

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 51. Statuta **OŠ "Josip Kozarac " Josipovac Punitovački**, Školski odbor OŠ "Josip Kozarac " Josipovac Punitovački, na sjednici održanoj 2.10. 2024.g., a na prijedlog Učiteljskog vijeća:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

14-396-001

2024./2025.

Josipovac Punitovački, 2. listopada 2024. godine

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Osnovna škola JOSIP KOZARAC	
Adresa	Braće Banas 2, Josipovac Punitovački
Broj i naziv pošte	31424 Punitovci
Županija	Osječko-baranjska
Broj telefona	031/861-313 - tajnik 031/861-651 - računovodstvo 031/861-650 - pedagog 031/861-040 - PŠ Jurjevac 031/861-655 - PŠ Punitovci
Broj telefaksa	031/861-313
e-mail	skola@os-jkozarac-josipovac-punitovacki.skole.hr
Šifra škole	14-396-001
Matični br. škole	03011186
OIB	32872583218

Razredni odjeli	
Ukupan broj razrednih odjela	14
Broj razrednih odjela u MŠ	9
Broj razrednih odjela u PŠ	5
Broj razrednih odjela u RN	9
Broj razrednih odjela u PN	5
Broj smjena	1

Učenici	
Ukupan broj učenika	113
Ukupan broj učenika u RN	60
Ukupan broj učenika u PN	53
Ukupan broj učenika s određenim oblikom školovanja	14
Ukupan broj putnika	15
Djelatnici	
Ukupan broj djelatnika	46
Ukupan broj učitelja RN	*11
Ukupan broj učitelja PN	20
Broj stručnih suradnika	2
Administrativno tehničko osoblje	3
Pomoćno osoblje	6
Asistenti	2
Broj nestručnih učitelja	0
Broj mentora i savjetnika	2
Broj voditelja ŽSV-a	-

*9 redovitih učiteljica RN i 2 učiteljice na porodiljnom dopustu

Ravnatelj škole : Sanja Kanisek Kuric – mag. prim. obraz.

Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	1
1.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU	1
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	1
PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK.GOD. 2024./2025. TE STANJA OPREMLJENOSTI (OPĆA=NAMJEŠTAJ)	2
1.3. Školski okoliš.....	3
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	3
1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE	3
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM	4
ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.	4
2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA.....	4
2.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE	5
2.3.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	6
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	8
3.1. KALENDAR ŠK. 2024./2025.....	8
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA	11
3.3. DEŽURSTVA UČITELJA	11
3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA 2024./2025.	12
3.4.1. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA.....	13
3.4.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA.....	13
3.4.3. PREHRANA UČENIKA.....	13
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	14
4.1. TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI	14
4.2. GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE	14
.....Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	16
5.2. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	19
5.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	23

5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	27
5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	27
5.6. PLAN RADA DOMARA	27
5.7. PLAN RADA ČISTAČA	28
5.8. ODLUKE O TJEDNIM I GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.* . Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
6. PLANI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	28
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	28
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	29
6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	30
6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	31
6.5. GODIŠNJI PLAN POVJERENIKA SHU	32
6.6. GODIŠNJI PLAN RADA POVJERENIKA ZAŠTITE NA RADU	33
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	34
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-	34
OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	34
8.1. PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE TE EKSKURZIJA	34
8.2. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	35
8.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	36
8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	37
8.5. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA DRUŠTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU.....	38
UČENIKA	38
8.6. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG.....	40
ODRŽAVANJA	40
8.7. MEĐUŠKOLSKA SURADNJA.....	40

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje škole je područje općine Punitovci s naseljima: Josipovac Punitovački, Jurjevac Punitovački, Krndija i Punitovci.

1.2. PROSTORNI UVJETI

Škola u svom sastavu ima tri objekta; matična škola, PRO Jurjevac Punitovački i PRO Punitovci. Sve zgrade prostorno zadovoljavaju potrebe nastave i uvjeti rada u svim zgradama su jako dobri.

Zgrada u matičnoj školi ima centralno grijanje priključeno na lož-ulje. U područnoj školi Jurjevac i PŠ Punitovci grijanje je centralno na plinskoj mreži.

Program tjelesne i zdravstvene kulture u zimskim mjesecima realizira se u školskoj dvorani u matičnoj školi, a u područnim školama u razredima ili holu škole.

Zgrada u matičnoj školi ima kabinetsku nastavu za sve predmete.
Ukupno 13 učionica sa 7 kabineta i jednom knjižnicom s čitaonicom.

**PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK.GOD.
2024./2025. TE STANJA OPREMLJENOSTI (opća=namještaj)**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana...)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
4. razred	1	33	/	/	3	3
1. razred	1	30	/	/	2	3
3. razred	1	50	1	19	3	3
2. razred	1	34			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik Vjeronauk	1	50	1	11	2	3
Likovna kultura Glazbena kultura	1	50	1	11	2	2
Strani jezici	1	50	1	11	2	2
Matematika	1	50	1	16	2	2
Fizika Tehnička kultura	1	50	1		2	2
Priroda i biologija Kemija	1	50	1	16	3	3
Povijest Geografija	1	50	1	11	3	3
Informatika	1	48	/	/	3	3
TZK	Broj	m²				
Dvorana za TZK	1	444	1	7	3	2
Svlačionice	4	67	/	/		
Spremište za opremu	2	22	/	/		
Sanitarni prostori	3	34	/	/		
	UKUPNO	567	/	/		
OSTALO	Broj	m²				
Knjižnica	1	77	/	/		
Zbornica	1	25	/	/		
Uredi: RAV.=11m ² , PED=11m ² , TAJN.=12m ² , RAČ.=17m ²	4	59	/	/		
Blagovaona	1	49	/	/		
Kuhinja (17m ²) + ostava (9m ²)+ wc	1	32	/	/		
Radionica 1 (senzo soba)+PREDSOBLJE	1	50	/	/		
Ured RZC	2	38				
Učionica informatike	2	214	/	/		
Hol 120 + hodnici +stubišta 480	UKUPNO	600	/	/		
Arhiv 12m ² + spremište 12m ²	2	24	/	/		
Sanitarni čvorovi+ wc-i potkrovlje	6	82	/	/		
Balkon RZC-a	1	70				
Planetarij	1	30				
Spremište za lož. ulje	1	25	/	/		
Kotlovnica	1	30				
PODRUČNA ŠKOLA Jurjevac	UKUPNO	=180				
PODRUČNA ŠKOLA Punitovci	UKUPNO	=277				
U K U P N O:		2974 m²	9	95 m²		
UNUTARNJI PROSTOR m²	3069					

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište MŠ RUK.+KOŠ.	902+439	2
2. Zelene površine MŠ+PRILAZNE STAZE	6100	3
3. PŠP +PŠJ	1400+1200	1
UKUPNO	10041	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	kom.
AV oprema:	
TV prijemnik	6
Razglas za školu	2
Fotooprema:	
Fotoaparatus	4
Videokamera	1
Informatička oprema:	
Računala PC	30
Prijenosno računalo	26
Interaktivna ploča	4
LCD projektor	17
Ostala oprema:	
Dron	1
Fotokopirni uređaj	4
Printer	6

1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	BROJ	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1091	10 po učeniku
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1442	10 po učeniku
Književna djela	462	20%
Stručna literatura za učitelje	836	20%
Noviteti / ostalo	205	
UKUPNO	4036	

