

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 51. Statuta **OŠ "Josip Kozarac " Josipovac Punitovački**, Školski odbor OŠ "Josip Kozarac " Josipovac Punitovački, na sjednici održanoj 6.10. 2025.g., a na prijedlog Učiteljskog vijeća:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

14-396-001

2025./2026.

Josipovac Punitovački, 2. listopada 2025. godine

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Osnovna škola JOSIP KOZARAC	
Adresa	Braće Banas 2, Josipovac Punitovački
Broj i naziv pošte	31424 Punitovci
Županija	Osječko-baranjska
Broj telefona	031/861-313 - tajnik 031/861-651 - računovodstvo 031/861-650 - pedagog 031/861-040 - PŠ Jurjevac 031/861-655 - PŠ Punitovci
Broj telefaksa	031/861-313
e-mail	skola@os-jkozarac-josipovac-punitovacki.skole.hr
Šifra škole	14-396-001
Matični br. škole	03011186
OIB	32872583218

Razredni odjeli	
Ukupan broj razrednih odjela	14
Broj razrednih odjela u MŠ	9
Broj razrednih odjela u PŠ	5
Broj razrednih odjela u RN	9
Broj razrednih odjela u PN	5
Broj smjena	1

Učenici	
Ukupan broj učenika	118
Ukupan broj učenika u RN	59
Ukupan broj učenika u PN	59
Ukupan broj učenika s određenim oblikom školovanja	14
Ukupan broj putnika	15
Djelatnici	
Ukupan broj djelatnika	44
Ukupan broj učitelja RN	*10
Ukupan broj učitelja PN	20
Broj stručnih suradnika	2
Administrativno osoblje	3
Tehničko osoblje	7
Pomoćnici u nastavi	2
Broj nestručnih učitelja	1
Broj mentora i savjetnika	2
Broj voditelja ŽSV-a	-

*9 redovitih učiteljica RN i 1 učiteljica na roditeljskom dopustu

Ravnateljica škole : Sanja Kanisek Kuric – mag. prim. obraz.

Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	5
1.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU	5
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	5
PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK.GOD. 2025./2026. TE STANJA OPREMLJENOSTI (OPĆA=NAMJEŠTAJ)	6
1.3. Školski okoliš.....	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	8
1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM	9
ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	9
2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA.....	9
2.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE	12
2.3.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	13
3.1. KALENDAR ŠK. 2025./2026.....	13
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA	15
3.3. DEŽURSTVA UČITELJA	15
3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA 2025./2026.	16
3.4.1. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA.....	17
3.4.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA.....	17
3.4.3. PREHRANA UČENIKA.....	17
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	18
4.1. TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI	18
4.2. GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	20
5.2. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	23

5.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	27
5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	31
5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	31
5.6. PLAN RADA DOMARA	31
5.7. PLAN RADA ČISTAČA	32
5.8. ODLUKE O TJEDNIM I GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.*. Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
6. PLANVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	32
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	32
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	33
6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	34
6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	35
6.5. GODIŠNJI PLAN POVJERENIKA SHU	36
6.6. GODIŠNJI PLAN RADA POVJERENIKA ZAŠTITE NA RADU	37
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	38
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-	38
OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	38
8.1. PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE TE EKSKURZIJA.....	38
8.2. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	39
8.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	40
8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	41
8.5. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA DRUŠTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU.....	42
UČENIKA	42
8.6. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG.....	44
ODRŽAVANJA.....	44
8.7. MEĐUŠKOLSKA SURADNJA.....	44

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje škole je područje općine Punitovci s naseljima: Josipovac Punitovački, Jurjevac Punitovački, Krndija i Punitovci.

1.2. PROSTORNI UVJETI

Škola u svom sastavu ima tri objekta; matična škola, PRO Jurjevac Punitovački i PRO Punitovci. Sve zgrade prostorno zadovoljavaju potrebe nastave i uvjeti rada u svim zgradama su jako dobri.

Zgrada u matičnoj školi ima centralno grijanje priključeno na lož-ulje. U područnoj školi Jurjevac i PŠ Punitovci grijanje je centralno na plinskoj mreži.

Program tjelesne i zdravstvene kulture u zimskim mjesecima realizira se u školskoj dvorani u matičnoj školi, a u područnim školama u razredima ili holu škole.

Zgrada u matičnoj školi ima kabinetsku nastavu.

Ukupno 13 učionica sa 7 kabineta i jednom knjižnicom s čitaonicom.

**PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK.GOD.
2025./2026. TE STANJA OPREMLJENOSTI (opća=namještaj)**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana...)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
4. razred	1	33	/	/	3	3
1. razred	1	30	/	/	2	3
3. razred	1	35	1	16	3	3
2. razred	1	34			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik Vjeronauk	1	50	1	11	2	3
Likovna kultura Glazbena kultura	1	50	1	11	2	2
Strani jezici	1	50	1	11	2	2
Matematika	1	50	1		2	2

Fizika				16		
Tehnička kultura	1	50	1		2	2
Priroda i biologija	1	50	1	16	3	3
Kemija						
Povijest	1	50	1		3	3
Geografija				11		
Informatika	1	48	/	/	3	3
TZK	Broj	m²				
Dvorana za TZK	1	435	1	7	3	2
Svlačionice	4	43	/	/		
Spremište za opremu	1	16	/	/		
Sanitarni prostori	3	30	/	/		
Hodnici/ ulazni dio	UKUPNO	60	/	/		
OSTALO	Broj	m²				
Knjižnica	1	84	/	/		
Zbornica	1	25	/	/		
Uredi: RAV.=11m ² , PED=11m ² , TAJN.=12m ² , RAČ.=17m ²	4	51	/	/		
Blagovaona	1	51	/	/		
Kuhinja (17m ²) + ostava (9m ²)	1	26	/	/		
Radionica 1 (p. matica)+PREDSOBLJE	1	81	2	40		
Radionica 2 (p. matica)	1	70	1	12		
Radionica 3 (p. igraonica)	1	107	2	11		
Hol 120 + hodnici 350+stubišta 60	UKUPNO	530	/	/		
Arhiv 12m ² + spremište 12m ²	2	24	/	/		
Sanitarni čvorovi+ wc-i potkrovlje	4+2=6	96	/	/		
Balkon RZC-a	70					
Planetarij	1	30				
Spremište za lož. ulje	1	25	/	/		
Kotlovnica	1	30				
PODRUČNA ŠKOLA Jurjevac	UKUPNO	=180				
PODRUČNA ŠKOLA Punitovci	UKUPNO	=277				
U K U P N O:		2757 m²	13	162 m²		
UNUTARNJI PROSTOR m²	2932					

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište MŠ RUK.+KOŠ.	902+439	2
2. Zelene površine MŠ+PRILAZNE STAZE	6100	3
3. PŠP +PŠJ	1400+1200	1
UKUPNO	10041	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	kom.
AV oprema:	
TV prijemnik	6
Razglas za školu	2
Fotooprema:	
Fotoaparati	4
Videokamera	1
Informatička oprema:	
Računala PC	30
Prijenosno računalo	26
Interaktivna ploča	4
LCD projektor	17
Ostala oprema:	
Dron	1
Fotokopirni uređaj	4
Printer	6

1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	BROJ	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1091	10 po učeniku
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1442	10 po učeniku
Književna djela	462	20%
Stručna literatura za učitelje	836	20%
Noviteti / ostalo	205	
UKUPNO	4036	

