

OSNOVNA ŠKOLA JOSIP KOZARAC, JOSIPOVAC PUNITOVAČKI  
KLASA:003-08/15-02/11  
URBROJ:2121-21-01/15-01  
Josipovac Punitovački, 07. prosinca 2015.

Na temelju članka 62. Statuta Osnovne škole Josip Kozarac, Josipovac Punitovački, a sukladno odredbama članka 3. i 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10. i 19/14), te članka 1. i 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15. i 119/15) ravnatelj škole dana 07. prosinca 2015. g. donosi

## **PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA I PRIMITAKA**

Ovim aktom utvrđuje se obveza pojedinih službi Osnovne škole Josip Kozarac, Josipovac Punitovački (u daljnjem tekstu: Škola) te propisuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole. Prihodi koje Škola naplaćuje su vlastiti prihodi od zakupa prostora (sportske dvorane), zakupa poljoprivrednog zemljišta, prihodi od prodanih stanova (uplate po anuitetima) i prihodi za posebne namjene (školska kuhinja). Ako škola ugovori zakup prostora vrijednosti većoj od 20.000,00 kn godišnje, s kupcem ugovara instrument osiguranja plaćanja

### **Članak 2.**

Procedura iz članka 1. izvodi se po sljedećem postupku, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno:

- a) Zakup prostora (sportske dvorane)
  - naknada se uplaćuje na žiro-račun Škole na kraju mjeseca za tekući mjesec,
  - u slučaju ne plaćanja uskraćuje se korištenje dvorane.
- b) Zakup poljoprivrednog zemljišta
  - sa zakupoprimaljem sklopljen ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta,
  - ugovorenu zakupninu na temelju ugovora zakupoprimalj je dužan platiti do kraja tekuće godine uplatnicom-nalogom na žiro-račun Škole,
  - u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora o zakupu isti se otkazuje sukladno odredbi sklopljenog ugovora.
- c) Prihodi od prodanih stanova (stanovi na kojima je postojalo stanarsko pravo)
  - s kupcima sklopljen kupoprodajni ugovor uz obročnu otplatu,
  - uplata se vrši do kraja mjeseca za tekući mjesec,
  - škola uknjižila hipoteku (kao osiguranje) na prodanim stanovima.
- d) Prihodi od školske kuhinje
  - s roditeljima učenika sklapa se ugovor

- učenici (korisnici) koji se hrane u kuhinji uplaćuju novac na žiro-račun Škole, do 15. u mjesecu
  - mjesečni iznos troška školske kuhinje objavljuje se na oglasnoj ploči i u blagovaonici Škole
  - učenicima koji neredovito plaćaju obroke uskraćuje se korištenje školske kuhinje.
- e) Ostali nespomenuti prihodi uplaćuju se na žiro-račun Škole.

### Članak 3

Računovodstvo Škole kontinuirano prati odnosno nadzire uplate prihoda iz članka 2. ove procedure i tromjesečno izvješćuje ravnatelja Škole, te se sukladno izvješću opominje evidentiranog dužnika i nadzire naplate po opomeni.

### Članak 4.

Nakon što nije plaćen dug za koji je poslana opomena u roku od 30 dana, računovodstvo obavještava ravnatelja Škole, koji donosi Odluku o prisilnoj naplati potraživanja te pokreće ovršni postupak kod javnog bilježnika prije roka zastare. Pravomoćno rješenje o ovrsi računovodstvo Škole dostavlja FINI.

### Članak 5.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Škole.



Ravnatelj:

Darko Ocvirk

*J. Ocvirk*