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

PODACI O UČITELJIMA RN				
Ime i prezime	God. staža	Struka	Školska sprema	Poslovi koje obavljaju
1. Danijela Čavala	5	Mag. prim. obraz.	VSS	Učitelj RN
2. Ivana Kanisek	11	Mag. prim. obraz.	VŠS	učitelj RN
3. Ivana Lovrić Marić	17	Mag. prim. obraz.	VSS	Učitelj RN
4. Silvija Barišić	24	Dipl. uč. rn.	VSS	učitelj RN
5. Anita Milardović	13	Mag. prim. obr.	VSS	učitelj RN
6. Anđela Majdiš	33	Nastavnik rn.	VŠS	učitelj RN
7. Marija Beganović	32	Nastavnik rn.	VŠS	učitelj RN
8. Darija Lijić	26	Dipl. uč. rn.	VSS	učitelj RN
9. Dalija Buconjić	12	Mag. prim. obr.	VSS	učitelj RN

2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

PODACI O UČITELJIMA PN				
Ime i prezime	God. staža	Struka	Školska sprema	Poslovi koje obavljaju
1. Gordana Kolarik Turniški	25	Prof. hj. jez. i knjiž.	VSS	učitelj HJ
2. Josip Brandis	9	Mag. educ. likovne kult.	VSS	učitelj LK
3. Darko Ocvirk	21	Prof. glazbene kulture	VSS	učitelj GK
4. Dubravka Zebec	26	Prof. engl. i njem. jezika	VSS	učitelj EJ
5. Mirta Nikšić	26	Prof. engl. i njem. jezika	VSS	učitelj EJ i NJ
6. Ana Gašić	2	bakalar, smjer slovačkog jezika i literature		učitelj SJ
7. Marica Vavra	27	Prof. mat. i informatike	VSS	učitelj MAT
8. Judi Makonnen Rajnović	19	Prof biologije i kemije	VSS	učitelj P, K, B
9. Suzana Sekulić	22	Prof. fiz. i politehnike	VSS	učitelj INF, F i TK
10. Mirela Mašić	21	Prof. pov. i hr. jez. i knjiž.	VSS	učitelj POV
11. Marina Šijaković	19	mag. theol.	VSS	vjeroučitelj i mentor
12. Ivan Denić	8	Mag. kineziologije	VSS	učitelj TZK
13. Iva Perić	0	Mag. edukacije mat. i inf.	VSS	učitelj INF/MAT
14. Josip Drenjančević	9	Dipl. teolog	VSS	Vjeroučitelj
15. Darija Hostić	12	Dipl. teolog	VSS	vjeroučitelj
16. Marina Brdarić	6	Mag. educ. njem.j. i knjiž.	VSS	Učitelj NJ
17. Morana Lakotić		Mag. glazbene pedagogije	VSS	Učitelj GK
18. Tena Smolka	0	Mag. educ. hr. jez. i knjiž.	VSS	Učiteljica HJ
19. Ines Cukovečki	12	Mag. geografije	VSS	učitelj GEO
20. Antonija Jurić		magistra edukacije kemije	VSS	Učitelj KEM

UČITELJI KOJI NADOPUNJUJU SATE U OŠ JOSIP KOZARAC

1. Josip Drenjančević (vj)
2. Darija Hostić (vj)
3. Judi Makonnen Rajnović (bio, kem, pr)
4. Mirela Mašić (povijest)
5. Darko Ocvirk (glazbena k.)
6. Ines Cukovečki (geografija)
7. Marina Brdarić (njemački)
8. Morana Lakotić (glazbena k.)

UČITELJI KOJI NADOPUNJAVAJU SATE U DRUGOJ ŠKOLI

1. Josip Brandis (likovna kultura)
2. Ivan Denić (tjelesna i zdravstvena kultura)

2.1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA				
Ime i prezime	Godina staža	Struka	Školska sprema	Radno mj.
1. Sanja Kanisek Kuric	19	mag. prim. obraz.	VSS	učitelj RN
2. Adela Janocik	16	prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	pedagog
3. Zrinka Pajeska	9	mag. informatologije	VSS	knjižničarka

2.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU				
Ime i prezime	God. staža	Struka	Školska sprema	Poslovi koje obavljaju
1. Antonio Jurkić	5	dipl. pravnik	VSS	tajnik
2. Sanja Smoljo	22	ekonomska	VŠS	računovođa
3. Evica Batorek	29	UHOČ	SSS	kuharica ³ / ₄ , spremačica ¹ / ₄ .
4. Igor Smoljo	26	elektroteh.	SSS	domar
5. Anđela Hulak	26	radnica	NKV	spremačica
6. Branka Konjušak	15	radnica	NKV	spremačica
7. Anita Smoljo	22	radnica	SSS	spremačica
8. Jasna Smolka	16	ekonomska	SSS	spremačica ¹ / ₂ , kuharica ¹ / ₂ .

2.3.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Ime i prezime	I.	II.	III.	IV.	III./IV. (PŠ)	I/II. (PŠ)	V.	VI. A	VI. B	VII.	VIII.	Redovita i izborna n.	Razrednik	Poslovi (čl.13.st.7.) Pr.	Podrška IKT	Sindikatski čl.52	Zaštita na radu (čl.40.)	Umanjenje obveze	DoP	DoD	INA	POSLOVI čl. 7.	Podrška IKT čl. 8.	POSLOVI čl.14.prav.	Ukupno	Tj.	Rad na više škola UK.	Ukupno tj.
Adela Janocik																								40	40	/	/	
Zrinka Pajeska																								40	40	/	/	
Josip Brandis							1	1	1	1	1	5	2	1		2				1				11	20	20	40	
Gordana Kol.Turniški							5	5		4	4	18							1	1	2			22	40	/	/	
Tena Smolka									5			5	2						1	1				9	16	/	/	
Darko Ocvirk								1	1	1	1	4									1			5	10	30	40	
Morana Lakotić				2			1					3		1										4	7	?	?	
Dubravka Zebec		2	2	2			3	3	3	3	3	21							1	1				23	40	/	/	
Mirta Nikšić	4	2		8	2	2	2					20								1	2			23	40	/	/	
Marina Brdarić									2	2	2	6												6	12	/	/	
Ana Gašić	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20									1		1 PR MEĐ.	22	40	/	/	
Marica Vavra							4	4		4	4	16	2						3	1		1		22	40	/	/	
Iva Perić	4	2	4	2			2	2	6			22							1					24	40	/	/	
Judi M. Rajnović							1,5	2	2	2	4	11,5												11,5	20	20	40	
Antonija Jurić										2		2												2	4	/	/	
Suzana Sekulić					2	2	1	1	1	5	5	17	2	1					1	1				22	40	/	/	

Ime i prezime	I.	II.	III.	IV.	III./IV. (PŠ)	I./II. (PŠ)	V.	VI.a	VI.b	VII.	VIII.	Redovita i izborna n.	Razrednik	Poslovi (čl.13.st.7.) Pr.	Podrška IKT	Sindikati čl.52	Zaštita na radu (čl.40.)	Umanjenje obveze	DoP	DoD	INA	POSLOVI čl. 7.	Podrška IKT čl. 8.	POSLOVI čl.14.pprav.	Ukupno NOOD	Tj.	Rad na više škola UK.	Ukupno tj.
Mirela Mašić							2	2	2	2	2	10					2			1	1				14	24	16	40
Ivan Denić							2	2	2	2	2	10	2	1							1				14	24	16	40
Ines Cukovečki							1,5	2	2	2	2	9,5										1			10,5	17	23	40
Marina Šijaković	2	4	2	4			2	2	2	2	2	22									2				24	40	/	/
Darija Hostić					2	2						4										1			5	8	32	40
Josip Drenjančević	2											2													2	4	30	34
Danijela Čavala				15								15	2						1	1	1				20	40	/	/
Ivana Lovrić Marić		16										16	2						1	1	1				21	40	/	/
Silvija Barišić			16									16	2						1	1	1				21	40	/	/
Ivana Kanisek	16											15	2						1	1	1				21	40	/	/
Marija Beganović		16										16	2						1	1	1				21	40	/	/
Dalija Buconjić	16											15	2						1	1	1				20	40	/	/
Darija Lijić				15								16	2						1	1	1				21	40	/	/
Anđela Majdiš					16							16	2						1	1	1				21	40	/	/
Anita Milardović						16						16	2						1	1	1				21	40	/	/

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Kalendar šk. 2024./2025. g.