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

PODACI O UČITELJIMA RN

Ime i prezime	God. staža	Struka	Školska sprema	Poslovi koje obavljaju
1. Sanja Junušić	6	Mag. prim. obraz.	VSS	Učitelj RN
2. Ivana Kanisek	12	Mag. prim. obraz.	VŠS	učitelj RN
3. Ivana Lovrić Marić	18	Mag. prim. obraz.	VSS	Učitelj RN
4. Silvija Barišić	25	Dipl. uč. rn.	VSS	učitelj RN
5. Anita Milardović	14	Mag. prim. obr.	VSS	učitelj RN
6. Anđela Majdiš	34	Nastavnik rn.	VŠS	učitelj RN
7. Marija Beganović	33	Nastavnik rn.	VŠS	učitelj RN
8. Darija Lijić	27	Dipl. uč. rn.	VSS	učitelj RN
9. Dalija Buconjić	13	Mag. prim. obr.	VSS	učitelj RN
10. Andrea Bjelobrk	0	mag. prim. obr.	VSS	Učitelj RN

2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

PODACI O UČITELJIMA PN				
Ime i prezime	God. staža	Struka	Školska sprema	Poslovi koje obavljaju
1. Gordana Kolarik Turniški	26	Prof. hj. jez. i knjiž.	VSS	učitelj HJ
2. Josip Brandis	10	Mag. educ. likovne kult.	VSS	učitelj LK
3. Darko Ocvirk	22	Prof. glazbene kulture	VSS	učitelj GK
4. Dubravka Zebec	27	Prof. engl. i njem. jezika	VSS	učitelj EJ
5. Mirta Nikšić	27	Prof. engl. i njem. jezika	VSS	učitelj EJ i NJ
6. Ana Gašić	1	bakalar, smjer slovačkog jezika i literature	VŠS	učitelj SJ
7. Marica Vavra	28	Prof. mat. i informatike	VSS	učitelj MAT
8. Judi Makonnen Rajnović	20	Prof biologije i kemije	VSS	učitelj P, K, B
9. Suzana Sekulić	23	Prof. fiz. i politehnike	VSS	učitelj INF, F i TK
10. Mirela Mašić	22	Prof. pov. i hr. jez. i knjiž.	VSS	učitelj POV
11. Marina Šijaković	20	mag. theol.	VSS	vjeroučitelj i mentor
12. Ivan Denić	9	Mag. kineziologije	VSS	učitelj TZK
13. Iva Perić	1	Mag. edukacije mat. i inf.	VSS	učitelj INF/MAT
14. David Noci	4	mag. educ. matematike i informatike	VSS	Učitelj mat/inf
15. Darija Hostić	12	Dipl. teolog	VSS	vjeroučitelj
16. Magdalena Mehić	7	Mag. educ. njem.j. i knjiž.	VSS	Učitelj NJ
17. Morana Lakotić	3	Mag. glazbene pedagogije	VSS	Učitelj GK
18. Tena Smolka	1	Mag. educ. hr. jez. i knjiž.	VSS	Učiteljica HJ
19. Ines Cukovečki	13	Mag. geografije	VSS	učitelj GEO
20. Antonija Jurić	0	magistra edukacije kemije	VSS	Učitelj KEM

UČITELJI KOJI NADOPUNJUJU SATE U OŠ JOSIP KOZARAC

1. David Noci (fiz)
2. Darija Hostić (vj)
3. Judi Makonnen Rajnović (bio, kem, pr)
4. Mirela Mašić (povijest)
5. Darko Ocvirk (glazbena k.)
6. Ines Cukovečki (geografija)
7. Magdalena Mehić (njemački)
8. Morana Lakotić (glazbena k.)

UČITELJI KOJI NADOPUNJAVAJU SATE U DRUGOJ ŠKOLI

1. Josip Brandis (likovna kultura)
2. Ivan Denić (tjelesna i zdravstvena kultura)

2.1.3. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICAMA

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA				
Ime i prezime	Godina staža	Struka	Školska sprema	Radno mj.
1. Sanja Kanisek Kuric	20	mag. prim. obraz.	VSS	učitelj RN
2. Adela Janocik	17	prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	pedagog
3. Zrinka Pajeska	10	mag. informatologije	VSS	knjižničarka

2.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	God. staža	Struka	Školska sprema	Poslovi koje obavljaju
1. Antonio Jurkić	6	dipl. pravnik	VSS	tajnik
2. Sanja Smoljo	23	ekonomska	VŠS	računovođa
3. Evica Batorek	30	UHOC	SSS	kuharica ³ / ₄ , spremačica ¹ / ₄ .
4. Igor Smoljo	27	elektroteh.	SSS	domar
5. Anđela Hulak	27	radnica	NKV	spremačica
6. Branka Konjušak	16	radnica	NKV	spremačica
7. Anita Smoljo	23	radnica	SSS	spremačica
8. Jasna Smolka	17	ekonomska	SSS	spremačica ¹ / ₂ , kuharica ¹ / ₂ .
9. Barica Kristek	0	radnica	NKV	spremačica

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Kalendar šk. 2025./2026. g.

rujan 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

listopad 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

studeni 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

prosinac 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

siječanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

veljača 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

ožujak 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

travanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

svibanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

lipanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

srpanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

kolovoz 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Rujan 16 dana
 Listopad: 23 dana
 Studeni: 19 dana
 Prosinac: 17 dana
 Siječanj: 15 dana
 Veljača: 20 dana
 Ožujak: 20 dana
 Travanj: 18 dana
 Svibanj: 20 dana
 Lipanj: 9 dana
 Ukupno: 176

29.9.2025. nenastavni dan, kirvaj
 17.11.2025. nenastavni dan, stručna edukacija
 djelatnika

Blagdani u školskoj godini 2025./2026.

- 1.11.2025. Subota **Dans svih svetih ili Svi Sveti**
- 18.11.2025. Utorak **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje**
- 25.12.2025. Četvrtak **Božić**
- 26.12.2025. Petak **Sveti Stjepan**
- 1.1.2026. Četvrtak **Nova godina**
- 6.1.2026. Utorak **Sveta tri kralja**
- 5.4.2026. Nedjelja **Uskrs**
- 6.4.2026. Ponedjeljak **Uskrsni ponedjeljak**
- 1.5.2026. Petak **Praznik rada**
- 30.5.2026. Subota **Dan državnosti**
- 4.6.2026. Četvrtak **Tijelovo**
- 22.6.2026. Ponedjeljak **Dan antifašističke borbe**
- 5.8.2026. Srijeda **Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja**
- 15.8.2026. Subota **Velika Gospa**

Upis učenika u prvi razred obaviti će se prema uputama Ureda državne uprave, odjela za društvene djelatnosti. Planiramo tijekom svibnja obaviti liječničke preglede i komisijsku obradu, a sam upis bit će u prvom tjednu lipnja.

Po završetku nastavne godine organizira se dodatni rad za učenike koji nisu imali pozitivnu ocjenu iz određenog predmeta. Popravni ispiti obaviti će se u drugoj polovini kolovoza, a podjela učeničkih svjedodžbi krajem lipnja i krajem kolovoza.

Sjednice Učiteljskog vijeća održavat će se redovito tijekom šk. g.

Natjecanje učenika organizirat ćemo prema kalendaru koji propiše MZO i Agencija, a okvirno bi to izgledalo ovako: školska natjecanja od sredine do kraja siječnja 2026., županijska natjecanja tijekom travnja 2026., a državna natjecanja tijekom svibnja 2026. godine.

Vremenske odrednice planiramo prema kalendaru prošlogodišnjih susreta i natjecanja. Učitelji koji će ostvarivati taj dio programa su oni koji imaju u svom zaduženju vođenje određenih izvannastavnih grupa i dodatnih oblika rada.

