.5. GODIŠNJI PLAN POVJERENIKA SHU .....	43
6.6. GODIŠNJI PLAN RADA POVJERENIKA ZAŠTITE NA RADU .....	44
<b>7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....</b>	<b>45</b>
<b>8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....</b>	<b>45</b>
8.1. PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE TE EKSKURZIJA.....	45
8.2. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI .....	46
8.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE .....	47
8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	48
8.5. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA DRUŠTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU.....	48
UČENIKA.....	48
8.6. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG.....	50
ODRŽAVANJA .....	50
8.7. MEĐUŠKOLSKA SURADNJA.....	50

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje škole je područje općine Punitovci s naseljima: Josipovac Punitovački, Jurjevac Punitovački, Krndija i Punitovci.

### 1.2. PROSTORNI UVJETI

Škola u svom sastavu ima tri objekta; matična škola, PRO Jurjevac Punitovački i PRO Punitovci. Sve zgrade prostorno zadovoljavaju potrebe nastave i uvjeti rada u svim zgradama su jako dobri.

Zgrada u matičnoj školi ima centralno grijanje priključeno na lož-ulje. U područnoj školi Jurjevac i PŠ Punitovci grijanje je centralno na plinskoj mreži.

Program tjelesne i zdravstvene kulture u zimskim mjesecima realizira se u školskoj dvorani u matičnoj školi, a u područnim školama u razredima ili holu škole.

Na galeriji dvorane osposobljen je prostor namijenjen za rad nastave informatike te prostor za razrednu nastavu. Prostor obuhvaća učionicu veličine 35 m<sup>2</sup> i informatički kabinet veličine 48 m<sup>2</sup>, te knjižnicu veličine 84 m<sup>2</sup>. U navedenom prostoru stvorili smo primjerene prostorne uvjete za rad učenika u nastavi informatike te razredne nastave.

Zgrada u matičnoj školi ima kabinetsku nastavu za sve predmete osim za tehničku kulturu. Ukupno 11 učionica sa 7 kabineta i jednom knjižnicom i čitaonicom.

**PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK.GOD.  
2022./2023. TE STANJA OPREMLJENOSTI (opća=namještaj)**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana...)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
2. razred	1	33	/	/	3	3
3. razred	1	35	/	/	2	3
4. razred	1	33	1	16	3	3
1. razred	1	34			3	3
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik Vjeronauk	1	50	1	11	2	3
Likovna kultura Glazbena kultura	1	50	1	11	2	2
Strani jezici	1	50	1	11	2	2
Matematika Tehnička kultura	1	50	1	16	2	2
Priroda i biologija Kemija Fizika	1	50	1	16	3	3
Povijest Geografija	1	50	1	11	3	3
Informatika	1	48	/	/	3	2
<b>TZK</b>	<b>Broj</b>	<b>m<sup>2</sup></b>				
Dvorana za TZK	1	435	1	7	3	2
Svlačionice	4	43	/	/		
Spremište za opremu	1	16	/	/		
Sanitarni prostori	3	30	/	/		
Hodnici/ ulazni dio	UKUPNO	60	/	/		
<b>OSTALO</b>	<b>Broj</b>	<b>m<sup>2</sup></b>				
Knjižnica	1	84	/	/		
Zbornica	1	25	/	/		
Uredi: RAV.=11m <sup>2</sup> , PED=11m <sup>2</sup> , TAJN.=12m <sup>2</sup> , RAČ.=17m <sup>2</sup>	4	51	/	/		
Blagovaona	1	51	/	/		
Kuhinja (17m <sup>2</sup> ) + ostava (9m <sup>2</sup> )	1	26	/	/		
Radionica 1 (p. matica)+PREDSOBLJE	1	81	2	40		
Radionica 2 (p. matica)	1	70	1	12		
Radionica 3 (p. igraonica)	1	107	2	11		
Hol 120 + hodnici 350+stubišta 60	UKUPNO	530	/	/		
Arhiv 12m <sup>2</sup> + spremište 12m <sup>2</sup>	2	24	/	/		
Sanitarni čvorovi+ wc-i potkrovlje	4+2 =6	96	/	/		
Garderoba	1	30	/	/		
Spremište za lož. ulje	1	25	/	/		
Kotlovnica	1	30				
<b>PODRUČNA ŠKOLA Jurjevac</b>	UKUPNO	=180				
<b>PODRUČNA ŠKOLA Punitovci</b>	UKUPNO	=155				
<b>U K U P N O:</b>		<b>2632 m<sup>2</sup></b>	<b>13</b>	<b>162 m<sup>2</sup></b>		
<b>UNUTARNJI PROSTOR m<sup>2</sup></b>	<b>2794 m<sup>2</sup></b>					

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište MŠ RUK.+KOŠ.	902+439	2
2. Zelene površine MŠ+PRILAZNE STAZE	6100	3
3. PŠP +PŠJ	1400+1200	1
<b>UKUPNO</b>	<b>10041</b>	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	kom.
AV oprema:	
TV prijemnik	6
Radio-kazetofon	3
DVD player	2
Razglas za školu	1
Fotooprema:	
Fotoapararat	1
Videokamera	1
Informatička oprema:	
Računala PC	30
Prijenosno računalo	15
Interaktivna ploča	2
LCD projektor	17
Ostala oprema:	
Grafoskop	6
Fotokopirni uređaj	4
Printer	6

### 1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	BROJ	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1091	10 po učeniku
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1442	10 po učeniku
Književna djela	462	20%
Stručna literatura za učitelje	836	20%
Noviteti / ostalo	205	
<b>UKUPNO</b>	<b>4036</b>	

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

### 2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

#### 2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

PODACI O UČITELJIMA RN					
Ime i prezime	God. staža	Struka	Školska sprema	Poslovi koje obavljaju	Godina rođenja
1. Sanja Junušić	3	Mag. prim. obraz.	VSS	Učitelj RN	
2. Slavica Kanisek	43	Nastavnik rn.	VŠS	učitelj RN	
3. Anita Balić	9	Mag. prim. obraz.	VSS	Učitelj RN	
4. Silvija Barišić	22	Dipl. uč. rn.	VSS	učitelj RN	
5. Anita Milardović	11	Mag. prim. obr.	VSS	učitelj RN	
6. Anđela Majdiš	31	Nastavnik rn.	VŠS	učitelj RN	
7. Marija Beganović	30	Nastavnik rn.	VŠS	učitelj RN	
8. Darija Lijić	24	Dipl. uč. rn.	VSS	učitelj RN	
9. Dalija Buconjić	10	Mag. prim. obr.	VSS	učitelj RN	

#### 2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

PODACI O UČITELJIMA PN					
Ime i prezime	God. staža	Struka	Školska sprema	Poslovi koje obavljaju	Godina rođenja
1. Gordana K. Turniški	23	Prof. hj. jez. i knjiž.	VSS	učitelj HJ	
2. Josip Brandis	7	Mag. educ. likovne kult.	VSS	učitelj LK	
3. Denis Marguš	3	Prof. glazbene kulture	VSS	učitelj GK	
4. Dubravka Zebec	24	Prof. engl. i njem. jezika	VSS	učitelj EJ	
5. Mirta Nikšić	23	Prof. engl. i njem. jezika	VSS	učitelj EJ i NJ	
6. Boženka Dasović	9	Prof. slovačkog jezika	VSS	učitelj SJ	
7. Marica Vavra	23	Prof. mat. i informatike	VSS	učitelj MAT	
8. Judi Makonnen Rajnović	17	Prof biologije i kemije	VSS	učitelj P, K, B	
9. Suzana Sekulić	20	Prof. fiz. i politehnike	VSS	učitelj INF, F i TK	
10. Mirela Mašić	17	Prof. pov. i hr. jez. i knjiž.	VSS	učitelj POV	
11. Ines Cukovečki	10	Mag. geografije	VSS	učitelj GEO	
12. Ivana Buljubašić	6	Mag. Educ. Hr. Jez. I knjiž.	VSS	Učiteljica HJ	
13. Marina Šijaković	17	Dipl. teolog	VSS	vjeroučitelj i mentor	
14. Ivan Denić	6	Mag. kineziologije	VSS	učitelj TZK	
15. Ivana Kanisek	9	Mag. prim. obr.+prog. inf.	VSS	učitelj INF	
16. Josip Drenjančević	7	Dipl. teolog	VSS	Vjeroučitelj	
17. Darija Hostić	10	Dipl. teolog	VSS	vjeroučitelj	
18. Tajana Šestak	4	Mag. educ. eng. j. I knjiž.	VSS	Učitelj EJ	
19. Zrinko Zovko	0	prvostupnik povijesti i geografije	VŠS	Učitelj GEO	
20. Adela Ihas Vukušić	3	stručna prvostupnica inženjerka elektrotehnike	VŠS	Učitelj MAT	
21. Ivana Periš	4	učitelj prirode i biologije	VSS	Učitelj BIO	
22. Dominik Marinković	0	prvostupnik eng. i njem. jezika	VŠS	Učitelj NJ	
23. Marina Brdarić (porodiljni d.)	4	Prvostupnica njem.j. i knjiž.	VSS	Učitelj NJ	
24. Doris Ivešić (trudničko b.)	7	Mag. educ. matematike	VSS	Učitelj MAT	