	MJESEC	BROJ DANA		NERADNI DANI			NENASTAVNI DANI	UČENIČKI ODMORI	NAPOMENA
		nastavnih	radnih	subota	nedjelja	državni blagdani			
I. polugodište:	IX.	16	21	4	5	0	0	5	
	X.	23	23	4	4	0	0	0	
9.9.2024. - 20.12.2024.	XI.	19	19	5	4	2	0	0	
	XII.	15	20	4	5	2	0	5	
I. POLUGODIŠTE		73	83	17	18	4	0	10	
II. polugodište:	I.	19	21	4	4	2	0	2	
	II.	15	20	4	4	0	0	5	
	III.	21	21	5	5	0	0	0	
7.1.2025. - 13.6.2025.	IV.	19	21	4	4	1	0	2	
	V.	18	19	5	4	2	1	0	
	VI.	10	20	4	5	1	0	10	
II. POLUGODIŠTE		102	122	26	26	6	1	19	
UKUPNO I.-II. POLUGODIŠTE		175	205	43	44	10	1	29	
	VII.	0	23	4	4	0	0	23	
	VIII.	0	19	5	5	2	0	19	
UKUPNO VII.-VIII.		0	42	9	9	2	0	42	
UKUPNO		175	247	52	53	12	1	71	
				364					

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC							Državni praznici i blagdani					
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N						
						1	1	2	3	4	5	6				1	2	3							1								
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	1.11.2024.	Dan svih svetih				
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15						
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	18.11.2024.	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara				
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27	28	29			
30																			30	31													
4	3	3	3	3			4	5	5	5	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3								73				
SUEČANJ							VELJAČA							OŽUJAK							TRAVANJ												
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N						
		1	2	3	4	5					1	2				1	2		1	2	3	4	5	6								25.12.2024.	Božić
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	26.12.2024.	Sveti Stjepan				
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	1.1.2025.	Nova godina				
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	6.1.2025.	Sveta tri kralja				
27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	24	25	26	27	28	29	30	28	29	30								20.4.2025.	Uskrs					
													31													21.4.2025.	Uskrsni ponedjeljak						
3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	5	4	4	4	4	3	5	5	3	3								74					
SVIBANJ							LIPANJ							SRPANJ							KOLOVOZ												
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N						
			1	2	3	4						1	1	2	3	4	5	6				1	2	3								1.5.2025.	Praznik rada
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	30.5.2025.	Dan državnosti				
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	19.6.2025.	Tijelovo				
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22.06.2025.	Dan antifašističke borbe				
26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	31	5.8.2025.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja								
							30																			15.08.2025.	Velika Gospa						
4	4	4	3	3	2	2	2	2	2																28								

	Broj dana	Nastavni	Razdoblja tijekom školske godine	
Odmor zimski/proljetni/ljetni-O	71	Ponedjeljak	I. polugodište:	9.9.2024. - 20.12.2024.
Subote i nedjelje-S-N	105	Utorak	II. polugodište:	7.1.2025. - 13.6.2025.
Državni praznici/blagdani-B	12	Srijeda	Jesenski odmor učenika:	
Nastavni dani-R	175	Četvrtak	I. Zimski odmor učenika:	23.12.2024. - 6.1.2025.
Nenastavni dan-NN	1	Petak	II. Zimski odmor učenika:	24.2.2025. - 28.2.2025.
Dan škole-D	1	Ukupno	Proljetni odmor učenika:	17.4.2025. - 21.4.2025.
	UKUPNO: 365		Ljetni odmor učenika:	16.6.2025. -

OSNOVNA ŠKOLA JOSIP KOZARAC
 Braće Banas 2, 31424 Punitovci
 tel./fax 031 861-313

Upis učenika u prvi razred obaviti će se prema uputama Ureda državne uprave, odjela za društvene djelatnosti. Planiramo tijekom svibnja obaviti liječničke preglede i komisijsku obradu, a sam upis bit će u prvom tjednu lipnja.

Po završetku nastavne godine organizira se dodatni rad za učenike koji nisu imali pozitivnu ocjenu iz određenog predmeta. Popravni ispiti obaviti će se u drugoj polovini kolovoza, a podjela učeničkih svjedodžbi krajem lipnja i krajem kolovoza.

Sjednice Učiteljskog vijeća održavat će se redovito tijekom šk. g.

Natjecanje učenika organizirat ćemo prema kalendaru koji propiše MZO i Agencija, a okvirno bi to izgledalo ovako: školska natjecanja od sredine do kraja siječnja 2025., županijska natjecanja tijekom travnja 2025., a državna natjecanja tijekom svibnja 2025. godine.

Vremenske odrednice planiramo prema kalendaru prošlogodišnjih susreta i natjecanja. Učitelji koji će ostvarivati taj dio programa su oni koji imaju u svom zaduženju vođenje određenih izvannastavnih grupa i dodatnih oblika rada.

U vremenskom periodu od 21. do 30. lipnja 2025. planira se i predaja izvješća razrednika, učitelja i Škole.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je u matičnoj i u područnim školama organizirana u jednoj, prijedodnevnoj smjeni. U područnoj školi Punitovci tri su razredna odjela (1., 2. i 4.). U područnoj školi Jurjevac dva su kombinirana razredna odjela (1./2. i 3./4.) Redovita nastava počinje u 8 sati, a dodatna, dopunska i izvannastavne aktivnosti od 13,15 sati ili 0. sat.

3.3. DEŽURSTVA UČITELJA

Prijedodnevna smjena u matičnoj školi.

	Ponedjeljak			Utorak			Srijeda			Četvrtak			Petak		
1.	Danijela Ć.	Marica V.	Tena S.	Ivana K.	Marina Š.	Ivan D.	Silvija B.	Ines C.	Mirela M.	Ivana L.	Gordana K.T.	Dubravka Z.	Mirta N.	Judi M.R.	Suzana S.
2.	Danijela Ć.	Marica V.	Tena S.	Ivana K.	Marina Š.	Ivan D.	Silvija B.	Ines C.	Mirela M.	Ivana L.	Gordana K.T.	Dubravka Z.	Mirta N.	Iva P.	Suzana S.
3.	Danijela Ć.	Marica V.	Judi M.R.	Ivana K.	Marina Š.	Ivan D.	Silvija B.	Ines C.	Mirela M.	Ivana L.	Gordana K.T.	Dubravka Z.	Mirta N.	Iva P.	Slovački j.
4.	Danijela Ć.	Marica V.	Judi M.R.	Ivana K.	Marina Š.	Ivan D.	Silvija B.	Josip B.	Mirela M.	Ivana L.	Gordana K.T.	Dubravka Z.	Mirta N.	Iva P.	Slovački j.
5.	Danijela Ć.	Marica V.	Marina B.	Ivana K.	Marina Š.	Darko O.	Silvija B.	Josip B.	Suzana S.	Ivana L.	Gordana K.T.	Dubravka Z.	Mirta N.	Iva P.	Slovački j.
6.	Morana L.	Marica V.	Marina B.		Marina Š.	Darko O.		Josip B.	Suzana S.	Antonija J.	Gordana K.T.	Dubravka Z.		Iva P.	Slovački j.
7.			Marina B.						Suzana S.						Slovački j.
8.															