U vremenskom periodu od 21. do 30. lipnja 2026. planira se i predaja izvješća razrednika, učitelja i Škole.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je u matičnoj i u područnim školama organizirana u jednoj, prijednevnoj smjeni. U područnoj školi Punitovci tri su razredna odjela (1., 2. i 4.). U područnoj školi Jurjevac dva su kombinirana razredna odjela (1./2. i 3./4.)
Redovita nastava počinje u 8 sati, a dodatna, dopunska i izvannastavne aktivnosti od 13,15 sati ili 0. sat.

3.3. DEŽURSTVA UČITELJA

Prijednevna smjena u matičnoj školi.

Dolazak najkasnije u 7.50 sati, odlazak najranije u 13.15. Dežurstvo počinje početkom odmora **prije sata** za koje je dežurstvo određeno.

	Ponedjeljak			Utorak			Srijeda			Četvrtak			Petak		
1.	Dubravka Z.	Judi M.R.	Iva P.	Marica V.	Sanja J.	Iva P.	Silvija B.	Ivan D.	Mirela M.	Ivana K.	Gordan a K.T.	Marina Š.	Ivana L.M.	Fizika 7.r.	Marina Š.
2.	Dubravka Z.	Judi M.R.	Iva P.	Marica V.	Sanja J.	Iva P.	Silvija B.	Ivan D.	Mirela M.	Ivana K.	Gordan a K.T.	Marina Š.	Ivana L.M.	Fizika 7.r.	Marina Š.
3.	Dubravka Z.	Judi M.R.	Mirta N.	Marica V.	Sanja J.	Iva P.	Silvija B.	Ivan D.	Mirela M.	Ivana K.	Gordan a K.T.	Marina Š.	Ivana L.M.	Josip B.	Suzana S.
4.	Dubravka Z.	Antonij a J.	Mirta N.	Marica V.	Sanja J.	Iva P.	Silvija B.	Ines C.	Mirela M.	Ivana K.	Gordan a K.T.	Darko O.	Ivana L.M.	Josip B.	Suzana S.
5.	Dubravka Z.	Antonij a J.	Mirta N.	Marica V.	Sanja J.	Tena S.	Silvija B.	Ines C.	Magdale na M.	Ivana K.	Gordan a K.T.	Darko O.	Ivana L.M.	Josip B.	Suzana S.
6.	Dubravka Z.	Morana L.	Mirta N.	Ana G.	Suzana S.	Tena S.		Ines C.	Magdale na M.		Gordan a K.T.	Ana G.		Ana G.	Suzana S.
7.			Mirta N.	Ana G.				Ines C.				Ana G.		Ana G.	
	Pratnja putnicima: Mirta Nikšić			Pratnja putnicima: Ana G.			Pratnja putnicima: Magdalena M.			Pratnja putnicima: Suzana S.			Pratnja putnicima: Ivan D.		

3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA 2025./2026.

2025./2026.				
Razred	Razrednik	Br. Uč.	Ukupno	Ukupno
JOSIPOVAC				118
1.	Sanja Junušić	8	29	
2.	Ivana Kanisek	6		
3.	Ivana Lovrić Marić	3		
4.	Silvija Barišić	12		
5.	Ivan Denić	16	59	
6.	Josip Brandis	16		
7. a	Marica Vavra	8		
7. b	Tena Smolka	8		
8.	Suzana Sekulić	11		
PŠ PUNITOVCI				
1.	Darija Lijić	6	19	
2.	Dalija Buconjić	9		
3.	Marija Beganović	4		
PŠ JURJEVAC				
1./4.	Anđela Majdiš	2+5	11	
2./3.	Anita Milardović	1+3		

Brojno stanje nakon sjednica Razrednih vijeća pokazuje da ove školske godine škola ima ukupno **118 učenika** u 14 razrednih odjela.

14 učenika pohađa nastavu po određenom medelu školovanja (12 po prilagođenom programu, 1 učenik po posebnom programu, a 3 učenika dio predmeta pohađa po modelu individualizacije)

3.4.1. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

Red.br.linije (npr.8.1.,12.1)	RELACIJA mjesto odakle se učenici prevoze u školu	Broj učenika dnevno		Ukupan broj učenika koji se prevoze dnevno	Broj vožnji dnevno	Ukupan broj dana za obračun u mjesecu	Napomena
		I. smjena	II. smjena				
11.1.	Jurjevac Punit.,- Josipovac Punitovački	15	-	15	1	20	Prva smjena
	UKUPNO:	15	0	15	1	20	Prva smjena

3.4.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školoovanja po razredima									Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.A	7.B	8.	
Model individualizacije	-	-		-		1		-	-	1
Prilagođeni program		1		1	1	2	4	3	-	12
Posebni program	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1

3.4.3. PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika kombinirana je u obliku mliječnih i kuhanih obroka. Organizirana je u MŠ u Josipovcu, PŠ Punitovci i PŠ Jurjevac. Cijena obroka po učeniku iznosi 1,33 eura, a financirana je od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI

	RAZRED	PLANIRANO SATI TJEDNO 2025./2026. (REDOVITE NASTAVE)																			
		HJ	LK	GK	EJ	NJ	SJ	MAT	PR, PiD	BIO	KEM	FIZ	POV	GEO	TEH	TZK	VJ	SJ	DOD	DOP	SR
		Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano
MŠ JOSIPOVAC PUNITOVAČKI	I.	5	1	1	2		2	4	2							3	2	2	1	1	1
	II.	5	1	1	2		2	4	2							3	2	2	1	1	1
	III.	5	1	1	2		2	4	2							3	2	2	1	1	1
	IV.	5	1	1	2	2	2	4	3							2	2	2	1	1	1
	UKUPNO I.-IV.	20	4	4	8	2	8	16	9							11	8	8	4	4	4
	V.	5	1	1	3	2	2	4	1,5				2	1,5	1	2	2	2	1	2	1
	VI.	5	1	1	3	2	2	4	2				2	1,5	1	2	2	2	1	2	1
	VII. a	4	1	1	3	2	2	4	2				2	2	1	2	2		1	1	1
	VII. b	4	1	1	3	2	2	4		2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1
	VIII.	4	1	1	3	2	2	4		2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1
UKUPNO V.-VIII.	27	7	7	18	12	12	24	7,5	4	4	4	12	11	6	12	12	8	6	10	6	
PŠ PUNITOVCI	I.	5	1	1	2			4	2							3	2		1	1	1
	III.	5	1	1	2			4	2							3	2		1	1	1
	IV.	5	1	1	2	2		4	3							3	2		1	1	1
	UKUPNO I.-IV.	15	3	3	6	2		12	7							9	6		3	3	3
PŠ JURJEVAC	I.-IV.	5	1	1	2		2	4	3							2	2	2	1	1	1
	II.-III.	5	1	1	2	2	2	4	2							3	2	2	1	1	1
	UKUPNO I.-IV.	10	2	2	4	2	4	8	5							5	4	4	2	2	2
UKUPNO I.-VIII.	72	16	16	36	18	24	60	28,5	4	4	4	12	11	6	37	30	20	15	19	15	