### **UČITELJI KOJI NADOPUNJUJU SATE U OŠ "JOSIP KOZARAC"**

1. Ines Cukovečki (geografija)
2. Darija Hostić (vjeroučiteljica)
3. Judi Makonnen Rajnović (bio, kem, pr)
4. Mirela Mašić (povijest)
5. Ivana Periš (biologija)
6. Denis Marguš (glazbeni)
7. Tajana Šestak (engleski j.)
8. Adela Ihas Vukušić (mat)
9. Josip Drenjančević (vj)

### **UČITELJI KOJI NADOPUNJAVAJU SATE U DRUGOJ ŠKOLI**

1. Josip Brandis (likovna kultura)
2. Ivan Denić (tjelesna i zdravstvena kultura)
3. Ivana Kanisek (informatika)
4. Zrinko Zovko (geo)

## 2.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA					
Ime i prezime	Godina staža	Struka	Školska sprema	Radno mj.	Godina rođenja
1. Sanja Kanisek Kuric	17	mag. prim. obraz.	VSS	učitelj RN	
2. Adela Janocik	14	prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	pedagog	
3. Zrinka Pajeska	7	mag. informatologije	VSS	knjižnica	

## 2.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU					
Ime i prezime	God. staža	Struka	Školska sprema	Poslovi koje obavljaju	Godina rođenja
1. Antonio Jurkić	3	dipl. pravnik	VSS	tajnik	
2. Sanja Svalina	20	ekonomska	VŠS	blag-rač .	
3. Evica Batorek	27	UHOČ	SSS	kuharica <sup>3/4</sup> , spremačica <sup>1/4</sup> .	
4. Igor Smoljo	24	elektroteh.	SSS	domar	
5. Anđela Hulak	24	radnica	NKV	spremačica	
6. Branka Konjušak	13	radnica	NKV	spremačica	
7. Anita Smoljo	20	radnica	SSS	spremačica	
8. Jasna Smolka	14	ekonomska	SSS	spremačica <sup>3/4</sup> , kuhrica <sup>1/4</sup> .	

PODACI O DJELATNICIMA RZC PAN HR					
Ime i prezime	God. staža	Struka	Školska sprema	Poslovi koje obavljaju	Godina rođenja
1. Darko Ocvirk	19	profesor glazbene kulture	VSS	Upravni voditelj RZC PAN HR	
2. Ivana Lovrić Marić	15	Mag. prim. obr.	VSS	Operativni voditelj RZC PAN HR	
3. Mirela Hudak Đurić	13	univ. bacc. oec.	VŠS	Stručni suradnik na projektu RZC PAN HR	
4. STEM stručnjak					

## 2.3.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Ime i prezime	I.	II.	III.	IV.	I./II. (PŠ)	III./ IV. (PŠ)	V.	VI.	VII. A	VII. B	VIII. A	VIII. B	Redovita i izborna n.	Razrednik	Poslovi (čl.13.st.7.) Pr.	Podrška IKT	Sindikatski čl.52	Zaštita na radu (čl.40.)	Umanjenje obveze	DoP	DoD	INA	POSLOVI čl.14.prav.	Ukupno	Tj.	Rad na više škola UK.	Ukupno tj.
Adela Janocik																							40	40	/	/	
Zrinka Pajeska																							40	40	/	/	
Josip Brandis							1	1	1	1	1	1	6		1		2					2	11	20	20	40	
Gordana Kol.Turn.							5	5	4			4	18							2		2	22	40	/	/	
Ivana Buljubašić										4	4		8	2						1	1		12	24	/	/	
Denis Marguš				2			1	1	1	1	1	1	8		1							1	10	18	11	29	
Dubravka Zebec	2	2	2	2			3	3		3	3		20							2	1		23	40	/	/	
Tajana Šestak									3			3	6								1		7	13	23	36	
Dominik Marinković								2	2	2	2		8							1		1	17	17	/	/	
Mirta Nikšić		2	2	6	2	4	2	2					20								2	1	23	40	/	/	
Boženka Dasović	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	20									1	1 PR MED.	22	40	/	/
Marica Vavra							4	4	4			4	16	2						2	2		22	40	/	/	
Adela Ihas Vukušić									4			4	8	2						1	1		12	22	13	35	
Judi M. Rajnović							1,5	2	2	2	2	2	11,5										11	20	20	40	
Ivana Periš									2	2	2	2	8							1	1		10	16	19	35	
Suzana Sekulić							3	1	3	5	3	3	18	2						2			22	40	/	/	

Ivana Kanisek	2	2	2	2				2	2		2	2	16					2					19	32	8	40		
Mirela Mašić							2	2	2	2	2	2	12	2							2		16	24	16	40		
Ines Cukovečki							1,5	2		2	2		7,5						0,5	1			9	15	25	40		
Ivan Denić							2	2	2	2	2	2	12	2							2		16	24	16	40		
Zrinko Zovko									2			2	4							1			8	8	23	31		
Marina Šijaković	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	20			1					3		24	40	/	/		
Darija Hostić					2	2							4								1		5	8	32	40		
Josip Drenjančević		2	2	2									6								1		7	12	28	40		
Slavica Kanisek			16										16	2						1	1	1		21	40	/	/	
Silvija Barišić	16												16	2							1	1	1		21	40	/	/
Sanja Junušić		16											16	2							1	1	1		21	40	/	/
Anita Balić				15									15	2							1	1	1		20	40	/	/
Marija Beganović				15									16	2							1	1	1		20	40	/	/
Dalija Buconjić						16							16	2							1	1	1		20	40	/	/
Darija Lijić		16											16	2							1	1	1		21	40	/	/
Anđela Majdiš					16								16	2							1	1	1		21	40	/	/
Anita Milardović						16							16	2							1	1	1		21	40	/	/
<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>	<b>44</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>48</b>	<b>41</b>	<b>28</b>	<b>34</b>	<b>37</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>33</b>	<b>402</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>17,5</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>596</b>	<b>985</b>	<b>259</b>	<b>480</b>	

### 2.3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Umanjenje obveze	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	<b>Silvija Barišić</b>	I.	16	2	1	1	1		21	19	40	1784
2.	<b>Sanja Junušić</b>	II.	16	2	1	1	1		21	19	40	1784
3.	<b>Slavica Kanisek</b>	III.	16	2	1	1	1		21	19	40	1784
4.	<b>Anita Balić</b>	IV.	15	2	1	1	1		20	19	40	1783
5.	<b>Darija Lijić</b> (PŠ Punitovci)	II.	16	2	1	1	1		21	19	40	1784
6.	<b>Dalija Buconjić</b> (PŠ Punitovci)	III.	16	2	1	1	1		21	19	40	1784
7.	<b>Marija Beganović</b> (PŠ Punitovci)	IV.	15	2	1	1	1		20	19	40	1783
8.	<b>Anita Milardović</b> (PŠ Jurjevac)	III. -IV.	16	2	1	1	1		21	19	40	1784
9.	<b>Anđela Majdiš</b> (PŠ Jurjevac)	I.- II.	16	2	1	1	1		21	19	40	1784
	<b>UKUPNO razredna nastava 2022./2023.</b>		<b>143</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>/</b>	<b>188</b>	<b>172</b>	<b>360</b>	<b>16056</b>

### 2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razrednik	čl.13. st. 7. Poslovi pravilnika	Sindikata – čl. 52.	Zaštita na radu čl. 40.	Dop.	Dod.	INA	Podrška IKT (čl. 8. st.10. Pravil.)	Poslovi čl. 14. prav.	nepo. rad Ukupno	Ostali poslovi čl. 53. KU	UKUPNO	
																Tjedno	Godišnje
1.	Josip Brandis	LK	6			1	2				2			11	9	20	892
2.	Gordana Kol.Turn.	HJ	18						2		2			22	18	40	1784
3.	Ivana Buljubašić	HJ	8		2				1	1				12	12	24	1070
4.	Denis Marguš	GK	8			1					1			10	8	18	803
5.	Dubravka Zebec	EJ	20						2	1				23	17	40	1784
6.	Tajana Šestak	EJ	6							1				7	6	13	580
7.	Dominik Marinković	NJ	8						1	1				10	7	17	758
8.	Mirta Nikšić	NJ, EJ	10	10						2	1			23	17	40	1784
9.	Boženka Dasović	SLO	20								1		1	22	18	40	1784
10.	Marica Vavra	MAT	16		2				2	2				20	18	40	1784
11.	Adela Ihas Vukušić	MAT	8		2				1	1				12	10	22	981
12.	Judi M. Rajnović	PR, KEM		11,5										11,5	8,5	20	892
13.	Ivana Periš	BIO	8							1	1			10	6	16	357