Dolazak najkasnije u 7.50 sati, odlazak najranije u 13.15. Dežurstvo počinje početkom odmora prije sata za koje je dežurstvo određeno.

3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA 2024./2025.

2024./2025.				
Razred	Razrednik	Br. Uč.	Ukupno	Ukupno
JOSIPOVAC				113
1.	Ivana Kanisek	7	24	
2.	Ivana Lovrić Marić	2		
3.	Silvija Barišić	12		
4.	Danijela Čavala	3		
5.	Josip Brandis	14	53	
6. a	Marica Vavra	8		
6. b	Tena Smolka	9		
7.	Suzana Sekulić	13		
8.	Ivan Denić	9		
PŠ PUNITOVCI				
1.	Dalija Buconjić	9	24	
2.	Marija Beganović	5		
4.	Darija Lijić	10		
PŠ JURJEVAC				
3./4.	Anđela Majdiš	5+3	12	
1./2.	Anita Milardović	1+3		

Brojno stanje nakon sjednica Razrednih vijeća pokazuje da ove školske godine škola ima ukupno **113 učenika** u 14 razrednih odjela.

13 učenika pohađa nastavu po prilagođenom programu, od kojih 3 učenika dio predmeta pohađa po modelu individualizacije.

3.4.1. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

Red.br.linije (npr.8.1.,12.1.)	RELACIJA mjesto odakle se učenici prevoze u školu	Broj učenika dnevno		Ukupa n broj učenik a koji se prevoz e dnevno	Broj vožnji dnevno	Ukupa n broj dana za obraču n u mjesec u	Napomen a
		I. smjena	II. smjena				
11.1	Jurjevac Punit.,- Josipovac Punitovački	15	-	15	1	20	Prva smjena
	UKUPNO:	15	0	15	1	20	Prva smjena

3.4.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školoovanja po razredima									Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.A	6.B	7.	8.	
Model individualizacije	-	-	1	-	1	-	1	-		3
Prilagođeni program	1	-	1	1	1	2	3	2	2	13
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.4.3. PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika kombinirana je u obliku mliječnih i kuhanih obroka. Organizirana je u MŠ u Josipovcu, PŠ Punitovci i PŠ Jurjevac. Cijena obroka po učeniku iznosi 1,33 eura, a financirana je od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI

	RAZRED	PLANIRANO SATI TJEDNO 2024./2025. (REDOVITE NASTAVE)																					
		HJ	LK	GK	EJ	NJ	SJ	MAT	PR, PiD	BIO	KEM	FIZ	POV	GEO	TEH	TZK	VJ	SJ	DOD	DOP	SR		
		Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	
MŠ JOSIPOVAC PUNITOVAČKI	I.	5	1	1	2		2	4	2							3	2	2	1	1	1		
	II.	5	1	1	2		2	4	2							3	2	2	1	1	1		
	III.	5	1	1	2		2	4	2							3	2	2	1	1	1		
	IV.	5	1	1	2	2	2	4	3							2	2	2	1	1	1		
	UKUPNO I.-IV.	20	4	4	8	2	8	16	9							11	8	8	4	4	4		
	V.	5	1	1	3	2	2	4	1,5				2	1,5	1	2	2	2	1	2	1		
	VI.	5	1	1	3	2	2	4	2				2	1,5	1	2	2	2	1	2	1		
	VII. a	4	1	1	3	2	2	4	2				2	2	1	2	2			1	1	1	
	VII. b	4	1	1	3	2	2	4		2	2	2	2	2	1	2	2	2		1	2	1	
	VIII. a	4	1	1	3	2	2	4		2	2	2	2	2	1	2	2		2	1	2	1	
	VIII. b	4	1	1	3	2	2	4		2	2	2	2	2	1	2	2	2		1	2	1	
UKUPNO V.-VIII.	27	7	7	18	12	12	24	7,5	4	4	4	12	11	6	12	12	8	6	10	6			
PŠ PUNITOVCI	I.	5	1	1	2			4	2							3	2		1	1	1		
	III.	5	1	1	2			4	2							3	2		1	1	1		
	IV.	5	1	1	2	2		4	3							3	2		1	1	1		
	UKUPNO I.-IV.	15	3	3	6	2		12	7							9	6		3	3	3		
PŠ JURJEVAC	I.-IV.	5	1	1	2		2	4	3							2	2	2	1	1	1		
	II.-III.	5	1	1	2	2	2	4	2							3	2	2	1	1	1		
	UKUPNO I.-IV.	10	2	2	4	2	4	8	5							5	4	4	2	2	2		
UKUPNO I.-VIII.	72	16	16	36	18	24	60	28,5	4	4	4	12	11	6	37	30	20	15	19	15			

	RAZRED	PLANIRANO SATI GODIŠNJE 2024./2025. (REDOVITE NASTAVE)																				
		HJ	LK	GK	EJ	NJ	SJ	MAT	PR, PiD	BIO	KEM	FIZ	POV	GEO	TEH	TZK	VJ	DOD	DOP	SR	ŠŠ	Σ
		Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano
JOSIPOVAC	I.	175	35	35	70		70	140	70							105	70	35	35	35		875
	II.	175	35	35	70		70	140	70							105	70	35	35	35		875
	III.	175	35	35	70		70	140	70							105	70	35	35	35		875
	IV.	175	35	35	70	70	70	140	105							70	70	35	35	35		945
	UKUPNO I.-IV.	700	140	140	280	70	280	560	315							385	280	140	140	140		3570
	V.	175	35	35	105	70	70	140	53				70	53	35	70	70		35	35		1051
	VI.a	175	35	35	105	70		140	53				70	53	35	70	70		35	35		1051
	VI.b	175	35	35	105	70	70	140	70				70	70	35	70	70		35	35		1085
	VII.a	140	35	35	105	70		140	70				70	70	35	70	70		35	35		1050
	VII.b	140	35	35	105	70	70	140		70	70	70	70	70	35	70	70	35	35	35		1225
VIII.	140	35	35	105	70	70	140		70	70	70	70	70	35	70	70	35	35	35	70	1295	
UKUPNO V.-VIII.	945	210	210	630	420	280	840	246	140	140	140	420	386	210	420	420	105	210	210	70	6772	
PŠ PUNTOVCI	I.	175	35	35	70			140	70							105	70	35	35	35		805
	III.	175	35	35	70			140	70							105	70	35	35	35		805
	IV.	175	35	35	70	70		140	105							70	70	35	35	35		875
	UKUPNO I.-IV.	525	105	105	210	70		420	245							280	210	105	105	105		2485
PŠ JURJEVAC	I./IV.																					
		175	35	35	70		70	140	70							105	70	35	35	35		875
	II./III.	175	35	35	70	70	70	140	105							70	70	35	35	35		945
UKUPNO I.-IV.	350	70	70	140	70	140	280	175							175	140	70	70	70		1820	

5. PLANI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

OŠ Josip Kozarac, Josipovac Punitovački

ZA 2024./2025. GODINU

Program rada ravnatelja proizlazi iz poslova i radnih zadataka koji su sastavni dio ravnateljeve nadležnosti prema zakonskim propisima, Statutom i drugim normativnim aktima, koji su određeni općim i izvedbenim planom i programom.

Ravnateljica: Sanja Kanisek Kuric, mag. prim. educ.