	RAZRED	PLANIRANO SATI GODIŠNJE 2025./2026. (REDOVITE NASTAVE)																				
		HJ	LK	GK	EJ	NJ	SJ	MAT	PR, PiD	BIO	KEM	FIZ	POV	GEO	TEH	TZK	VJ	DOD	DOP	SR	ŠŠ	Σ
		Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano
JOSIPOVAC	I.	175	35	35	70		70	140	70							105	70	35	35	35		875
	II.	175	35	35	70		70	140	70							105	70	35	35	35		875
	III.	175	35	35	70		70	140	70							105	70	35	35	35		875
	IV.	175	35	35	70	70	70	140	105							70	70	35	35	35		945
	UKUPNO I.-IV.	700	140	140	280	70	280	560	315							385	280	140	140	140		3570
	V.	175	35	35	105	70	70	140	53				70	53	35	70	70		35	35		1051
	VI.a	175	35	35	105	70		140	53				70	53	35	70	70		35	35		1051
	VI.b	175	35	35	105	70	70	140	70				70	70	35	70	70		35	35		1085
	VII.a	140	35	35	105	70		140	70				70	70	35	70	70		35	35		1050
	VII.b	140	35	35	105	70	70	140		70	70	70	70	70	35	70	70	35	35	35		1225
VIII.	140	35	35	105	70	70	140		70	70	70	70	70	35	70	70	35	35	35	70	1295	
UKUPNO V.-VIII.	945	210	210	630	420	280	840	246	140	140	140	420	386	210	420	420	105	210	210	70	6772	
PŠ PUNTOVCI	I.	175	35	35	70			140	70							105	70	35	35	35		805
	III.	175	35	35	70			140	70							105	70	35	35	35		805
	IV.	175	35	35	70	70		140	105							70	70	35	35	35		875
	UKUPNO I.-IV.	525	105	105	210	70		420	245							280	210	105	105	105		2485
PŠ JURJEVAC	I./IV.																					
		175	35	35	70		70	140	70							105	70	35	35	35		875
	II./III.	175	35	35	70	70	70	140	105							70	70	35	35	35		945
UKUPNO I.-IV.	350	70	70	140	70	140	280	175							175	140	70	70	70		1820	

5. PLANI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

OŠ Josip Kozarac, Josipovac Punitovački

ZA 2025./2026. GODINU

Program rada ravnatelja proizlazi iz poslova i radnih zadataka koji su sastavni dio ravnateljeve nadležnosti prema zakonskim propisima, Statutom i drugim normativnim aktima, koji su određeni općim i izvedbenim planom i programom.

Ravnateljica: Sanja Kanisek Kuric, mag. prim. educ.

PLAN RADA RAVNATELJA		
RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	PLANI RANO
1.	POSLOVI PLANIRANJA I IZVJEŠĆIVANJA - Izrada programa rada ravnatelja - Rad na programu rada Škole - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika - Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća - Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala - Planiranje uređenja okoliša škole - Izrada kalendara rada škole	200
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE - Određivanje zaduživanje učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Određivanje namjene unutrašnjega školskog prostora radi djelotvornog korištenja - Organizacija radnog tjedna - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja - Organizacija prehrane za učenike - Organizacija rada stručnog tijela - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevak - Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite	150
3.	POSLOVI VOĐENJA - Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole - Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja - Sudjelovanje u radu Školskog odbora - Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	150
4.	PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE - Pedagoško instruktivni rad (praćenje rada učitelja u nastavnom procesu) - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje rada ispitnih povjerenstava - Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanj	134
5.	SAVJETODAVNI RAD - Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Savjetovanje i suradnja s roditeljima - Savjetodavni rad s učenicima	120
6.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA - Suradnja u zdravstvenim pregledima učenika - Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanju pomoći prema mogućnostima škole	50
7.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	120

	<ul style="list-style-type: none"> - Rad i suradnja s tajnikom škole - Praćenje primjene zakona, provedbeni propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja. - Uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno - upravne dokumentacije 	
8.	FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša 	110
9.	POSLOVI ODRŽAVANJA <ul style="list-style-type: none"> - Briga o održavanju školskog prostora - Uvid u održavanje opreme i sredstava - Uvid u održavanje čistoće 	80
10.	SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - Suradnja sa Upravnim odjelom za društvene djelatnosti - Suradnja sa Uredom državne uprave - Suradnja s općinom Punitovci - Suradnja sa župnikom - Suradnja sa školama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika 	200
11.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	70
12.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	140
13.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	100
14.	DNEVNI ODMOR	110
U K U P N O		1784

5.2. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

OŠ Josip Kozarac, Josipovac Punitovački

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA
PEDAGOGA
ZA 2025./2026. GODINU**

Pedagog:

Adela Janocik, prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti

PROGRAMSKI SADRŽAJI		SUDIONICI	MJESEC	BROJ SATI	NAPOMENA
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		1.1. Evidentiranje i analiza prethodnih planova i programa	ravnatelj, pedagog	9.	192
		1.2. Pomoć u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, izrada školskog kurikuluma	ravnatelj, pedagog	9.	
		1.3. Izrada godišnjeg plana i programa za pedagoga	pedagog	9.	
		1.4. Planiranje unapređivanja nastave - uvođenje inovacija	pedagog, učitelji	šk.god.	
		1.5. Planiranje suradnje s roditeljima	pedagog, razrednici	šk.god.	
		1.6. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	pedagog	3.	
		1.7. Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja zaposlenih	ravnatelj, pedagog	9.	
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU	2.1. Upis učenika u 1.razred	2.1.1. Formiranje komisije za upis djece u 1.razred OŠ	ravnatelj, pedagog	4.	1000
		2.1.2. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1.razred OŠ	komisija	5.	
		2.1.3. Formiranje razrednih odjela 1.razreda OŠ	pedagog, stručni aktivni	7.	
	2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	2.2.1. Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	pedagog	šk.god.	
		2.2.2. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	pedagog	šk.god.	
		2.2.3. Rad u stručnim timovima	pedagog	šk.god.	
		2.2.4. Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima	pedagog, razrednici	šk.god.	
		2.2.5. Praćenje i analiza izostanaka učenika	pedagog, razrednici	12., 6.	
		2.2.6. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	pedagog, učitelji	11., 3.	
		2.2.7. Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike	pedagog, razrednici	šk.god.	
	2.3. Rad s učenicima posebnih potreba	2.3.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	pedagog, razrednik	9., 10.	
		2.3.2. Rad s odgojno zapuštenim učenicima	pedagog, razrednik	šk.god.	
		2.3.3. Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	pedagog, razrednik	šk.god.	
		2.3.4. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	pedagog, razrednici	šk.god.	