14.	<b>Suzana Sekulić</b>	TK, FIZ, INF	16	2	2				2					<b>22</b>	16	<b>40</b>	1784
15.	<b>Ivana Kanisek</b>	INF	2	14				2						<b>19</b>	13	<b>32</b>	1427
16.	<b>Mirela Mašić</b>	POV	12		2					2				<b>16</b>	8	<b>24</b>	1070
18.	<b>Ivan Denić</b>	TZK	12		2					2				<b>16</b>	8	<b>24</b>	1070
19.	<b>Marina Šjaković</b>	VJ		20						3	1			<b>24</b>	16	<b>40</b>	1784
20.	<b>Darija Hostić</b>	VJ		4						1				<b>5</b>	3	<b>8</b>	357
21.	<b>Josip Drenjančević</b>	VJ		6						1				<b>7</b>	5	<b>12</b>	535
22.	<b>Ines Cukovečki</b>	GEO.	7,5						0,5	1				<b>9</b>	6	<b>15</b>	357
	<b>UKUPNO predmetna nastava 2022./2023.</b>		<b>209,5</b>	<b>45,5</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>8,5</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>317,5</b>	<b>231,5</b>	<b>551</b>	<b>24084</b>

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. GODIŠNJI KALENDAR RADA

## GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE Šk. god. 2022./2023.

	MJESEC	BROJ DANA		NERADNI DANI			NENASTAVNI DANI	UČENIČKI ODMORI	NAPOMENA	
		nastavnih	radnih	subota	nedjelja	državni blagdani				
I. polugodište:	IX.	19	22	4	4	0	1	2		
	X.	19	21	5	5	0	1	1		
5.9.2022. - 23.12.2022.	XI.	20	20	4	4	2	0	0		
	XII.	17	21	5	4	1	0	4		
<b>I. POLUGODIŠTE</b>		<b>75</b>	<b>84</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>7</b>		
II. polugodište:	I.	17	21	4	5	1	0	4		
	II.	15	20	4	4	0	0	5		
	III.	23	23	4	4	0	0	0		
9.1.2023. - 21.6.2023.	IV.	13	19	5	5	1	0	6		
	V.	20	21	4	4	2	1	0		
	VI.	13	20	4	4	2	1	6		
<b>II. POLUGODIŠTE</b>		<b>101</b>	<b>124</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>21</b>		
<b>UKUPNO I.-II. POLUGODIŠTE</b>		<b>176</b>	<b>208</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>28</b>		
	VII.	0	21	5	5	0	0	21		
	VIII.	0	22	4	4	1	0	22		
UKUPNO VII.-VIII.		<b>0</b>	<b>43</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>43</b>		
<b>UKUPNO</b>		<b>176</b>	<b>251</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>71</b>		
				<b>365</b>						

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, 35 tjedana. I. polugodište: 5.9.2022. - 23.12.2022.

II. polugodište: 9.1.2023. - 21.6.2023.

Jesenski odmor učenika: 31.10.2022. - 1.11.2022.

Zimski odmor učenika: 24.12.2022.-8.1.2023.

Prolječni odmor učenika: 6.4.2023.-16.4.2023.

Drugi dio zimskih praznika: 20. 2. 2023.- 24. 2. 2023.

Ljetni odmor učenika: 23.6.2023.-

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC							Državni praznici i blagdani		
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N			
			1	2	3	4						1	2			1	2	3	4	5	6				1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	1.11.2022.	Dan svih svetih	
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18			
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	18.11.2022.	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara	
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				26	27	28	29	30	31					
							31																							
4	4	4	3	4			4	4	3	4	4			4	4	5	4	3			3	3	3	4	4			75		
SIJEČANJ							VELJAČA							OŽUJAK							TRAVANJ									
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N			
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5						1	2			
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	1.1.2023.	Nova godina	
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	6.1.2023.	Sveta tri kralja	
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23			
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	9.4.2023.	Uskrs	
30	31																											10.4.2023.	Uskrsni ponedjeljak	
4	4	3	3	3			3	3	3	3	3			4	4	5	5	5			3	3	3	2	2			68		
SVIBANJ							LIPANJ							SRPANJ							KOLOVOZ									
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N			
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2			1	2	3	4	5	6		
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	22.06.2023.	Dan antifašističke borbe	
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	5.8.2023.	Dan pobjede i Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27			
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				15.08.2023.	Velika Gospa	
														31																
3	4	5	4	4			3	3	3	2	2																	33		
<b>Odmor zimski/proljetni/ljetni-O</b>							<b>71</b>	<b>Broj dana</b>							<b>Nastavni</b>							<b>Razdoblja tijekom školske godine</b>							<b>OŠ "JOSIP KOZARAC", JOSIPOVAC P.</b>	
<b>Subote i nedjelje-S-N</b>							<b>52</b>	<b>52</b>	<b>104</b>	Ponedjeljak							35	I. polugodište:	5.9.2022. - 23.12.2022.						Braće Banas 2, 31424 Josipovac P.					
<b>Državni praznici/blagdani-B</b>							<b>10</b>	Utorak							36	II. polugodište:	9.1.2023. - 21.6.2023.						tel./fax 031 861313							
<b>Nastavni dani-R</b>							<b>176</b>	Srijeda							37	Jesenski odmor učenika:	31.10.2022. - 1.11.2022.						e-mail: <a href="mailto:skola@os-jkozarac-josipovac-punitovacki.skole.hr">skola@os-jkozarac-josipovac-punitovacki.skole.hr</a>							
<b>Nenastavni dan-NN</b>							<b>4</b>	Četvrtak							34	Zimski odmor učenika:	24.12.2022. - 8.1.2023.						web: <a href="http://os-jkozarac-josipovac-punitovacki.skole.hr/">http://os-jkozarac-josipovac-punitovacki.skole.hr/</a>							
<b>Dan škole-D</b>							<b>0</b>	Petak							34	Proljetni odmor učenika:	6.4.2023. - 16.4.2023.													
<b>UKUPNO:</b>							<b>365</b>	<b>Ukupno</b>							<b>176</b>	Ljetni odmor učenika:	22.6.2023.-													

Upis učenika u prvi razred obaviti će se prema uputama Ureda državne uprave, odjela za društvene djelatnosti. Planiramo tijekom svibnja obaviti liječničke preglede i komisijsku obradu, a sam upis bit će u prvom tjednu lipnja.

Po završetku nastavne godine organizira se dodatni rad za učenike koji nisu imali pozitivnu ocjenu iz određenog predmeta. Popravni ispiti obaviti će se u drugoj polovini kolovoza, a podjela učeničkih svjedodžbi krajem lipnja i krajem kolovoza.

Sjednice Učiteljskog vijeća održavat će se jedanput mjesečno, a prema potrebi i češće.

Natjecanje učenika organizirat ćemo prema kalendaru koji propiše MZO i Agencija, a okvirno bi to izgledalo ovako: školska natjecanja od sredine do kraja siječnja 2023., županijska natjecanja tijekom travnja 2023., a državna natjecanja tijekom svibnja 2023. godine.

Vremenske odrednice planiramo prema kalendaru prošlogodišnjih susreta i natjecanja. Učitelji koji će ostvarivati taj dio programa su oni koji imaju u svom zaduženju vođenje određenih izvannastavnih grupa i dodatnih oblika rada.

U vremenskom periodu od 21. do 30. lipnja 2023. planira se i predaja izvješća razrednika, učitelja i Škole.

### **3.2. ORGANIZACIJA SMJENA**

Nastava je u matičnoj i u područnim školama organizirana u jednoj, prijepodnevnoj smjeni. U područnoj školi Punitovci tri su razredna odjela čista (2., 3. i 4.). U područnoj školi Jurjevac dva su kombinirana razredna odjela (1./2. i 3./4.) Redovita nastava počinje u 8 sati, a dodatna, dopunska i izvannastavne aktivnosti od 13,15 sati.

### 3.3. DEŽURSTVA UČITELJA

Prijepodnevna smjena u matičnoj školi. Dolazak najkasnije u 7.50 sati, odlazak najranije u 13.15. Dežurstvo počinje početkom odmora prije sata za koje je dežurstvo određeno.

