

KATALOG INFORMACIJA OSNOVNE ŠKOLE „JOSIP KOZARAC“, JOSIPOVAC PUNITOVAČKI

UVOD

Informacije sadržane u ovom katalogu razvrstane su po područjima rada škole i nadležnostima pojedine službe, a prikazane u tablicama. Katalog podliježe stalnim izmjenama i dopunama.

Katalog informacija sadrži podatke o informaciji, opis sadržaja te način i rokove ostvarivanja prava na pristup informacijama

Informacija – stupac u tablici u kojem je označena vrsta informacije.

Sadržaj – stupac u kojem je dan puni naziv ili opis sadržaja pojedine informacije.

Dostupno – stupac u kojem je slovno naznačen pristup informaciji;

A- dostupno bez posebnog zahtjeva putem web stranice, oglasnih ploča i tiskanih publikacija.

B- dostupne na zahtjev

C- nisu dostupne

Rok ostvarivanja prava na pristup informacijama naznačen je samo kod onih informacija kod kojih pristup nije moguć u rokovima predviđenim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

1. RAVNATELJ

INFORMACIJA	SADRŽAJ INFORMACIJE	DOSTUPNOST
O školi- povijest	Spomenica škole	B
Organizacija i ustroj rada škole.	Radno i uredovno vrijeme, organizacija nastave, raspored smjena, raspored sati, ustrojavanje razreda,	A
Planiranje i programiranje	Godišnji plan i program rada, Školski kurikulum.	B/A
O nastavnim programima	Nastavni planovi i programi rada	A/B
O radu i aktivnostima vijeća učitelja, vijeća roditelja i vijeća učenika	Zapisnici sa sjednica	B
O rezultatima rada	Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada, priopćenja za medije.	A/B

2. TAJNIK

INFORMACIJA	SADRŽAJ INFORMACIJE	DOSTUPNOST
O učenicima	matična knjiga, e -matica	B/C
O radnicima	Matična knjiga radnika, evidencija o radniku, registar zaposlenih u javnim službama, ugovori o radu, odluke.	A/B/C
O školskim nekretninama	Vlasništvo, građevinske i uporabne dozvole	B
O izboru i radu školskog odbora	Zapisnici, Rješenja o imenovanju, odluke	B
O sadržaju općih akata škole	Statut, Pravilnik o radu, Kućni red, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o protupožarnoj zaštiti, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole, Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva, Etički kodeks	A/B
O zasnivanju radnog odnosa	Postupci zasnivanja radnog odnosa putem natječaja, zasnivanje radnog odnosa bez natječaja.	A/B
O ugovorima	Postupak i sadržaj zaključenih ugovora	B
O postupcima javne nabave	Zapisnici , odluke, izvješća	A/B
O inspekcijskim nalazima	Nalazi i rješenja inspekcijskih službi u obavljanju nadzora rada škole.	B
O udžbenicima	Način postupak i rezultat odabira obveznih udžbenika. Katalog obveznih udžbenika	A/B

3. RAČUNOVODSTVO

INFORMACIJA	SADRŽAJ INFORMACIJE	DOSTUPNOST
O financijskim planovima i rezultatima financijskog poslovanja	Financijski planovi , Projekcije financijskih planova , Plan nabave, Godišnji obračun, Polugodišnji obračun, tromjesečni izvještaji, bruto balance, statistički izvještaji.	A/B
O popisu imovine	Inventurne liste, zapisnici, rješenja o otpisu	B
O vlastitim prihodima	Izvori i iznosi vlastitih prihoda po vrstama, evidencije uplata	B
O plaćama, obustavama, isplatama naknada plaće i drugih materijalnih prava	Obračun plaće, isplatne liste Porezne kartice, evidencije, statistika	C/B

4. STRUČNI SURADNICI

INFORMACIJA	SADRŽAJ INFORMACIJE	DOSTUPNOST
O ostvarenim rezultatima učenika u učenju i vladanju.	Izvješća, tablice, pregledi, statistički podaci, e- matica,	A/B
O izrečenim pedagoškim mjerama	Evidencija pedagoških mjera	C
O elementima vrednovanja i ocjenjivanja	Pravilnik o elementima vrednovanja i ocjenjivanja učenika	A/B
O pisanim provjerama	Vremenik pisanih ispita	A
O popravnim i razrednim ispitima i ispitima pred povjerenstvom	Prijave, zapisnici	B/C
O sudjelovanju učenika u natjecanjima i smotrama	Rezultati, priznanja, diplome, radovi	A/B
O učeničkim klubovima	Ustrojstvo, članstvo, aktivnosti, rezultati	A/B
O školskoj knjižnici	Posudba i korištenje knjižnične građe, naslovi, radno vrijeme, katalog knjiga	A
O školskim novinama	Uređivanje, tiskanje, distribucija	A