PLAN RADA RAVNATELJA		
RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	PLANI RANO
1.	POSLOVI PLANIRANJA I IZVJEŠĆIVANJA - Izrada programa rada ravnatelja - Rad na programu rada Škole - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika - Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća - Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala - Planiranje uređenja okoliša škole - Izrada kalendara rada škole	200
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE - Određivanje zaduživanje učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Određivanje namjene unutrašnjega školskog prostora radi djelotvornog korištenja - Organizacija radnog tjedna - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja - Organizacija prehrane za učenike - Organizacija rada stručnog tijela - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevak - Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite	150
3.	POSLOVI VOĐENJA - Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole - Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja - Sudjelovanje u radu Školskog odbora - Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	150
4.	PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE - Pedagoško instruktivni rad (praćenje rada učitelja u nastavnom procesu) - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje rada ispitnih povjerenstava - Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanj	134
5.	SAVJETODAVNI RAD - Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Savjetovanje i suradnja s roditeljima - Savjetodavni rad s učenicima	120
6.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA - Suradnja u zdravstvenim pregledima učenika - Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanju pomoći prema mogućnostima škole	50
7.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	120

	<ul style="list-style-type: none"> - Rad i suradnja s tajnikom škole - Praćenje primjene zakona, provedbeni propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja. - Uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno - upravne dokumentacije 	
8.	FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša 	110
9.	POSLOVI ODRŽAVANJA <ul style="list-style-type: none"> - Briga o održavanju školskog prostora - Uvid u održavanje opreme i sredstava - Uvid u održavanje čistoće 	80
10.	SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - Suradnja sa Upravnim odjelom za društvene djelatnosti - Suradnja sa Uredom državne uprave - Suradnja s općinom Punitovci - Suradnja sa župnikom - Suradnja sa školama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika 	200
11.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	70
12.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	140
13.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	100
14.	DNEVNI ODMOR	110
U K U P N O		1784

5.2. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

OŠ Josip Kozarac, Josipovac Punitovački

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA 2024./2025. GODINU

Pedagog:

Adela Janocik, prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti

PROGRAMSKI SADRŽAJI		SUDIONICI	MJESEC	BROJ SATI	NAPOMENA
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		1.1. Evidentiranje i analiza prethodnih planova i programa	ravnatelj, pedagog	9.	192
		1.2. Pomoć u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, izrada školskog kurikuluma	ravnatelj, pedagog	9.	
		1.3. Izrada godišnjeg plana i programa za pedagoga	pedagog	9.	
		1.4. Planiranje unapređivanja nastave - uvođenje inovacija	pedagog, učitelji	šk.god.	
		1.5. Planiranje suradnje s roditeljima	pedagog, razrednici	šk.god.	
		1.6. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	pedagog	3.	
		1.7. Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja zaposlenih	ravnatelj, pedagog	9.	
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU	2.1. Upis učenika u 1.razred	2.1.1. Formiranje komisije za upis djece u 1.razred OŠ	ravnatelj, pedagog	4.	1000
		2.1.2. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1.razred OŠ	komisija	5.	
		2.1.3. Formiranje razrednih odjela 1.razreda OŠ	pedagog, stručni aktivni	7.	
	2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	2.2.1. Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	pedagog	šk.god.	
		2.2.2. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	pedagog	šk.god.	
		2.2.3. Rad u stručnim timovima	pedagog	šk.god.	
		2.2.4. Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima	pedagog, razrednici	šk.god.	
		2.2.5. Praćenje i analiza izostanaka učenika	pedagog, razrednici	12., 6.	
		2.2.6. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	pedagog, učitelji	11., 3.	
		2.2.7. Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike	pedagog, razrednici	šk.god.	
	2.3. Rad s učenicima posebnih potreba	2.3.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	pedagog, razrednik	9., 10.	
		2.3.2. Rad s odgojno zapuštenim učenicima	pedagog, razrednik	šk.god.	
		2.3.3. Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	pedagog, razrednik	šk.god.	
		2.3.4. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	pedagog, razrednici	šk.god.	

	2.4. Savjetodavni rad	2.4.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	pedagog	šk.god.	160	
		2.4.2. Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima	pedagog, razrednici	šk.god.		
		2.4.3. Grupni i individualni savjetodavni rad s nastavnicima	ravnatelj, pedagog	šk.god.		
		2.4.4. Savjetodavni rad sa stručnim i poslovnim tijelima	ravnatelj	šk.god.		
		2.4.5. Savjetodavni rad sa stručnjacima	pedagog	šk.god.		
	2.5. Profesionalna orijentacija	2.5.1. Upoznavanje nastavnika s poslovima prof. orijentacije	pedagog	2. polugod.		
		2.5.2. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	pedagog, stručnjaci	2. polugod.		
		2.5.3. Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama	pedagog, razrednici	2. polugod.		
		2.5.4. Provođenje ispitivanja radi prof. orijentacije	pedagog	1. polugod.		
		2.5.5. Vođenje dokumentacije o prof. orijentaciji	pedagog	šk.god.		
		2.5.6. Organizacija izložbi o zanimanjima	pedagog, učitelji	2. polugod.		
	2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita	2.6.1. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi	pedagog, razrednik	šk.god.		
		2.6.2. Skrb o higijeni i ekologiji o-o ambijenta	pedagog, LK, BIO	šk.god.		
		2.6.3. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	svi djelatnici	šk.god.		
		2.6.4. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	pedagog, razrednik	šk.god.		
2.6.5. Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima		pedagog, razrednici	šk.god.			
3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA		3.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	pedagog	10., 3.		
		3.2. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine	ravnatelj, pedagog	1., 6.		
		3.3. Analiza i izvješće na kraju školske godine	ravnatelj, pedagog	7.		
		3.4. Poticanje i osposobljavanje djelatnika odgojno-obrazovnog procesa za samovrednovanje i mijenjanje procesa učenja i poučavanja	pedagog, stručni aktivni	11., 5.		
		3.5. Nazočiti satovima razrednih odjela i napraviti analizu	pedagog	11., 3.		
		3.6. Raščlamba ostvarenih rezultata te iznošenje prijedloga za unapređivanje odgoja i obrazovanja	pedagog, učitelji	1., 7.		
		3.7. Izrada projekta i njegovo provođenje	pedagog, članovi tima	10., 11., 12.		
		3.8. Obrada i interpretacija dobivenih rezultata	pedagog, članovi tima	4., 5.		
		3.9. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	pedagog, uč. vijeće	8., 9.		

PROGRAMSKI SADRŽAJI		SUDIONICI	MJESEC	BROJ SATI	NAPOMENA
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	4.1 Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	ravnatelj, pedagog, mentor	šk.god.	300	
	4.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	pedagog, voditelji aktiva	šk.god.		
	4.3. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	ravnatelj, pedagog, knjižničar	šk.god.		
	4.4. Održavanje predavanja i pedagoških radionica učiteljskim vijećima	pedagog, učitelji	šk.god.		
	4.5. Demonstriranje suvremene nastavne opreme	pedagog, informatičar	šk.god.		
	4.6. Stručno-konzultivni rad sa stručnjacima	pedagog	šk.god.		
	4.7. Organiziranje i predstavljanje suvremenih oblika i metoda rada	pedagog, učitelji	šk.god.		
	5. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	5.1. Pribavljanje stručne i druge literature	ravnatelj, pedagog, knjižničar		šk.god.
5.2. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature		pedagog	šk.god.		
5.3. Briga o školskoj dokumentaciji		ravnatelj, tajnik, ped.	šk.god.		
5.4. Vođenje dokumentacije o nastavi		ravnatelj, učitelji, pedagog	šk.god.		
5.5. Briga o nastavničkoj dokumentaciji		učitelji, pedagog	šk.god.		
5.6. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije		tajnik, pedagog	šk.god.		
5.7. Vođenje dokumentacije o razvoju škole		ravnatelj	šk.god.		
5.8. Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima		pedagog	šk.god.		