	Ponedjeljak			Utorak			Srijeda			Četvrtak			Petak		
1.	Gordana K.T.	Suzana S.	Sanja J.	Marina Š.	Boženka D.	Slavica	Ivan Denić	Gordana K.T	Anita B.	Marica V.	Adela I.	Silvija B.	Dubravka Z	Boženka D.	Mirta N
2.	Gordana K.T.	Suzana S.	Sanja J.	Marina Š.	Boženka D.	Slavica	Ivan Denić	Gordana K.T	Anita B.	Marica V.	Adela I.	Silvija B.	Dubravka Z.	Boženka D.	Marina Š
3.	Gordana K.T.	Suzana S.	Sanja J.	Marina Š.	Mirela M.	Slavica	Ivan Denić	Ines C.	Anita B.	Marica V.	Adela I.	Silvija B.	Dubravka Z.	Tajana Š.	Marina Š.
4.	Gordana K.T.	Suzana S.	Sanja J.	Marica V.	Mirela M.	Slavica	Judi M.R.	Ines C.	Anita B.	Marica V	Ivana B.	Silvija B.	Dubravka Z.	Tajana Š.	Marina Š.
5.	Adela J.	Ivana K.	Sanja J.	Marica V.	Mirela M.	Slavica	Judi M.R.	Ivana P.	Anita B.	Denis M.	Ivana B.	Silvija B.	Dubravka Z.	Josip B.	Adela J.
6.	Adela J.	Ivana K.	Sanja J.	Ivan D.	Mirela M.	Slavica	Judi M.R.	Ivana P.	Anita B.	Zrinko Z	Ivana B.	Silvija B.	Dubravka Z.	Josip B.	Adela J.
7.		Ivana K.	Mirta N		Dominik						Dominik				
8.		Ivana K.	Mirta N		Dominik						Dominik M				

### 3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA 2022./2023.

mjesto	RO	br. učenika	razrednik
<b>MŠ. JOSIPOVAC P.</b>	1.	11	Silvija Barišić
	2.	3	Sanja Junušić
	3.	4	Slavica Kanisek
	4.	6	Anita Balić
	5.	11	Suzana Sekulić
	6.	9	Ivan Denić
	7. a	13	Mirela Mašić
	7. b	13	Adela Ihas Vukušić
	8. a	10	Ivana Buljubašić
	8. b	13	Marica Vavra
<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	<b>93</b>	
<b>PŠ. PUNITO VCI</b>	2.	10	Darija Lijić
	3.	4	Dalija Buconjić
	4.	7	Marija Beganović
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	
<b>PŠ. JURJEVAC</b>	1.	5	Anđela Majdiš
	2.	3	
	3.	4	Anita Milardović
	4.	4	
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	
<b>1. - 8.</b>	<b>15</b>	<b>130</b>	

BROJ UČENIKA			BROJ RAZREDNIH ODJELA		
I. - IV.	V. - VIII.	UKUPNO I.- VIII.	I. - IV.	V. - VIII.	UKUPNO I.- VIII.
61	69	<b>130</b>	9	6	<b>15</b>

Brojno stanje nakon sjednica razrednih vijeća pokazuje da ove školske godine škola ima ukupno **130 učenika** u 15 razrednih odjela.

9 učenika pohađa nastavu po prilagođenom programu, a 5 učenika po modelu individualizacije.

### 3.4.1. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

Red.br.linije (npr.8.1.,12.1.)	RELACIJA mjesto odakle se učenici prevoze u školu	Broj učenika dnevno		Ukupan broj učenika koji se prevoze dnevno	Broj vožnji dnevno	Ukupan broj dana za obračun u mjesecu	Napomena
		I. smjena	II. smjena				
11.1.	Jurjevac Punit.,- Josipovac Punitovački	15	-	15	1	20	Prva smjena
	UKUPNO:	15	0	15	1	20	Prva smjena

### 3.4.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima										Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.A	7.B	8.A	8.B	
Model individualizacije	-	-	-	-	-	1	-	1	1	2	<b>5</b>
Prilagođeni program		-	-	2	1	-	1	2	2	1	<b>9</b>
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 3.4.3. PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika kombinirana je u obliku mliječnih i kuhanih obroka. Organizirana je u MŠ u Josipovcu, PŠ Punitovci i PŠ Jurjevac. Cijena obroka po učeniku iznosi 5,00 kn a sufinancirana je od Osječko-baranjske županije i Općine Punitovci te je za sve učenike škole besplatna.

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI

	RAZRED	PLANIRANO SATI TJEDNO 2022./2023. (REDOVITE NASTAVE)																					
		HJ	LK	GK	EJ	NJ	SJ	MAT	PR, PiD	BIO	KEM	FIZ	POV	GEO	TEH	TZK	VJ	SJ	DOD	DOP	SR		
		Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	
MŠ JOSIPOVAC PUNITOVAČKI	I.	5	1	1	2		2	4	2							3	2	2	1	1	1		
	II.	5	1	1	2		2	4	2							3	2	2	1	1	1		
	III.	5	1	1	2		2	4	2							3	2	2	1	1	1		
	IV.	5	1	1	2	2	2	4	3							2	2	2	1	1	1		
	<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>9</b>							<b>11</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
	V.	5	1	1	3	2	2	4	1,5				2	1,5	1	2	2	2	1	2	1		
	VI.	5	1	1	3	2	2	4	2				2	1,5	1	2	2	2	1	2	1		
	VII. a	4	1	1	3	2	2	4	2				2	2	1	2	2			1	1	1	
	VII. b	4	1	1	3	2	2	4		2	2	2	2	2	1	2	2	2		1	2	1	
	VIII. a	4	1	1	3	2	2	4		2	2	2	2	2	1	2	2		2	1	2	1	
	VIII. b	4	1	1	3	2	2	4		2	2	2	2	2	1	2	2	2		1	2	1	
<b>UKUPNO V.-VIII.</b>	<b>27</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>7,5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>6</b>			
PŠ PUNITOVCI																							
	II.	5	1	1	2			4	2							3	2		1	1	1		
	III.	5	1	1	2			4	2							3	2		1	1	1		
	IV.	5	1	1	2	2		4	3							3	2		1	1	1		
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>12</b>	<b>7</b>							<b>9</b>	<b>6</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			
PŠ JURJEVAC																							
	I.-II.	5	1	1	2		2	4	3							2	2	2	1	1	1		
	III.-IV.	5	1	1	2	2	2	4	2							3	2	2	1	1	1		
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>5</b>							<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
<b>UKUPNO I.-VIII.</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>60</b>	<b>28,5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>37</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>15</b>			

	RAZRED	PLANIRANO SATI GODIŠNJE 2022./2023. (REDOVITE NASTAVE)																				
		HJ	LK	GK	EJ	NJ	SJ	MAT	PR, PiD	BIO	KEM	FIZ	POV	GEO	TEH	TZK	VJ	DOD	DOP	SR	ŠŠ	Σ
		Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano
JOSIPOVAC	I.	175	35	35	70		70	140	70						105	70	35	35	35		875	
	II.	175	35	35	70		70	140	70						105	70	35	35	35		875	
	III.	175	35	35	70		70	140	70						105	70	35	35	35		875	
	IV.	175	35	35	70	70	70	140	105						70	70	35	35	35		945	
	<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>700</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>280</b>	<b>70</b>	<b>280</b>	<b>560</b>	<b>315</b>						<b>385</b>	<b>280</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>		<b>3570</b>	
	V.	175	35	35	105	70	70	140	53				70	53	35	70	70		35	35		1051
	VI.a	175	35	35	105	70		140	53				70	53	35	70	70		35	35		1051
	VI.b	175	35	35	105	70	70	140	70				70	70	35	70	70		35	35		1085
	VII.a	140	35	35	105	70		140	70				70	70	35	70	70		35	35		1050
	VII.b	140	35	35	105	70	70	140		70	70	70	70	70	35	70	70	35	35	35		1225
VIII.	140	35	35	105	70	70	140		70	70	70	70	70	35	70	70	35	35	35	70	1295	
<b>UKUPNO V.-VIII.</b>	<b>945</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>630</b>	<b>420</b>	<b>280</b>	<b>840</b>	<b>246</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>420</b>	<b>386</b>	<b>210</b>	<b>420</b>	<b>420</b>	<b>105</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>70</b>	<b>6772</b>	
PŠ PUNTOVCI	I.	175	35	35	70			140	70						105	70	35	35	35		805	
	III.	175	35	35	70			140	70						105	70	35	35	35		805	
	II.-IV.	175	35	35	70	70		140	105						70	70	35	35	35		875	
	<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>525</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>210</b>	<b>70</b>		<b>420</b>	<b>245</b>						<b>280</b>	<b>210</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>105</b>		<b>2485</b>	
PŠ JURJEVAC	I./IV.																					
		175	35	35	70		70	140	70						105	70	35	35	35		875	
	II./III.	175	35	35	70	70	70	140	105						70	70	35	35	35		945	
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>350</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>140</b>	<b>70</b>	<b>140</b>	<b>280</b>	<b>175</b>						<b>175</b>	<b>140</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>		<b>1820</b>		