	2.4. Savjetodavni rad	2.4.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	pedagog	šk.god.	160	
		2.4.2. Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima	pedagog, razrednici	šk.god.		
		2.4.3. Grupni i individualni savjetodavni rad s nastavnicima	ravnatelj, pedagog	šk.god.		
		2.4.4. Savjetodavni rad sa stručnim i poslovnim tijelima	ravnatelj	šk.god.		
		2.4.5. Savjetodavni rad sa stručnjacima	pedagog	šk.god.		
	2.5. Profesionalna orijentacija	2.5.1. Upoznavanje nastavnika s poslovima prof. orijentacije	pedagog	2. polugod.		
		2.5.2. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	pedagog, stručnjaci	2. polugod.		
		2.5.3. Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama	pedagog, razrednici	2. polugod.		
		2.5.4. Provođenje ispitivanja radi prof. orijentacije	pedagog	1. polugod.		
		2.5.5. Vođenje dokumentacije o prof. orijentaciji	pedagog	šk.god.		
		2.5.6. Organizacija izložbi o zanimanjima	pedagog, učitelji	2. polugod.		
	2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita	2.6.1. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi	pedagog, razrednik	šk.god.		
		2.6.2. Skrb o higijeni i ekologiji o-o ambijenta	pedagog, LK, BIO	šk.god.		
		2.6.3. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	svi djelatnici	šk.god.		
		2.6.4. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	pedagog, razrednik	šk.god.		
2.6.5. Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima		pedagog, razrednici	šk.god.			
3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA		3.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	pedagog	10., 3.		
		3.2. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine	ravnatelj, pedagog	1., 6.		
		3.3. Analiza i izvješće na kraju školske godine	ravnatelj, pedagog	7.		
		3.4. Poticanje i osposobljavanje djelatnika odgojno-obrazovnog procesa za samovrednovanje i mijenjanje procesa učenja i poučavanja	pedagog, stručni aktivni	11., 5.		
		3.5. Nazočiti satovima razrednih odjela i napraviti analizu	pedagog	11., 3.		
		3.6. Raščlamba ostvarenih rezultata te iznošenje prijedloga za unapređivanje odgoja i obrazovanja	pedagog, učitelji	1., 7.		
		3.7. Izrada projekta i njegovo provođenje	pedagog, članovi tima	10., 11., 12.		
		3.8. Obrada i interpretacija dobivenih rezultata	pedagog, članovi tima	4., 5.		
		3.9. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	pedagog, uč. vijeće	8., 9.		

PROGRAMSKI SADRŽAJI		SUDIONICI	MJESEC	BROJ SATI	NAPOMENA
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	4.1 Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	ravnatelj, pedagog, mentor	šk.god.	300	
	4.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	pedagog, voditelji aktiva	šk.god.		
	4.3. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	ravnatelj, pedagog, knjižničar	šk.god.		
	4.4. Održavanje predavanja i pedagoških radionica učiteljskim vijećima	pedagog, učitelji	šk.god.		
	4.5. Demonstriranje suvremene nastavne opreme	pedagog, informatičar	šk.god.		
	4.6. Stručno-konzultivni rad sa stručnjacima	pedagog	šk.god.		
	4.7. Organiziranje i predstavljanje suvremenih oblika i metoda rada	pedagog, učitelji	šk.god.		
	5. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	5.1. Pribavljanje stručne i druge literature	ravnatelj, pedagog, knjižničar		šk.god.
5.2. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature		pedagog	šk.god.		
5.3. Briga o školskoj dokumentaciji		ravnatelj, tajnik, ped.	šk.god.		
5.4. Vođenje dokumentacije o nastavi		ravnatelj, učitelji, pedagog	šk.god.		
5.5. Briga o nastavničkoj dokumentaciji		učitelji, pedagog	šk.god.		
5.6. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije		tajnik, pedagog	šk.god.		
5.7. Vođenje dokumentacije o razvoju škole		ravnatelj	šk.god.		
5.8. Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima		pedagog	šk.god.		

5.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Osnovna škola Josip Kozarac Josipovac Punitovački

Plan i program školske knjižnice

Šk.godina 2025./2026.

Knjižničarka: Zrinka Pajeska, mag. informatologije

Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Broj sati
RAD S UČENICIMA		<u>85</u>
1.razred	rujan	3
-prvi posjet školskoj knjižnici		
-razlike pojmova knjižnica, knjižara, knjižničar	studeni	3
-posudba i vraćanje knjiga		
-pravilnik školske knjižnice	svibanj	3
-sat lektire u knjižnici		
2.razred	listopad	3
-knjižni fond i časopisi za njihov uzrast;		
„Gdje se nalazi moja lektira?“	veljača	3
-čuvanje knjige i privikavanje na redovito vraćanje knjiga	prosinač	3
-dječji časopisi i snalaženje u knjižnici		3
- bajka - pričanje, čitanje, slušanje	svibanj	
-sat lektire u knjižnici		
3.razred	listopad	3
- usvajanje pojmova pisac, ilustrator, izdavač, prevoditelj	studeni	3
-uočavanje razlika među pojedinim vrstama	siječanj	3
-bibliografski podatci - zapažanje dijelova	ožujak	3
-čitanje dječjih enciklopedija i časopisa	travanj	3
-sat lektire u knjižnici		
4.razred	listopad	3
-upoznavanje s ulogom knjižnice u školi	svibanj	3
-upoznavanje s pojmovima enciklopedija, leksikon, rječnik	prosinač	3
-dramatizacija knjige/ulomka prema izboru	veljača	1
-sat lektire u knjižnici	lipanj	2
-kviz na temelju pročitanih djela		
5.razred	rujan	1
- raspored knjiga u knjižnici bibliografski podatci o knjizi	studeni	1
-čitanje časopisa i novina; časopis na CD-u		
-upoznavanje s novim medijima (računalo, CD-rom)	siječanj	2
-kako pisati referat?	veljača	2
-prepoznati pojmove sažetak, znanost, struka	ožujak	1
-sat lektire u knjižnici		

Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Broj sati
6.razred	listopad	3
-upoznavanje s poslovanjem knjižnice	studeni	3
-upoznavanje s pojmom klasifikacija		
- uporaba abecednog kataloga; veza školske knjižnice s ostalim knjižnicama	ožujak	3
-pisanje referata i seminara - tehnika istraživačkoga rada; bibliografija - pisanje bibliografskih podataka	travanj	1
-pojam referentne zbirke	travanj	1
-sat lektire u knjižnici		
7.razred		
- upoznavanje knjižne i neknjižne građe kao izvora znanja - knjižnica kao multimedijalni centar	studeni	2
-upoznavanje s pojmovima autor, citat, periodika	prosinac	1
-osposobljavanje učenika za služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme	veljača	2
-internet kao izvor podataka (osnove pretraživanja)	travanj	1
-sat lektire u knjižnici		
8.razred	listopad	2
-vrste knjižnica	prosinac	2
- ekscerpiranje teksta - osnove intelektualnoga rada pri obradi zadane teme	siječanj	2
-vježba pisanja bibliografskih podataka; citiranje i pravilno ispisan popis literature	travanj	2
-pisanje zamolbe	svibanj	2
-životopis		
		<u>190</u>
TIMSKA NASTAVA		
Suradnja u pripremi nastavnog sata	rujan-lipanj	50
Suradnja u pripremi izvannastavnih aktivnost		50
Suradnja u pripremi dodatne nastave		20
Školski projekt		70
	rujan-lipanj	<u>155</u>
FAKULTATIVNI PROGRAM		
Stvaralačke radionice		30
Promocije knjiga		20
Literarno sijelo		20
Mladi knjižničari		35
Medijski klub		50

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		<u>270</u>
Dan kruha		20
Dan školskih knjižnica		20
Obilježavanje Mjeseca knjige		40
Obljetnice hrvatskih umjetnika	rujan-lipanj	80
Božić u školi		30
Valentinovo		15
Uskrs u školi		20
Dan planeta Zemlje		10
Međunarodni dan dječje knjige		20
Međunarodni dan obitelji		10
STRUČNO USAVRŠAVANJE		<u>92</u>
Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja		
Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike		
Suradnja s drugim školskim knjižnicama	rujan-lipanj	
Agencija za odgoj i obrazovanje RH		
Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji matične službe- Informativni utorak		
		<u>600</u>
IZDAVANJE KNJIGA		
STRUČNI BIBLIOTEČNI RAD		<u>392</u>
Inventarizacija		
Klasifikacija		
Katalogizacija		
Obrada periodike		
Statistika	rujan-lipanj	
Nabava		
Revizija i zaštita građe		
UKUPNO		<u>1784</u>