5.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Osnovna škola Josip Kozarac Josipovac Punitovački

Plan i program školske knjižnice

Šk.godina 2024./2025.

Knjižničarka: Zrinka Pajeska, mag. informatologije

Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Broj sati
RAD S UČENICIMA		<u>85</u>
1.razred	rujan	3
-prvi posjet školskoj knjižnici		
-razlike pojmova knjižnica, knjižara, knjižničar	studeni	3
-posudba i vraćanje knjiga		
-pravilnik školske knjižnice	svibanj	3
-sat lektire u knjižnici		
2.razred	listopad	3
-knjižni fond i časopisi za njihov uzrast;		
„Gdje se nalazi moja lektira?“	veljača	3
-čuvanje knjige i privikavanje na redovito vraćanje knjiga	prosinac	3
-dječji časopisi i snalaženje u knjižnici		3
- bajka - pričanje, čitanje, slušanje	svibanj	
-sat lektire u knjižnici		
3.razred	listopad	3
- usvajanje pojmova pisac, ilustrator, izdavač, prevoditelj	studeni	3
-uočavanje razlika među pojedinim vrstama	siječanj	3
-bibliografski podatci - zapažanje dijelova	ožujak	3
-čitanje dječjih enciklopedija i časopisa	travanj	3
-sat lektire u knjižnici		
4.razred	listopad	3
-upoznavanje s ulogom knjižnice u školi	svibanj	3
-upoznavanje s pojmovima enciklopedija, leksikon, rječnik	prosinac	3
-dramatizacija knjige/ulomka prema izboru	veljača	1
-sat lektire u knjižnici	lipanj	2
-kviz na temelju pročitanih djela		
5.razred	rujan	1
- raspored knjiga u knjižnici bibliografski podatci o knjizi	studeni	1
-čitanje časopisa i novina; časopis na CD-u		
-upoznavanje s novim medijima (računalo, CD-rom)	siječanj	2
-kako pisati referat?	veljača	2
-prepoznati pojmove sažetak, znanost, struka	ožujak	1
-sat lektire u knjižnici		

Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Broj sati
6.razred	listopad	3
-upoznavanje s poslovanjem knjižnice	studeni	3
-upoznavanje s pojmom klasifikacija		
- uporaba abecednog kataloga; veza školske knjižnice s ostalim knjižnicama	ožujak	3
-pisanje referata i seminara - tehnika istraživačkoga rada; bibliografija - pisanje bibliografskih podataka	travanj	1
-pojam referentne zbirke	travanj	1
-sat lektire u knjižnici		
7.razred		
- upoznavanje knjižne i neknjižne građe kao izvora znanja - knjižnica kao multimedijalni centar	studeni	2
-upoznavanje s pojmovima autor, citat, periodika	prosinač	1
-osposobljavanje učenika za služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme	veljača	2
-internet kao izvor podataka (osnove pretraživanja)	travanj	1
-sat lektire u knjižnici		
8.razred	listopad	2
-vrste knjižnica	prosinač	2
- ekscerpiranje teksta - osnove intelektualnoga rada pri obradi zadane teme	siječanj	2
-vježba pisanja bibliografskih podataka; citiranje i pravilno ispisan popis literature	travanj	2
-pisanje zamolbe	svibanj	2
-životopis		
		<u>190</u>
TIMSKA NASTAVA		
Suradnja u pripremi nastavnog sata	rujan-lipanj	50
Suradnja u pripremi izvannastavnih aktivnost		50
Suradnja u pripremi dodatne nastave		20
Školski projekt		70
	rujan-lipanj	<u>155</u>
FAKULTATIVNI PROGRAM		
Stvaralačke radionice		30
Promocije knjiga		20
Literarno sijelo		20
Mladi knjižničari		35
Medijski klub		50

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		<u>270</u>
Dan kruha		20
Dan školskih knjižnica		20
Obilježavanje Mjeseca knjige		40
Obljetnice hrvatskih umjetnika	rujan-lipanj	80
Božić u školi		30
Valentinovo		15
Uskrs u školi		20
Dan planeta Zemlje		10
Međunarodni dan dječje knjige		20
Međunarodni dan obitelji		10
STRUČNO USAVRŠAVANJE		<u>92</u>
Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja		
Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike		
Suradnja s drugim školskim knjižnicama	rujan-lipanj	
Agencija za odgoj i obrazovanje RH		
Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji matične službe- Informativni utorak		
		<u>600</u>
IZDAVANJE KNJIGA		
STRUČNI BIBLIOTEČNI RAD		<u>392</u>
Inventarizacija		
Klasifikacija		
Katalogizacija		
Obrada periodike		
Statistika	rujan-lipanj	
Nabava		
Revizija i zaštita građe		
UKUPNO		<u>1784</u>

5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA

PLAN RADA RADA TAJNIŠTVA		
RB	POSLOVI	SATI
1.	Normativno – pravni poslovi	272
2.	Kadrovski poslovi	190
3.	Opći poslovi	82
4.	Suradnja	78
5.	Administrativno-daktilografski poslovi	620
6.	Blagajnički poslovi	200
7.	Ostali poslovi	358
UKUPNO:		1784

5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

PLAN RADA RAČUNOVODSTVA		
RB	POSLOVI	SATI
1.	Plan i analiza	240
2.	Evidencija	260
3.	Računovodstvo	560
4.	Knjigovodstvo	560
5.	Fakturiranje	112
6.	Ostalo	68
UKUPNO:		1784

5.6. PLAN RADA DOMARA

PLAN RADA DOMARA		
RB	POSLOVI	SATI
1.	Stolarski i bravarski	440
2.	Vodoinstalaterski, električarski	82
3.	Ličilački i zidarski	100
4.	Loženje, servisi, zaštita	250
5.	Staklarski	80
6.	Održavanje	150
7.	Uređenje zgrade	190
8.	Okoliš	300
9.	Ostalo	208
UKUPNO:		1784

5.7. PLAN RADA ČISTAČA

PLAN RADA ČISTAČA		
RB	POSLOVI	SATI
1.	Čišćenje škole	830
2.	Čišćenje okoliša	130
4.	Pranje	150
5.	Brisanje prašine	100
6.	Dezinfekcija	92
7.	Održavanje zelenila	200
8.	Ostalo	298
UKUPNO:		1784

6. PLANVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA		
Sadržaj	Realizatori	Vrijeme
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu Raspisivanje natječaja Različito	Ravnatelj	9.
Donošenje financijskog plana za iduću godinu Odgojna problematika, Izvješće	Ravnatelj	12.
Usvajanje financijskog plana za proteklu godinu Izvješće o radu u 1. polugodištu Aktualna problematika	Ravnatelj	1.
Usvajanje izvješća o realizaciji GPPRŠ za proteklu školsku godinu Raspisivanje natječaja	Ravnatelj	8.