4.2. GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

	RAZRED	IZBORNA NASTAVA					
		INF		VJ		NJ	
		učenika	sati	učenika	sati	učenika	sati
JOSIPOVAC	I.	11	70	11	70		
	II.	3		3	70		
	III.	4		4	70		
	IV.	6		6	70	1	70
	<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>24</b>	<b>140</b>	<b>24</b>	<b>280</b>	<b>1</b>	<b>70</b>
	V.	11	70	10	70	5	70
	VI.	9	70	9	70	3	70
	VII.a	13	70	13	70	6	70
	VII.b	13	70	13	70	3	70
	VIII.a	10	70	10	70	3	70
VIII.b	13	70	13	70	8	70	
<b>UKUPNO V.-VIII.</b>	<b>69</b>	<b>490</b>	<b>68</b>	<b>490</b>	<b>28</b>	<b>490</b>	
PŠ PUNITOVCI	II.	10	70	10	70		
	III.	4		4	70		
	IV.	7	70	7	70	2	70
	<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>21</b>	<b>140</b>	<b>21</b>	<b>210</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
PŠ JURJEVAC	I.-II.	15	70	7	70		70
	III.-IV.			8	70	1	70
	<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>15</b>	<b>70</b>	<b>15</b>	<b>140</b>	<b>1</b>	<b>140</b>
<b>UKUPNO I.-VIII.</b>		<b>129</b>	<b>840</b>	<b>128</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>700</b>

## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

### 5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Program rada ravnatelja proizlazi iz poslova i radnih zadataka koji su sastavni dio ravnateljeve nadležnosti prema zakonskim propisima, Statutom i drugim normativnim aktima, koji su određeni općim i izvedbenim planom i programom.

PLAN RADA RAVNATELJA		
RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	PLANIRANO
1.	<b>POSLOVI PLANIRANJA I IZVJEŠĆIVANJA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izrada programa rada ravnatelja</li><li>- Rad na programu rada Škole</li><li>- Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika</li><li>- Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća</li><li>- Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala</li><li>- Planiranje uređenja okoliša škole</li><li>- Izrada kalendara rada škole</li></ul>	200
2.	<b>POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Određivanje zaduživanje učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole</li><li>- Određivanje namjene unutrašnjega školskog prostora radi djelotvornog korištenja</li><li>- Organizacija radnog tjedna</li><li>- Sudjelovanje u organizaciji svih oblika</li></ul>	150

	<p>odgoja i obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Briga o pravodobnosti i kvaliteti izvedbe rasporeda sati</li> <li>- Organizacija prehrane za učenike</li> <li>- Organizacija rada stručnog tijela</li> <li>- Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka</li> <li>- Organizacija učeničkih ekurzija i izleta</li> <li>- Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite</li> </ul>	
3.	<p>POSLOVI VOĐENJA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu</li> <li>- Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose</li> <li>- Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole</li> <li>- Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja</li> <li>- Sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> <li>- Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi</li> <li>- Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje</li> <li>- Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini</li> </ul>	150
4.	<p>PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagoško instruktivni rad ( praćenje rada učitelja u nastavnom procesu)</li> <li>- Uvid u ostvarenje programa rada razrednih</li> </ul>	134

	<p>odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja</li> <li>- Praćenje rada ispitnih povjerenstava</li> <li>- Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti</li> </ul>	
5.	<p><b>SAVJETODAVNI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole</li> <li>- Savjetovanje i suradnja s roditeljima</li> <li>- Savjetodavni rad s učenicima</li> </ul>	120
6.	<p><b>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja u zdravstvenim pregledima učenika</li> <li>- Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanju pomoći prema mogućnostima škole</li> </ul>	50
7.	<p><b>ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad i suradnja s tajnikom škole</li> <li>- Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja.</li> <li>- Uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno - upravne dokumentacije</li> </ul>	120

8.	<b>FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b> - Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	110
9.	<b>POSLOVI ODRŽAVANJA</b> - Briga o održavanju školskog prostora - Uvid u održavanje opreme i sredstava - Uvid u održavanje čistoće	80
10.	<b>SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA</b> - Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - Suradnja sa Upravnim odjelom za društvene djelatnosti - Suradnja sa Uredom državne uprave - Suradnja s općinom Punitovci - Suradnja sa župnikom - Suradnja sa školama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	200
11.	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>	70
12.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	140
13.	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	100
14.	<b>DNEVNI ODMOR</b>	110
<b>UKUPNO</b>		<b>1784</b>

**5.2. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

**OŠ „Josip Kozarac“, Josipovac Punitovački**

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA  
PEDAGOGA  
ZA 2022./2023. GODINU**

**Pedagog:**

**Adela Janocik, prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti**

PROGRAMSKI SADRŽAJI		SUDIONICI	MJESEC	BROJ SATI	NAPOMENA
<b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>		1.1. Evidentiranje i analiza prethodnih planova i programa	ravnatelj, pedagog	9.	192
		1.2. Pomoć u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, izrada školskog kurikuluma	ravnatelj, pedagog	9.	
		1.3. Izrada godišnjeg plana i programa za pedagoga	pedagog	9.	
		1.4. Planiranje unapređivanja nastave - uvođenje inovacija	pedagog, učitelji	šk.god.	
		1.5. Planiranje suradnje s roditeljima	pedagog, razrednici	šk.god.	
		1.6. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	pedagog	3.	
		1.7. Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja zaposlenih	ravnatelj, pedagog	9.	
<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU</b>	2.1. Upis učenika u 1.razred	2.1.1. Formiranje komisije za upis djece u 1.razred OŠ	ravnatelj, pedagog	4.	1000
		2.1.2. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1.razred OŠ	komisija	5.	
		2.1.3. Formiranje razrednih odjela 1.razreda OŠ	pedagog, stručni aktivni	7.	
	2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	2.2.1. Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	pedagog	šk.god.	
		2.2.2. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	pedagog	šk.god.	
		2.2.3. Rad u stručnim timovima	pedagog	šk.god.	
		2.2.4. Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima	pedagog, razrednici	šk.god.	
		2.2.5. Praćenje i analiza izostanaka učenika	pedagog, razrednici	12., 6.	
		2.2.6. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	pedagog, učitelji	11., 3.	
		2.2.7. Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike	pedagog, razrednici	šk.god.	
	2.3. Rad s učenicima posebnih potreba	2.3.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	pedagog, razrednik	9., 10.	
		2.3.2. Rad s odgojno zapuštenim učenicima	pedagog, razrednik	šk.god.	
		2.3.3. Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	pedagog, razrednik	šk.god.	
		2.3.4. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	pedagog, razrednici	šk.god.	

	2.4. Savjetodavni rad	2.4.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	pedagog	šk.god.	160	
		2.4.2. Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima	pedagog, razrednici	šk.god.		
		2.4.3. Grupni i individualni savjetodavni rad s nastavnicima	ravnatelj, pedagog	šk.god.		
		2.4.4. Savjetodavni rad sa stručnim i poslovnim tijelima	ravnatelj	šk.god.		
		2.4.5. Savjetodavni rad sa stručnjacima	pedagog	šk.god.		
	2.5. Profesionalna orijentacija	2.5.1. Upoznavanje nastavnika s poslovima prof. orijentacije	pedagog	2. polugod.		
		2.5.2. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	pedagog, stručnjaci	2. polugod.		
		2.5.3. Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama	pedagog, razrednici	2. polugod.		
		2.5.4. Provođenje ispitivanja radi prof. orijentacije	pedagog	1. polugod.		
		2.5.5. Vođenje dokumentacije o prof. orijentaciji	pedagog	šk.god.		
		2.5.6. Organizacija izložbi o zanimanjima	pedagog, učitelji	2. polugod.		
	2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita	2.6.1. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi	pedagog, razrednik	šk.god.		
		2.6.2. Skrb o higijeni i ekologiji o-o ambijenta	pedagog, LK, BIO	šk.god.		
		2.6.3. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	svi djelatnici	šk.god.		
		2.6.4. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	pedagog, razrednik	šk.god.		
2.6.5. Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima		pedagog, razrednici	šk.god.			
<b>3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b>		3.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	pedagog	10., 3.		
		3.2. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine	ravnatelj, pedagog	1., 6.		
		3.3. Analiza i izvješće na kraju školske godine	ravnatelj, pedagog	7.		
		3.4. Poticanje i osposobljavanje djelatnika odgojno-obrazovnog procesa za samovrednovanje i mijenjanje procesa učenja i poučavanja	pedagog, stručni aktivni	11., 5.		
		3.5. Nazočiti satovima razrednih odjela i napraviti analizu	pedagog	11., 3.		
		3.6. Raščlamba ostvarenih rezultata te iznošenje prijedloga za unapređivanje odgoja i obrazovanja	pedagog, učitelji	1., 7.		
		3.7. Izrada projekta i njegovo provođenje	pedagog, članovi tima	10., 11., 12.		
		3.8. Obrada i interpretacija dobivenih rezultata	pedagog, članovi tima	4., 5.		
		3.9. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	pedagog, uč. vijeće	8., 9.		