5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA

PLAN RADA RADA TAJNIŠTVA		
RB	POSLOVI	SATI
1.	Normativno – pravni poslovi	272
2.	Kadrovski poslovi	190
3.	Opći poslovi	82
4.	Suradnja	78
5.	Administrativno-daktilografski poslovi	620
6.	Blagajnički poslovi	200
7.	Ostali poslovi	358
UKUPNO:		1784

5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

PLAN RADA RAČUNOVODSTVA		
RB	POSLOVI	SATI
1.	Plan i analiza	240
2.	Evidencija	260
3.	Računovodstvo	560
4.	Knjigovodstvo	560
5.	Fakturiranje	112
6.	Ostalo	68
UKUPNO:		1784

5.6. PLAN RADA DOMARA

PLAN RADA DOMARA		
RB	POSLOVI	SATI
1.	Stolarski i bravarski	440
2.	Vodoinstalaterski, električarski	82
3.	Ličilački i zidarski	100
4.	Loženje, servisi, zaštita	250
5.	Staklarski	80
6.	Održavanje	150
7.	Uređenje zgrade	190
8.	Okoliš	300
9.	Ostalo	208
UKUPNO:		1784

5.7. PLAN RADA ČISTAČA

PLAN RADA ČISTAČA		
RB	POSLOVI	SATI
1.	Čišćenje škole	830
2.	Čišćenje okoliša	130
4.	Pranje	150
5.	Brisanje prašine	100
6.	Dezinfekcija	92
7.	Održavanje zelenila	200
8.	Ostalo	298
UKUPNO:		1784

6. PLANVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA		
Sadržaj	Realizatori	Vrijeme
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma Raspisivanje natječaja Različito	Ravnatelj	9.
Donošenje financijskog plana za iduću godinu Odgojna problematika, Izvješće	Ravnatelj	12.
Usvajanje financijskog plana za proteklu godinu Izvješće o radu u 1. polugodištu Aktualna problematika	Ravnatelj	1.
Usvajanje izvješća o realizaciji GPPRŠ za proteklu školsku godinu Raspisivanje natječaja	Ravnatelj	8.

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA				
Mj.	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelj	Napomena
9.	Dogovor o pedagoškoj dokumentaciji Zaduženja nastavnika Formiranje odjela Planiranje i program.	9.	ravnatelj pedagog	UV
	Usvajanje GPPRŠ	10.	ravnatelj	UV
10.	Stručno usavršavanje Integrirana nastava Različito	10.	pedagog	UV
11.	Stručno usavršavanje: Skupni rad učenika i rad u paru Aktualna problematika	11.	pedagog	UV
12.	Realizacija plana i programa Uspjeh učenika po predmetima i razredima Odgojna problematika Analiza uspjeha učenika na kraju I. obr. razdoblja	kraj 12.	pedagog ravnatelj	UV
1.	Stručno usavršavanje Mentalne mape Različito	1.	pedagog	UV
2.	Školska natjecanja Pokret Znanost mladih Stručno usavršavanje Vrednovanje i samo vrednovanje učenika	2.	ravnatelj	UV
3.	Aktualna problematika	3.	ravnatelj	UV
4.	Analiza uspjeha učenika Analiza prisustvovanja nastavi	4.	pedagog ravnatelj	UV
5.	Analiza natjecanja Stručno usavršavanje Terenska nastava	5.	ravnatelj, pedagog	UV
6.	Analiza uspjeha učenika na kraju II. obr. razdoblja Realizacija plana i		pedagog	

	programa Poslovi na kraju nastavne godine	kraj 6.	pedagog ravnatelj	UV
7.	Izveštaj nakon popravaka Aktualna problematika	početak 7.	pedagog ravnatelj	UV
8.	Izveštaj na kraju popravaka Izveštaj o realizaciji GPPRS.	kraj 8.	pedagog ravnatelj	UV

6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA				
Mj.	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelj	Napomena
9.	Brojno stanje odjela (grupe DOD, DOP, INA i IZBORNA) Planiranje i programiranje Pedagoška dokumentacija Aktualna problematika	9.	ravnatelj ravnatelj pedagog nastavnici	RV
11.	Brojno stanje odjela Realizacija plana i programa Negativne ocjene po predmetima i učenicima Odgojna problematika	10.	učitelji pedagog	RV
12.	Brojno stanje odjela Realizacija plana i programa Negativne ocjene po predmetima i učenicima Pedagoške mjere	12.	pedagog ravnatelj	RV
4.	Brojno stanje odjela Realizacija plana i programa Negativne ocjene po predmetima i učenicima Odgojna problematika	4.	pedagog	RV
6.	Brojno stanje odjela Realizacija plana i programa Uspjeh učenika Pedagoške mjere	6.	učitelji pedagog	RV

7.	Izveštaj nakon popravaka Pedagoške mjere	7.	pedagog ravnatelj	RV
8.	Izveštaj nakon popravaka Pedagoške mjere	8.	pedagog ravnatelj	RV

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA		
Sadržaj	Realizatori	Vrijeme
Konstituiranje Vijeća roditelja Plan i program rada Vijeća roditelja Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole Različito	ravnatelj pedagoginja	listopad
Analiza uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja Odgojna problematika	ravnatelj pedagoginja	siječanj
Suradnja roditelja i škole Izleti i ekskurzije učenika Aktualna problematika	ravnatelj pedagoginja	travanj
Analiza rada i rezultata rada u školskoj godini Ljetni odmor i pripreme za iduću školsku godinu	ravnatelj pedagoginja	lipanj

POPIS RODITELJA IZ VIJEĆA:

JOSIPOVAC PUNITOVAČKI (MŠ)

1. Danijela Kristek
- 2.r. Suzana Mićan
3. r. razred: Severina Brandis
4. razred: Višnja Kmet
5. razred: Dario Belvanović
6. razred: Nikolina Kvasovski
7. a razred: Rozalija Kukučka
7. b razred: Maria Madlene Majdiš
8. razred: Marija Meznarić

PŠ PUNITOVCI:

1. razred: Rafaela Hovanjec
2. razred: Ana Tadijan
3. razred: Natalija Hmura Rašić

PŠ JURJEVAC:

- 1./4. razred: Maja Smješka
- 2./3. razred: Mara Kolarik

6.5. GODIŠNJI PLAN POVJERENIKA SHU

Godišnji plan rada povjerenika SHU

1. Sudjelovanje u radu Županijskog povjereništva (2)
2. Održavanje sastanaka prema potrebi (5)
3. Pravovremeno izvješćivanje članstva o aktivnostima SHU (5)
4. Ažurno primanje i rješavanje pošte (3)
5. Pismeno obavještavanje članstva o svim važnijim događajima u Velikom vijeću (5)
6. Briga oko financijskog poslovanja podružnice (5)
7. Zastupanje svakog člana podružnice čija su prava povrijeđena (8)
8. Pomaganje pri pružanju pravne pomoći i zaštiti članstva (7)
9. Organizacija posjeta bolesnim članovima (5)
10. Pružanje financijske i druge pomoći teškim socijalnim slučajevima (5)
11. Organizacija nabavke namirnica po sindikalnim cijenama (5)
12. Održavanje svećanih sjednica prilikom završetka školske godine (5)
13. Sudjelovanje u radu Školskog odbora (5)
14. Sudjelovanje na seminarima za osposobljavanje povjerenika (7)