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA				
Mj.	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelj	Napomena
9.	Dogovor o pedagoškoj dokumentaciji Zaduženja nastavnika Formiranje odjela Planiranje i program.	9.	ravnatelj pedagog	UV
	Usvajanje GPPRŠ	10.	ravnatelj	UV
10.	Stručno usavršavanje Integrirana nastava Različito	10.	pedagog	UV
11.	Stručno usavršavanje: Skupni rad učenika i rad u paru Aktualna problematika	11.	pedagog	UV
12.	Realizacija plana i programa Uspjeh učenika po predmetima i razredima Odgojna problematika Analiza uspjeha učenika na kraju I. obr. razdoblja	kraj 12.	pedagog ravnatelj	UV
1.	Stručno usavršavanje Mentalne mape Različito	1.	pedagog	UV
2.	Školska natjecanja Pokret Znanost mladih Stručno usavršavanje Vrednovanje i samo vrednovanje učenika	2.	ravnatelj	UV
3.	Aktualna problematika	3.	ravnatelj	UV
4.	Analiza uspjeha učenika Analiza prisustvovanja nastavi	4.	pedagog ravnatelj	UV
5.	Analiza natjecanja Stručno usavršavanje Terenska nastava	5.	ravnatelj, pedagog	UV
6.	Analiza uspjeha učenika na kraju II. obr. razdoblja Realizacija plana i		pedagog	

	programa Poslovi na kraju nastavne godine	kraj 6.	pedagog ravnatelj	UV
7.	Izveštaj nakon popravaka Aktualna problematika	početak 7.	pedagog ravnatelj	UV
8.	Izveštaj na kraju popravaka Izveštaj o realizaciji GPPRS.	kraj 8.	pedagog ravnatelj	UV

6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA				
Mj.	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelj	Napomena
9.	Brojno stanje odjela (grupe DOD, DOP, INA i IZBORNA) Planiranje i programiranje Pedagoška dokumentacija Aktualna problematika	9.	ravnatelj ravnatelj pedagog nastavnici	RV
11.	Brojno stanje odjela Realizacija plana i programa Negativne ocjene po predmetima i učenicima Odgojna problematika	10.	učitelji pedagog	RV
12.	Brojno stanje odjela Realizacija plana i programa Negativne ocjene po predmetima i učenicima Pedagoške mjere	12.	pedagog ravnatelj	RV
4.	Brojno stanje odjela Realizacija plana i programa Negativne ocjene po predmetima i učenicima Odgojna problematika	4.	pedagog	RV
6.	Brojno stanje odjela Realizacija plana i programa Uspjeh učenika Pedagoške mjere	6.	učitelji pedagog	RV

7.	Izveštaj nakon popravaka Pedagoške mjere	7.	pedagog ravnatelj	RV
8.	Izveštaj nakon popravaka Pedagoške mjere	8.	pedagog ravnatelj	RV

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA		
Sadržaj	Realizatori	Vrijeme
Konstituiranje Vijeća roditelja Plan i program rada Vijeća roditelja Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole Različito	ravnatelj pedagoginja	listopad
Analiza uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja Odgojna problematika	ravnatelj pedagoginja	siječanj
Suradnja roditelja i škole Izleti i ekskurzije učenika Aktualna problematika	ravnatelj pedagoginja	travanj
Analiza rada i rezultata rada u školskoj godini Ljetni odmor i pripreme za iduću školsku godinu	ravnatelj pedagoginja	lipanj

POPIS RODITELJA IZ VIJEĆA:

JOSIPOVAC PUNITOVAČKI (MŠ)

- 1.r. Suzana Mićan
2. r. razred: Severina Brandis
3. razred: Višnja Kmet
4. razred: Ružica Brandis
5. razred: Nikolina Kvasnovski
6. a razred: Rozalija Kukučka
6. b razred: Maria Madlene Majdiš
7. razred: Marija Meznarić
8. razred: Željka Drga

PŠ PUNITOVCI:

- 1. razred: Ana Tadijan
- 2. razred: Natalija Hmura Rašić
- 4. razred: Ana Šušak

PŠ JURJEVAC:

- 3./4. razred: Božica Hmura
- 1./2. razred: Mara Kolarik

6.5. GODIŠNJI PLAN POVJERENIKA SHU

Godišnji plan rada povjerenika SHU

1. Sudjelovanje u radu Županijskog povjereništva (2)
2. Održavanje sastanaka prema potrebi (5)
3. Pravovremeno izvješćivanje članstva o aktivnostima SHU (5)
4. Ažurno primanje i rješavanje pošte (3)
5. Pismeno obavješćivanje članstva o svim važnijim događajima u Velikom vijeću (5)
6. Briga oko financijskog poslovanja podružnice (5)
7. Zastupanje svakog člana podružnice čija su prava povrijeđena (8)
8. Pomaganje pri pružanju pravne pomoći i zaštiti članstva (7)
9. Organizacija posjeta bolesnim članovima (5)
10. Pružanje financijske i druge pomoći teškim socijalnim slučajevima (5)
11. Organizacija nabavke namirnica po sindikalnim cijenama (5)
12. Održavanje svećanih sjednica prilikom završetka školske godine (5)
13. Sudjelovanje u radu Školskog odbora (5)
14. Sudjelovanje na seminarima za osposobljavanje povjerenika (7)

Godišnje sati: 72

Sindikalni povjerenik:
Josip Brandis

6.6. GODIŠNJI PLAN RADA POVJERENIKA ZAŠTITE NA RADU

GODIŠNJI PLAN RADA POVJERENIKA ZAŠTITE NA RADU

1. Sudjelovanje u planiranju, unapređivanju uvjeta rada i poticanje na provedbu mjera zaštite na radu (5)
2. Upoznavanje sa promjenama koje utječu na sigurnost i zdravlje zaposlenika i učenika (5)
3. Primanje primjedaba zaposlenika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu (10)
4. Izvještavanje inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima zaposlenika (5)
5. Prisustvovanje inspekcijskim pregledima (5)
6. Suradnja sa inspektorom rada u pogledu zaštite zaposlenika (5)
7. Obrazovanje za obavljanje poslova zaštite na radu (5)
8. Proširivanje i unapređivanje znanja (5)
9. Praćenje i prikupljanje obavijesti od značaja za rad povjerenika (5)
10. Stavljanje eventualnih prigovora i mišljenja na inspekcijske nalaze (5)
11. Poticanje zaposlenika na rad na siguran način (5)
12. Obaviještavanje zaposlenika o mjerama koje poduzima škola u pogledu zaštite na radu i zdravstvenu zaštitu (5)
13. Suradnja sa ovlaštenicima ravnatelja u cilju provedbe mjera za unapređivanje zaštite na radu (2)
14. Izvješćivanje zaposleničkog vijeća o svom radu najmanje svaka tri mjeseca (5)

Godišnje sati: 72

Povjerenik zaštite na radu:
Mirela Mašić

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje nastavnika škole ostvarivat će se preko stručnih aktiva na županijskoj razini, međuškolskoj razini, putem sjednica Učiteljskog vijeća i na sjednicama Razrednih vijeća.

Svi učitelji tijekom godine realizirat će planirane sadržaje iz programa individualnog usavršavanja.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE TE EKSKURZIJA

(plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, posjete muzejima, galerijama i sl.)

- Za učenike 8. razreda u planu je tijekom školske godine organizacija terenske nastave u Vukovaru i Karlovcu.
- Škola u prirodi - Slovačka 6., 7. razredi (učitelj SJ)
- Sve navedene planirane izlete te ekskurzije financiraju roditelji te daju pismenu suglasnost za odlazak djece na izlet ili ekskurziju. Škola nije obvezna organizirati izlete ili ekskurzije.

Posjete muzejima, kinima, izložbama i sl. organizirat će se tijekom školske godine.

(Više o svemu u Školskom kurikulumu).