PROGRAMSKI SADRŽAJI		SUDIONICI	MJESEC	BROJ SATI	NAPOMENA
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	4.1 Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	ravnatelj, pedagog, mentor	šk.god.	300	
	4.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	pedagog, voditelji aktiva	šk.god.		
	4.3. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	ravnatelj, pedagog, knjižničar	šk.god.		
	4.4. Održavanje predavanja i pedagoških radionica učiteljskim vijećima	pedagog, učitelji	šk.god.		
	4.5. Demonstriranje suvremene nastavne opreme	pedagog, informatičar	šk.god.		
	4.6. Stručno-konzultivni rad sa stručnjacima	pedagog	šk.god.		
	4.7. Organiziranje i predstavljanje suvremenih oblika i metoda rada	pedagog, učitelji	šk.god.		
	<b>5. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	5.1. Pribavljanje stručne i druge literature	ravnatelj, pedagog, knjižničar		šk.god.
5.2. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature		pedagog	šk.god.		
5.3. Briga o školskoj dokumentaciji		ravnatelj, tajnik, ped.	šk.god.		
5.4. Vođenje dokumentacije o nastavi		ravnatelj, učitelji, pedagog	šk.god.		
5.5. Briga o nastavničkoj dokumentaciji		učitelji, pedagog	šk.god.		
5.6. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije		tajnik, pedagog	šk.god.		
5.7. Vođenje dokumentacije o razvoju škole		ravnatelj	šk.god.		
5.8. Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima		pedagog	šk.god.		

### 5.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

#### **Osnovna škola „Josip Kozarac“ Josipovac Punitovački**

Plan i program školske knjižnice

Šk.godina 2022./2023.

Knjižničarka: Zrinka Pajeska, mag. informatologije

Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Broj sati
<b>RAD S UČENICIMA</b>		<u>85</u>
1.razred	rujan	3
-prvi posjet školskoj knjižnici		
-razlike pojmova knjižnica, knjižara, knjižničar	studeni	3
-posudba i vraćanje knjiga		
-pravilnik školske knjižnice	svibanj	3
-sat lektire u knjižnici		
2.razred	listopad	3
-knjižni fond i časopisi za njihov uzrast;		
„Gdje se nalazi moja lektira?“	veljača	3
-čuvanje knjige i privikavanje na redovito vraćanje knjiga	prosinač	3
-dječji časopisi i snalaženje u knjižnici		3
- bajka - pričanje, čitanje, slušanje	svibanj	
-sat lektire u knjižnici		
3.razred	listopad	3
- usvajanje pojmova pisac, ilustrator, izdavač, prevoditelj	studeni	3
-uočavanje razlika među pojedinim vrstama	siječanj	3
-bibliografski podatci - zapažanje dijelova	ožujak	3
-čitanje dječjih enciklopedija i časopisa	travanj	3
-sat lektire u knjižnici		
4.razred	listopad	3
-upoznavanje s ulogom knjižnice u školi	svibanj	3
-upoznavanje s pojmovima enciklopedija, leksikon, rječnik	prosinač	3
-dramatizacija knjige/ulomka prema izboru	veljača	1
-sat lektire u knjižnici	lipanj	2
-kviz na temelju pročitanih djela		
5.razred	rujan	1
- raspored knjiga u knjižnici bibliografski podatci o knjizi	studeni	1
-čitanje časopisa i novina; časopis na CD-u		
-upoznavanje s novim medijima (računalo, CD-rom)	siječanj	2
-kako pisati referat?	veljača	2
-prepoznati pojmove sažetak, znanost, struka	ožujak	1
-sat lektire u knjižnici		

Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Broj sati
6.razred	listopad	
-upoznavanje s poslovanjem knjižnice	studeni	3
-upoznavanje s pojmom klasifikacija		3
- uporaba abecednog kataloga; veza školske knjižnice s ostalim knjižnicama	ožujak	
-pisanje referata i seminara - tehnika istraživačkoga rada; bibliografija - pisanje bibliografskih podataka	travanj	3
-pojam referentne zbirke	travanj	1
-sat lektire u knjižnici		1
7.razred		
- upoznavanje knjižne i neknjižne građe kao izvora znanja - knjižnica kao multimedijalni centar	studeni	2
-upoznavanje s pojmovima autor, citat, periodika	prosinao	1
-osposobljavanje učenika za služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme	veljača	2
-internet kao izvor podataka (osnove pretraživanja)	travanj	1
-sat lektire u knjižnici		
8.razred	listopad	2
-vrste knjižnica	prosinao	2
- ekscerpiranje teksta - osnove intelektualnoga rada pri obradi zadane teme	siječanj	2
-vježba pisanja bibliografskih podataka; citiranje i pravilno ispisan popis literature	travanj	2
-pisanje zamolbe	svibanj	2
-životopis		
		<u>190</u>
<b>TIMSKA NASTAVA</b>		
Suradnja u pripremi nastavnog sata	rujan-lipanj	50
Suradnja u pripremi izvannastavnih aktivnost		50
Suradnja u pripremi dodatne nastave		20
Školski projekt		70
	rujan-lipanj	<u>155</u>
<b>FAKULTATIVNI PROGRAM</b>		
Stvaralačke radionice		30
Promocije knjiga		20
Literarno sijelo		20
Mladi knjižničari		35
Medijski klub		50

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		<u>270</u>
Dan kruha		
Dan školskih knjižnica		20
Obilježavanje Mjeseca knjige		20
Obljetnice hrvatskih umjetnika	rujan-lipanj	40
Božić u školi		80
Valentinovo		30
Uskrs u školi		15
Dan planeta Zemlje		20
Međunarodni dan dječje knjige		10
Međunarodni dan obitelji		20
		10
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja		<u>92</u>
Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike		
Suradnja s drugim školskim knjižnicama	rujan-lipanj	
Agencija za odgoj i obrazovanje RH		
Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji matične službe- Informativni utorak		
IZDAVANJE KNJIGA		<u>600</u>
STRUČNI BIBLIOTEČNI RAD		
Inventarizacija		<u>392</u>
Klasifikacija		
Katalogizacija		
Obrada periodike		
Statistika	rujan-lipanj	
Nabava		
Revizija i zaštita građe		
<b>UKUPNO</b>		<b><u>1784</u></b>

#### 5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA

<b>PLAN RADA RADA TAJNIŠTVA</b>		
<b>RB</b>	<b>POSLOVI</b>	<b>SATI</b>
1.	Normativno – pravni poslovi	272
2.	Kadrovski poslovi	190
3.	Opći poslovi	82
4.	Suradnja	78
5.	Administrativno-daktilografski poslovi	620
6.	Blagajnički poslovi	200
7.	Ostali poslovi	358
<b>UKUPNO:</b>		<b>1784</b>

#### 5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

<b>PLAN RADA RAČUNOVODSTVA</b>		
<b>RB</b>	<b>POSLOVI</b>	<b>SATI</b>
1.	Plan i analiza	240
2.	Evidencija	260
3.	Računovodstvo	560
4.	Knjigovodstvo	560
5.	Fakturiranje	112
6.	Ostalo	68
<b>UKUPNO:</b>		<b>1784</b>

#### 5.6. PLAN RADA DOMARA

<b>PLAN RADA DOMARA</b>		
<b>RB</b>	<b>POSLOVI</b>	<b>SATI</b>
1.	Stolarski i bravarski	440
2.	Vodoinstalaterski, električarski	82
3.	Ličilački i zidarski	100
4.	Loženje, servisi, zaštita	250
5.	Staklarski	80
6.	Održavanje	150
7.	Uređenje zgrade	190
8.	Okoliš	300
9.	Ostalo	208
<b>UKUPNO:</b>		<b>1784</b>

## 5.7. PLAN RADA ČISTAČA

PLAN RADA ČISTAČA		
RB	POSLOVI	SATI
1.	Čišćenje škole	830
2.	Čišćenje okoliša	130
4.	Pranje	150
5.	Brisanje prašine	100
6.	Dezinfekcija	92
7.	Održavanje zelenila	200
8.	Ostalo	298
UKUPNO:		1784

## 5.8. ODLUKE O TJEDNIM I GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.\*

### \*ODLUKE U PRIVITKU

## 6. PLANVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA		
Sadržaj	Realizatori	Vrijeme
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma Raspisivanje natječaja Različito	Ravnatelj	9.
Donošenje financijskog plana za iduću godinu Odgojna problematika, Izvješće	Ravnatelj	12.
Usvajanje financijskog plana za proteklu godinu Izvješće o radu u 1. polugodištu Aktualna problematika	Ravnatelj	1.
Usvajanje izvješća o realizaciji GPPRŠ za proteklu školsku godinu Raspisivanje natječaja	Ravnatelj	8.

### 6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA				
Mj.	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelj	Napomena
9.	Dogovor o pedagoškoj dokumentaciji Zaduženja nastavnika Formiranje odjela Planiranje i program.	9.	ravnatelj pedagog	UV
	Usvajanje GPPRŠ	06. 10.	ravnatelj	UV
10.	Stručno usavršavanje Integrirana nastava Različito	10.	pedagog	UV
11.	Stručno usavršavanje: Skupni rad učenika i rad u paru Aktualna problematika	11.	pedagog	UV
12.	Realizacija plana i programa Uspjeh učenika po predmetima i razredima	kraj	pedagog ravnatelj	UV

	Odgojna problematika Analiza uspjeha učenika na kraju I. obr. razdoblja	<b>12.</b>		
1.	Stručno usavršavanje Mentalne mape Različito	<b>1.</b>	pedagog	UV
2.	Školska natjecanja Pokret Znanost mladih Stručno usavršavanje Vrednovanje i samo vrednovanje učenika	<b>2.</b>	ravnatelj	UV
3.	Aktualna problematika	<b>3.</b>	ravnatelj	UV
4.	Analiza uspjeha učenika Analiza prisustvovanja nastavi	<b>4.</b>	pedagog ravnatelj	UV
5.	Analiza natjecanja Stručno usavršavanje Terenska nastava	<b>5.</b>	ravnatelj, pedagog	UV
6.	Analiza uspjeha učenika na kraju II. obr. razdoblja Realizacija plana i programa Poslovi na kraju nastavne godine	<b>kraj 6.</b>	pedagog  pedagog ravnatelj	UV
7.	Izveštaj nakon popravaka Aktualna problematika	<b>početak 7.</b>	pedagog ravnatelj	UV
8.	Izveštaj na kraju popravaka Izveštaj o realizaciji GPPRŠ.	<b>kraj 8.</b>	pedagog ravnatelj	UV

### 6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA				
Mj.	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelj	Napomena
9.	Brojno stanje odjela (grupe DOD, DOP, INA i IZBORNA) Planiranje i programiranje Pedagoška dokumentacija Aktualna problematika	9.	ravnatelj ravnatelj pedagog nastavnici	RV
11.	Brojno stanje odjela Realizacija plana i programa Negativne ocjene po predmetima i učenicima Odgojna problematika	10.	učitelji pedagog	RV
12.	Brojno stanje odjela Realizacija plana i programa Negativne ocjene po predmetima i učenicima Pedagoške mjere	12.	pedagog ravnatelj	RV
4.	Brojno stanje odjela Realizacija plana i programa Negativne ocjene po predmetima i učenicima Odgojna problematika	4.	pedagog	RV
6.	Brojno stanje odjela Realizacija plana i programa Uspjeh učenika Pedagoške mjere	6.	učitelji pedagog	RV
7.	Izveštaj nakon popravaka Pedagoške mjere	7.	pedagog ravnatelj	RV
8.	Izveštaj nakon popravaka Pedagoške mjere	8.	pedagog ravnatelj	RV

## 6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA		
Sadržaj	Realizatori	Vrijeme
Konstituiranje Vijeća roditelja Plan i program rada Vijeća roditelja Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole Različito	ravnatelj pedagoginja	listopad
Analiza uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja Odgojna problematika	ravnatelj pedagoginja	siječanj
Suradnja roditelja i škole Izleti i ekskurzije učenika Aktualna problematika	ravnatelj pedagoginja	travanj
Analiza rada i rezultata rada u školskoj godini Ljetni odmor i pripreme za iduću školsku godinu	ravnatelj pedagoginja	lipanj

### POPIS RODITELJA IZ VIJEĆA:

#### JOSIPOVAC PUNITOVAČKI (MŠ)

1. razred: Višnja Kmet
2. razred: Ružica Brandis
3. razred: Nikolina Kvasnovski
4. razred: Rozalija Kukučka
5. razred: Marija Meznarić
6. razred: Željka Drga
7. a razred: Mirela Čurić
7. b razred: Marica Vavra
8. a razred: Vlatko Kuric
8. b razred: Marija Perić

#### PŠ PUNITOVCI:

2. razred: Ana Šušak
3. razred: Kristina Kocur
4. razred: Renata Milanović

#### PŠ JURJEVAC:

- 1./2. razred: Božica Hmura
- 3./4. razred: Madlene Maria Majdiš

## 6.5. GODIŠNJI PLAN POVJERENIKA SHU

### Godišnji plan rada povjerenika SHU

1. Sudjelovanje u radu Županijskog povjereništva (2)
2. Održavanje sastanaka prema potrebi (5)
3. Pravovremeno izvješćivanje članstva o aktivnostima SHU (5)
4. Ažurno primanje i rješavanje pošte (3)
5. Pismeno obavještavanje članstva o svim važnijim događajima u Velikom vijeću (5)
6. Briga oko financijskog poslovanja podružnice (5)
7. Zastupanje svakog člana podružnice čija su prava povrijeđena (8)
8. Pomaganje pri pružanju pravne pomoći i zaštiti članstva (7)
9. Organizacija posjeta bolesnim članovima (5)
10. Pružanje financijske i druge pomoći teškim socijalnim slučajevima (5)
11. Organizacija nabavke namirnica po sindikalnim cijenama (5)
12. Održavanje svećanih sjednica prilikom završetka školske godine (5)
13. Sudjelovanje u radu Školskog odbora (5)
14. Sudjelovanje na seminarima za osposobljavanje povjerenika (7)

Godišnje sati: 72

Sindikalni povjerenik:  
Josip Brandis

## **6.6. GODIŠNJI PLAN RADA POVJERENIKA ZAŠTITE NA RADU**

### **GODIŠNJI PLAN RADA POVJERENIKA ZAŠTITE NA RADU**

1. Sudjelovanje u planiranju, unapređivanju uvjeta rada i poticanje na provedbu mjera zaštite na radu (5)
2. Upoznavanje sa promjenama koje utječu na sigurnost i zdravlje zaposlenika i učenika (5)
3. Primanje primjedaba zaposlenika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu (10)
4. Izvještavanje inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima zaposlenika (5)
5. Prisustvovanje inspekcijskim pregledima (5)
6. Suradnja sa inspektorom rada u pogledu zaštite zaposlenika (5)
7. Obrazovanje za obavljanje poslova zaštite na radu (5)
8. Proširivanje i unapređivanje znanja (5)
9. Praćenje i prikupljanje obavijesti od značaja za rad povjerenika (5)
10. Stavljanje eventualnih prigovora i mišljenja na inspekcijske nalaze (5)
11. Poticanje zaposlenika na rad na siguran način (5)
12. Obavješćavanje zaposlenika o mjerama koje poduzima škola u pogledu zaštite na radu i zdravstvenu zaštitu (5)
13. Suradnja sa ovlaštenicima ravnatelja u cilju provedbe mjera za unapređivanje zaštite na radu (2)
14. Izvješćivanje zaposleničkog vijeća o svom radu najmanje svaka tri mjeseca (5)

Godišnje sati: 72

Povjerenik zaštite na radu:  
Ivana Kanisek

## **7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Stručno usavršavanje nastavnika škole ostvarivat će se preko stručnih aktiva na županijskoj razini, međuškolskoj razini, putem sjednica Učiteljskog vijeća i na sjednicama Razrednih vijeća.

Svi učitelji tijekom godine realizirat će planirane sadržaje iz programa individualnog usavršavanja.

## **8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

### **8.1. PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE TE EKSKURZIJA**

**(plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, posjete muzejima, galerijama i sl.)**

- Za učenike 8. razreda u planu je tijekom školske godine organizacija terenske nastave u Vukovaru.
- Škola u prirodi - Slovačka 6., 7. razredi (Boženka Dasović)
- Odlazak učenika u Slovačku (Mikulaš a Vianoce na SK)
- Sve navedene planirane izlete te ekskurzije financiraju roditelji te daju pismenu suglasnost za odlazak djece na izlet ili ekskurziju. Škola nije obvezna organizirati izlete ili ekskurzije.

Posjete muzejima, kinima, izložbama isl. organizirat će se tijekom školske godine.