8.2. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI				
Mj.	Sadržaji	Broj Uč.	Godišnje sati	Nositelji aktivnosti
9.	Uređenje zelenih površina ekološka zaštita	40	10	učit. prirode i TZK
	Posjet policije – edukacija ponašanja u prometu	18	4	Razrednici 1. r.
10.	Estetsko uređenje školskih hodnika i okoliša obje školske zgrade	60	60	učit. LK i RN
	Dani kruha	100	30	VII razred
11.	Predavanje za roditelje Kako biti bolji roditelj		15	pedagog, liječnik
11.	Estetsko uređenje škole	35		
12.	Priredba za Božić	50	30	učit.RN,GK,LK,HJ, knjižničarka
		60	20	
2.	Prevenција nasilja (4.r.) Ped.rad. za učenike (ovisnost) 8.razredi	11	3	liječnik,pedagog
		20	3	
3.	Susret s književnikom	40	5	Učitelji HJ knjižničarka
4.	Ped.radionice	100	20	pedagog,knjižničarka
5.	Predavanje 8.razr. Prof. Informiranje	103	10	učitelji,pedagog
6.	Završna svečanost	60	10	Učitelji

8.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE			
Sadržaj rada	Oblici rada	Realizatori	Vrijeme
Identifikacija učenika neodlučnih u pogledu izbora zanimanja	ankete razgovori	razrednik pedagog	10.mj.
Identifikacija i obrada Učenika s zdravstvenim smetnjama	ankete	razrednik 8.r. Liječnik	11.mj.
Identifikacija i obrada učenika koji pokazuju natprosječne rezultate u nekoj aktivnosti	razgovor ankete	učitelji pedagog	1.mj.
Kako pravilno odabrati zanimanje	predavanje	razrednik pedagog	2.mj.
Kamo nakon osnovne škole	lik. i liter. rad, brošura	razrednik učit. LK i HJ	2.mj.
Grupno informiranje. učenika	video prezentacija	razrednik 8.razr.	3.mj.
Grupno informir. roditelja	video prezentacija	razrednik 8.raz.	3.mj.
Posjete uč. 8.raz. sred.šk.	posjete	razrednik 8. raz.	4.mj.
Izbor zanimanja nakon OŠ za uč.i rod. 8.r.	informiranje brošura	razrednik pedagog	5.mj.
Uvjeti upisa u srednje šk. za uč 8. raz.	brošure informiranje	razrednik pedagog	6.mj.

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠK. GOD 2024./2025.

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJ	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA	POKAZATELJI PROVEDBE
Zaustavljanje nasilja među djecom - radionice-	Tijekom cijele šk. god.	psiholog	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici	-	Ankete, evaluacijski listići, zajedničke rasprave
STOP petardama! (Adela Janocik)	-//-	pedagog	razrednici	-	-//-
Sigurnost I zaštita djece na internetu	-//-	PU osječko-baranjska	Ravnateljica, razrednici	-	-//-
Energetska pića, da ili ne?	-//-	pedagog	razrednici		-//-
Vidi i klikni	-//-	HAK	razrednici		-//-
Zdrav za 5	-//-	(PU osječko-baranjska)	razrednici		-//-
Mama, budi zdrava	-//-	(SVE za NJU)	Ravnateljica, Stručni suradnici		-//-
Dan ružičastih majica	-//-	pedagog	razrednici		-//-
Zdrav doručak	-//-	pedagog	razrednici		-//-

8.5. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA DRUŠTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Osnovni zadatak je osigurati učenicima dobre zdravstveno-higijenske uvjete. Redovita kontrola sanitarnog dijela svih zgrada.

Razvijati higijenske navike i zdravstveno prosvjećivanje i educirati učenike. Škola je donijela program o zdravstvenom odgoju u školi koji se ostvaruje kroz sve nastavne predmete, a posebno kroz nastavu prirode i biologije.

U razrednoj nastavi planiramo educirati roditelje putem roditeljskih sastanaka na kojima će se održavati predavanje iz područja zdravstvene zaštite. Redovita briga o okolišu i briga za zdravlje putem nastave i uređenje školskog prostora.

U školi radi školska kuhinja gdje učenici dobiju mliječni obrok, i to u matičnoj školi i područnoj školi Punitovci dok nažalost u PŠ Jurjevac to za sada nije moguće organizirati.

Prema planu Doma zdravlja vršit će se sistematski pregledi i cijepljenje učenika. Prema potrebi provodit će se i preventivne mjere za suzbijanje eventualnih epidemija (žutica i sl.).

1. HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKI IZVID ŠKOLE

2. SISTEMATSKI PREGLEDI: praćenje prilagodbe učenika na školu, ponašanja i rizičnih navika kod učenika .

- a) V RAZREDI u svrhu praćenja psihofizičkog razvoja
Pregled obuhvaća : anamnezu, somatski pregled (mjerjenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida , vida na boje, mjerjenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja) razgovor s razrednicima i roditeljima.
Predavanje o pubertetu.
- b) VIII RAZREDI :
svrha :utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpovoljnijeg daljnjeg obrazovanja (profesionalna orijentacija)
pregled obuhvaća :- anamnezu (donijeti medicinsku dokumentaciju o postojećim kroničnim bolestima, alergijama, većim poremećajima sluha, vida i vida na boje)
:- somatski pregled (mjerjenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida ,vida na boje , mjerjenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja),razgovor s razrednicima i roditeljima.
Provođenje ankete o mentalnom zdravlju

3. SKRININZI:

III RAZREDI (mjerjenje tjelesne težine i visine ,ispitivanje vida i vida na boje, predavanje o pravilnoj prehrani)

VI RAZREDI (mjerjenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice)

VII RAZREDI (ispitivanje sluha)

4. NAMJENSKI PREGLEDI:

- pregled prije cijepjenja
- utvrđivanje sposobnosti učenika za savladavanje redovitog programa tjelesne kulture
- utvrđivanje sposobnosti učenika za sportska natjecanja
- praćenje učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni nastavni program
-

5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI CIJEPLJENJE

- upis u I razred - Mo-Pa-Ru (ospice,rubeola,zaušnjaci),IPV(dječja paraliza)
- VIII razred Di-Te + IPV (difterija ,tetanus i dječja paraliza
- VIII razred cijepjenje protiv HPV (neobavezno cjepivo)
-

6. SAVJETOVALIŠNI RAD :

- svrha : pomoć u rješavanju temeljnih problema (prilagodba na školu , školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih sredstava, problemi mentalnog zdravlja)
- obuhvaća rad s : učenicima, roditeljima, starateljima i učiteljima
- SAVJETOVALIŠTE SE ODVIJA U AMBULANTI ŠKOLSKE MEDICINE DOM ZDRAVLJA ĐAKOVO
- SRIJEDOM OD 15 – 17 SATI .

7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

- I, III RAZREDI – higijena zubi i usne šupljine
 - skrivene kalorije
- V RAZRED – psihičke i somatske promjene u pubertetu
- VIII RAZREDI : - profesionalna orijentacija
 - informiranje učenika i roditelja o HPV CIJEPLJENJU, usmeno i putem pisanih materijala

METODE ZDRAVSTVENO – ODGOJNOG RADA

- predavanja, rad u malim skupinama, radionice, tribine, edukacija vršnjaka.

Tel. amb
815-118

Tim školske med:
dr. S. Jukić
sr. V. Maleš

8.6. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

- dovršetak pročelja PŠ Jurjevac, popravak dječjih igrališta, navodnjavanje povišenih gredica, nadstrešnica za bicikle

8.7. MEĐUŠKOLSKA SURADNJA

Nastavljamo suradnju sa školom iz Štiavnicke Bane iz Slovačke te sa školama iz Mađarske i Češke u kojima se održava nastava na slovačkom jeziku (razni modeli).

Susreti osnovnih škola naziva „Josip Kozarac“ okupit će se na zajedničkom susretu. Tijekom godine dogovoren je izlet naših učenika u Gorjane.

Na temelju članka 28. stavka 8) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te članka --. i članka --. Statuta Osnovne škole Josip Kozarac, Josipovac Puntivački, Školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

Klasa: 602-02/24-08/1

Urbroj: 2121-21-01-24-01

Ravnateljica škole:

M.P.

Predsjednik školskog odbora:

Sanja Kanisek Kuric, mag. prim. educ.

Antonio Jurkić, mag. iur.