**(Više o svemu u Školskom kurikulumu).**

## 8.2. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI				
Mj.	Sadržaji	Broj Uč.	Godišnje sati	Nositelji aktivnosti
9.	Uređenje zelenih površina ekološka zaštita	40	10	učit. prirode i TZK
	Posjet policije – edukacija ponašanja u prometu	18	4	Razrednici 1. r.
10.	Estetsko uređenje školskih hodnika i okoliša obje školske zgrade	60	60	učit. LK i RN
	Dani kruha	100	30	VII razred
11.	Predavanje za roditelje Kako biti bolji roditelj		15	pedagog, liječnik
12.	Priredba za Božić	50	30	učit. RN, GK, LK, HJ, knjižničarka
		60	20	
2.	Prevenција nasilja (4.r.) Ped.rad. za učenike (ovisnost) 8.razredi	11	3	liječnik, pedagog
		20	3	
3.	Estetsko uređenje Susret s književnikom	60	20 5	Učitelji HJ, RN knjižničarka Učitelji
		40		
4.	Ped.radionice	100	20	pedagog, knjižničarka
5.	Predavanje 8.razr. Prof. Informiranje	103	10	učitelji, pedagog
6.	Završna svečanost	60	10	Učitelji

### 8.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

<b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE</b>			
Sadržaj rada	Oblici rada	Realizatori	Vrijeme
Identifikacija učenika neodlučnih u pogledu izbora zanimanja	ankete razgovori	razrednik pedagog	10.mj.
Identifikacija i obrada Učenika s zdravstvenim smetnjama	ankete	razrednik 8.r. Liječnik	11.mj.
Identifikacija i obrada učenika koji pokazuju natprosječne rezultate u nekoj aktivnosti	razgovor ankete	učitelji pedagog	1.mj.
Kako pravilno odabrati zanimanje	predavanje	razrednik pedagog	2.mj.
Kamo nakon osnovne škole	lik. i liter. rad, brošura	razrednik učit. LK i HJ	2.mj.
Grupno informiranje. učenika	video prezentacija	razrednik 8.razr.	3.mj.
Grupno informir. roditelja	video prezentacija	razrednik 8.raz.	3.mj.
Posjete uč. 8.raz. sred.šk.	posjete	razrednik 8. raz.	4.mj.
Izbor zanimanja nakon OŠ za uč.i rod. 8.r.	informiranje brošura	razrednik pedagog	5.mj.
Uvjeti upisa u srednje šk. za uč 8. raz.	brošure informiranje	razrednik pedagog	6.mj.

#### 8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

### **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠK. GOD 2022./2023.**

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>ROKOVI IZVRŠENJA</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>SURADNICI U PROVEDBI</b>	<b>FINANCIJSKA SREDSTVA</b>	<b>POKAZATELJI PROVEDBE</b>
Zaustavljanje nasilja među djecom - radionice-	Tijekom cijele šk. god.	Pedagog	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici	-	Ankete, evaluacijski listići, zajedničke rasprave
Prevenција ovisnosti opojnim sredstvima	-//-	-//-	Ravnatelj, razrednici, vanjski suradnici	-	-//-
Sigurno ponašanje na internetu	-//-	Pedagog Crveni križ	Ravnatelj, razrednici	-	-//-

#### 8.5. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA DRUŠTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Osnovni zadatak je osigurati učenicima dobre zdravstveno-higijenske uvjete. Redovita kontrola sanitarnog dijela svih zgrada.

Razvijati higijenske navike i zdravstveno prosvjeđivanje i educirati učenike. Škola je donijela program o zdravstvenom odgoju u školi koji se ostvaruje kroz sve nastavne predmete, a posebno kroz nastavu prirode i biologije.

U razrednoj nastavi planiramo educirati roditelje putem roditeljskih sastanaka na kojima će se održavati predavanje iz područja zdravstvene zaštite. Redovita briga o okolišu i briga za zdravlje putem nastave i uređenje školskog prostora.

U školi radi školska kuhinja gdje učenici dobiju mliječni obrok, i to u matičnoj školi i područnoj školi Punitovci dok nažalost u PŠ Jurjevac to za sada nije moguće organizirati.

Prema planu Doma zdravlja vršit će se sistematski pregledi i cijepljenje učenika. Prema potrebi provodit će se i preventivne mjere za suzbijanje eventualnih epidemija (žutica i sl.).

## 1. HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKI IZVID ŠKOLE

2. SISTEMATSKI PREGLEDI: praćenje prilagodbe učenika na školu, ponašanja i rizičnih navika kod učenika .

a) V RAZREDI u svrhu praćenja psihofizičkog razvoja

Pregled obuhvaća : anamnezu, somatski pregled (mjerjenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida , vida na boje, mjerjenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja ) razgovor s razrednicima i roditeljima.

Predavanje o pubertetu.

b) VIII RAZREDI :

svrha : utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpovoljnijeg daljnjeg obrazovanja (profesionalna orijentacija)

pregled obuhvaća :- anamnezu ( donijeti medicinsku dokumentaciju o postojećim kroničnim bolestima, alergijama, većim poremećajima sluha, vida i vida na boje)

:- somatski pregled ( mjerjenje tjelesne težine i visine, ispitivanje

vida , vida na boje , mjerjenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja ), razgovor s razrednicima i roditeljima.

Provođenje ankete o mentalnom zdravlju

3. SKRININZI:

III RAZREDI ( mjerjenje tjelesne težine i visine , ispitivanje vida i vida na boje, predavanje o pravilnoj prehrani )

VI RAZREDI ( mjerjenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice)

VII RAZREDI ( ispitivanje sluha)

4. NAMJENSKI PREGLEDI:

- pregled prije cijepjenja
- utvrđivanje sposobnosti učenika za savladavanje redovitog programa tjelesne kulture
- utvrđivanje sposobnosti učenika za sportska natjecanja
- praćenje učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni nastavni program

5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI CIJEPLJENJE

- upis u I razred - Mo-Pa-Ru ( ospice, rubeola, zaušnjaci), IPV( dječja paraliza)
- VIII razred Di-Te + IPV ( difterija , tetanus i dječja paraliza
- VIII razred cijepjenje protiv HPV (neobavezno cjepivo)

6. SAVJETOVALIŠNI RAD :

- svrha : pomoć u rješavanju temeljnih problema (prilagodba na školu , školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih sredstava, problemi mentalnog zdravlja)
- obuhvaća rad s : učenicima, roditeljima, starateljima i učiteljima
- SAVJETOVALIŠTE SE ODVIJA U AMBULANTI ŠKOLSKE MEDICINE DOM ZDRAVLJA ĐAKOVO
- SRIJEDOM OD 15 – 17 SATI .

## 7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

- I, III RAZREDI – higijena zubi i usne šupljine
  - skrivene kalorije
- V RAZRED – psihičke i somatske promjene u pubertetu
- VIII RAZREDI : - profesionalna orijentacija
  - informiranje učenika i roditelja o HPV CIJEPLJENJU,  
usmeno i putem pisanih materijala

## METODE ZDRAVSTVENO – ODGOJNOG RADA

- predavanja, rad u malim skupinama, radionice, tribine, edukacija vršnjaka.

Tel. amb  
815-118

Tim školske med:  
dr.S.Jukić  
sr. V. Maleš

## 8.6. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Tijekom ove školske godine planiramo uz financijsku pomoć Općine, OBŽ i MZO-a u sklopu kurikularne reforme nabaviti još nastavnih sredstava i pomagala za školu. U PŠ Jurjevac uređenje dječjeg igrališta. Za matičnu školu priključak na plinsku mrežu za grijanje. Uređenje potkrovlja s novim učionicama, laboratorijem, zvjezdarnice i planetarija u MŠ Josipovac Punitovački i PŠ Punitovci, te opremanje STEM opremom u sklopu projekta *Jačanje STEM vještina u osnovnim školama i razvoj regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području*. Osnovan je Regionalnog znanstveni centra Panonske Hrvatske (RZC Pan. Hr.) sa sjedištem u OŠ „Josip Kozarac“, Josipovac Punitovački koji će provoditi niz edukacija za djelatnike i učenike.

## 8.7. MEĐUŠKOLSKA SURADNJA

Planirana je suradnja sa školom iz Štiavnicke Bane iz Slovačke te sa školama iz Mađarske i Češke u kojima se održava nastava na slovačkom jeziku (razni modeli). U srpnju 2023. je planiran posjet povodom međunarodnog nogometnog turnira 5 zemalja kako bismo nastavili održavati međusobnu suradnju dviju škola.

Susreti osnovnih škola naziva „Josip Kozarac“ okupit će se na 7. zajedničkom susretu (5. travnja 2023.)

Planiramo terensku nastavu s OŠ Gorjani u svibnju 2023. godine.

Ravnatelj škole:

Sanja Kanisek Kuric, mag. prim. obraz.