Godišnje sati: 72

Sindikalni povjerenik:
Josip Brandis

6.6. GODIŠNJI PLAN RADA POVJERENIKA ZAŠTITE NA RADU

GODIŠNJI PLAN RADA POVJERENIKA ZAŠTITE NA RADU

1. Sudjelovanje u planiranju, unapređivanju uvjeta rada i poticanje na provedbu mjera zaštite na radu (5)
2. Upoznavanje sa promjenama koje utječu na sigurnost i zdravlje zaposlenika i učenika (5)
3. Primanje primjedaba zaposlenika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu (10)
4. Izvještavanje inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima zaposlenika (5)
5. Prisustvovanje inspekcijskim pregledima (5)
6. Suradnja sa inspektorom rada u pogledu zaštite zaposlenika (5)
7. Obrazovanje za obavljanje poslova zaštite na radu (5)
8. Proširivanje i unapređivanje znanja (5)
9. Praćenje i prikupljanje obavijesti od značaja za rad povjerenika (5)
10. Stavljanje eventualnih prigovora i mišljenja na inspekcijske nalaze (5)
11. Poticanje zaposlenika na rad na siguran način (5)
12. Obaviještavanje zaposlenika o mjerama koje poduzima škola u pogledu zaštite na radu i zdravstvenu zaštitu (5)
13. Suradnja sa ovlaštenicima ravnatelja u cilju provedbe mjera za unapređivanje zaštite na radu (2)
14. Izvješćivanje zaposleničkog vijeća o svom radu najmanje svaka tri mjeseca (5)

Godišnje sati: 72

Povjerenik zaštite na radu:
Mirela Mašić

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje nastavnika škole ostvarivat će se preko stručnih aktiva na županijskoj razini, međuškolskoj razini, putem sjednica Učiteljskog vijeća i na sjednicama Razrednih vijeća.

Svi učitelji tijekom godine realizirat će planirane sadržaje iz programa individualnog usavršavanja.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE TE EKSKURZIJA

(plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, posjete muzejima, galerijama i sl.)

- Za učenike 8. razreda u planu je tijekom školske godine organizacija terenske nastave u Vukovaru i Pakrac.
- Škola u prirodi - Slovačka 6., 7. razredi (učitelj SJ)
- Škola u prirodi, obuka neplivača, Orahovica (3. i 4. r.)
- Ekskurzija učenika 7. i 8. r.
- Sve navedene planirane izlete te ekskurzije financiraju roditelji te daju pismenu suglasnost za odlazak djece na izlet ili ekskurziju. Škola nije obvezna organizirati izlete ili ekskurzije.

Posjete muzejima, kinima, izložbama i sl. organizirat će se tijekom školske godine.

(Više o svemu u Školskom kurikulumu).

8.2. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI				
Mj.	Sadržaji	Broj Uč.	Godišnje sati	Nositelji aktivnosti
9.	Uređenje zelenih površina ekološka zaštita	40	10	učit. prirode i TZK
	Posjet policije – edukacija ponašanja u prometu	18	4	Razrednici 1. r.
10.	Estetsko uređenje školskih hodnika i okoliša obje školske zgrade	60	60	učit. LK i RN
	Dani kruha	100	30	VII razred
11.	Predavanje za roditelje Kako biti bolji roditelj		15	pedagog, liječnik
11.	Estetsko uređenje škole	35		
12.	Priredba za Božić	50	30	učit.RN,GK,LK,HJ, knjižničarka
		60	20	
2.	Prevenција nasilja (4.r.) Ped.rad. za učenike (ovisnost) 8.razredi	11	3	liječnik,pedagog
		20	3	
3.	Susret s književnikom	40	5	Učitelji HJ knjižničarka
4.	Ped.radionice	100	20	pedagog,knjižničarka
5.	Predavanje 8.razr. Prof. Informiranje	103	10	učitelji,pedagog
6.	Završna svečanost	60	10	Učitelji

8.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE			
Sadržaj rada	Oblici rada	Realizatori	Vrijeme
Identifikacija učenika neodlučnih u pogledu izbora zanimanja	ankete razgovori	razrednik pedagog	10.mj.
Identifikacija i obrada Učenika s zdravstvenim smetnjama	ankete	razrednik 8.r. Liječnik	11.mj.
Identifikacija i obrada učenika koji pokazuju natprosječne rezultate u nekoj aktivnosti	razgovor ankete	učitelji pedagog	1.mj.
Kako pravilno odabrati zanimanje	predavanje	razrednik pedagog	2.mj.
Kamo nakon osnovne škole	lik. i liter. rad, brošura	razrednik učit. LK i HJ	2.mj.
Grupno informiranje. učenika	video prezentacija	razrednik 8.razr.	3.mj.
Grupno informir. roditelja	video prezentacija	razrednik 8.raz.	3.mj.
Posjete uč. 8.raz. sred.šk.	posjete	razrednik 8. raz.	4.mj.
Izbor zanimanja nakon OŠ za uč.i rod. 8.r.	informiranje brošura	razrednik pedagog	5.mj.
Uvjeti upisa u srednje šk. za uč 8. raz.	brošure informiranje	razrednik pedagog	6.mj.

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠK. GOD 2025./2026.

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJ	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA	POKAZATELJI PROVEDBE
Zaustavljanje nasilja među djecom - radionice-	Tijekom cijele šk. god.	psiholog	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici	-	Ankete, evaluacijski listići, zajedničke rasprave
STOP petardama! (Adela Janocik)	-//-	pedagog	razrednici	-	-//-
Sigurnost I zaštita djece na internetu	-//-	PU osječko-baranjska	Ravnateljica, razrednici	-	-//-
Energetska pića, da ili ne?	-//-	pedagog	razrednici		-//-
Sigurnost u prometu	rujan	MUP	pedagoginja	-	
Zdrav za 5	-//-	(PU osječko-baranjska)	razrednici		-//-
Edukacija djece u području zaštite I spašavanja	-//-	Civilna zaštita	razrednici		-//-
Dan ružičastih majica	-//-	pedagog	razrednici		-//-
Zdrav doručak	-//-	pedagog	razrednici		-//-
Sigurnost na internetu govor mržnje		MUP	pedagoginja		
Biciklirajmo biciklističkom i romobili u		MUP	pedagoginja		

prometu					
Moje snage i poteškoće		Zavod za javno zdravstvo			
Vježba evakuacije		Povjerenik zaštite na radu			
Vršnjačko zlostavljanje		Zavod za javno zdravstvo			

8.5. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA DRUŠTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Osnovni zadatak je osigurati učenicima dobre zdravstveno-higijenske uvjete. Redovita kontrola sanitarnog dijela svih zgrada.

Razvijati higijenske navike i zdravstveno prosvjeđivanje i educirati učenike. Škola je donijela program o zdravstvenom odgoju u školi koji se ostvaruje kroz sve nastavne predmete, a posebno kroz nastavu prirode i biologije.

U razrednoj nastavi planiramo educirati roditelje putem roditeljskih sastanaka na kojima će se održavati predavanja iz područja zdravstvene zaštite. Redovita briga o okolišu i briga za zdravlje putem nastave i uređenje školskog prostora.

U školi radi školska kuhinja gdje učenici dobiju mliječni obrok, i to u matičnoj školi i područnoj školi Punitovci dok nažalost u PŠ Jurjevac to za sada nije moguće organizirati.

Prema planu Doma zdravlja vršit će se sistematski pregledi i cijepljenje učenika. Prema potrebi provodit će se i preventivne mjere za suzbijanje eventualnih epidemija (žutica i sl.).

1. HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKI IZVID ŠKOLE

2. SISTEMATSKI PREGLEDI: praćenje prilagodbe učenika na školu, ponašanja i rizičnih navika kod učenika .

- a) V RAZREDI u svrhu praćenja psihofizičkog razvoja
Pregled obuhvaća : anamnezu, somatski pregled (mjerjenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida , vida na boje, mjerjenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja) razgovor s razrednicima i roditeljima.
Predavanje o pubertetu.
- b) VIII RAZREDI :
svrha : utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpovoljnijeg daljnjeg obrazovanja (profesionalna orijentacija)
pregled obuhvaća :- anamnezu (donijeti medicinsku dokumentaciju o postojećim kroničnim bolestima, alergijama, većim poremećajima sluha, vida i vida na boje)
:- somatski pregled (mjerjenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida , vida na boje , mjerjenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja), razgovor s razrednicima i roditeljima.
Provođenje ankete o mentalnom zdravlju

3. SKRININZI:

III RAZREDI (mjerjenje tjelesne težine i visine , ispitivanje vida i vida na boje, predavanje o pravilnoj prehrani)

VI RAZREDI (mjerjenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice)

VII RAZREDI (ispitivanje sluha)

4. NAMJENSKI PREGLEDI:

- pregled prije cijepjenja
- utvrđivanje sposobnosti učenika za savladavanje redovitog programa tjelesne kulture
- utvrđivanje sposobnosti učenika za sportska natjecanja
- praćenje učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni nastavni program

5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI CIJEPLJENJE

- upis u I razred - Mo-Pa-Ru (ospice, rubeola, zaušnjaci), IPV(dječja paraliza)
- VIII razred Di-Te + IPV (difterija , tetanus i dječja paraliza
- VIII razred cijepjenje protiv HPV (neobavezno cjepivo)

6. SAVJETOVALIŠNI RAD :

- svrha : pomoć u rješavanju temeljnih problema (prilagodba na školu , školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih sredstava, problemi mentalnog zdravlja)
- obuhvaća rad s : učenicima, roditeljima, starateljima i učiteljima
- SAVJETOVALIŠTE SE ODVIJA U AMBULANTI ŠKOLSKE MEDICINE DOM ZDRAVLJA ĐAKOVO
- SRIJEDOM OD 15 – 17 SATI .

7.ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

- I , III RAZREDI – higijena zubi i usne šupljine
 - skrivene kalorije
- V RAZRED– psihičke i somatske promjene u pubertetu
- VIII RAZREDI : - profesionalna orijentacija
 - informiranje učenika i roditelja o HPV CIJEPLJENJU,
usmeno i putem pisanih materijala

METODE ZDRAVSTVENO – ODGOJNOG RADA

- predavanja, rad u malim skupinama, radionice, tribine, edukacija vršnjaka.

Tel. amb
815-118

Tim školske med:
dr.S.Jukić
sr. V. Maleš

8.6. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Zatražena je sanacija krova na sportskoj dvorani, jer je dio okapa oštećen tijekom nedavnog nevremena. U PŠ Punitovci planiramo sanirati nogometno igralište kao i nekorištenu građevinu u dvorištu škole koja je u derutnom stanju te predstavlja opasnost za učenike i djelatnike škole. Opasnost predstavlja i bunar koji se ne koristi na samom ulazu u PŠ Punitovci.

8.7. MEĐUŠKOLSKA SURADNJA

Nastavljamo suradnju sa školom iz Štiavnicke Bane iz Slovačke te sa školama iz Mađarske i Češke u kojima se održava nastava na slovačkom jeziku (razni modeli).

Susreti osnovnih škola naziva „Josip Kozarac“ okupit će se na zajedničkom susretu u našoj školi.

8.7. Plan rada Regionalnog znanstvenog centra Panonske Hrvatske u Osnovnoj školi "Josipa Kozarca", Josipovac Punitovački šk. g. 2025./2026.

Radionice za darovite učenike 7. razreda – „PROPORCIONALNOST“:

Vrijeme provedbe: od 25.10.2025. do 23.5.2026.

Opći cilj programa: Razviti i podržati pune potencijale darovitih učenika kroz interdisciplinarni i istraživački pristup učenju koji potiče znatiželju, kreativnost i kritičko razmišljanje. Program također osigurava socio-emocionalnu podršku, omogućujući učenicima siguran prostor za izražavanje, zajednički rad i podršku tijekom radionica.

Plan aktivnosti i radionica:

1. Elastičnost u prirodi i tehnologiji
2. Slatka proporcionalnost
3. Proporcionalnost u svakodnevnim situacijama – matematičko modeliranje i primjena
4. Na kotačima znanosti – proporcionalno mišljenje u pokretu
5. Cool temperatura
6. Klima na vagi: Kako povećanje temperature mijenja svijet?
7. Sve je u pravom omjeru
8. Ljekovite tvari – doziraj kao pravi liječnik!
9. Čarobna fotosinteza
10. U proporciji s prirodom
11. Energija pokreće

Radionice za darovite učenike 6. razreda – „PUT PUTUJEM“:

Vrijeme provedbe: od 25.10.2025. do 23.5.2026.

Opći cilj programa: Razviti i podržati pune potencijale darovitih učenika kroz interdisciplinarni i istraživački pristup učenju koji potiče znatiželju, kreativnost i kritičko razmišljanje. Program također osigurava socio-emocionalnu podršku, omogućujući učenicima siguran prostor za izražavanje, zajednički rad i podršku tijekom radionica.

Plan aktivnosti i radionica:

1. Kruženje vode u prirodi: Put vode kroz prostor i vrijeme
Ciljevi: Učenici će istražiti hidrološki ciklus i važnost vode za život, što uključuje mjerenje volumena tekućina i primjenu mjernih jedinica.
Socio-emocionalna komponenta: Diskusija o važnosti prirodnih resursa i kako zajednički možemo pridonijeti očuvanju okoliša.
2. Brzina - rješivo nerješivo
Ciljevi: Istraživanjem kretanja autića učenici će doći do matematičkog izraza za srednju brzinu, razumjeti koncepte poput puta, vremena i gibanja.
Socio-emocionalna komponenta: Razvijanje suradničkog duha kroz zajedničko rješavanje problema.
3. Zvučno putovanje
Ciljevi: Učenici će naučiti osnove o zvuku i prijenosu informacija kroz zvučne valove.
Socio-emocionalna komponenta: Poticanje kreativnosti kroz istraživanje i stvaranje različitih

zvukova.

4. Vlak koji lebdi

Ciljevi: Razumijevanje elektromagnetske indukcije i važnosti vlakova s niskom emisijom stakleničkih plinova.

Socio-emocionalna komponenta: Razgovor o okolišnim prednostima i timskom radu tijekom eksperimentiranja.

5. Leti, leti, pada

Ciljevi: Proučavanje sila u letu, slobodnog pada, gravitacijske sile i otpora zraka. Eksperimentalno istraživanje potisne sile i sile uzgona.

Socio-emocionalna komponenta: Razbijanje strahova i predrasuda kroz rad u sigurnom i podražavajućem okruženju.

6. Tvari kruže, energija protječe

Ciljevi: Razvijanje razumijevanja ciklusa tvari i važnosti energije u prirodi.

Socio-emocionalna komponenta: Razgovor o ulozi prirode u našem životu i razvijanje poštovanja prema prirodnim resursima.

7. Lančana reakcija

Ciljevi: Razumijevanje gibanja kroz pomak, brzinu, ubrzanje i zakon očuvanja energije.

Socio-emocionalna komponenta: Suradnja i zajedničko postizanje ciljeva kroz timski rad.

8. Put brzina vrijeme

Ciljevi: Rješavanje različitih problema povezivanjem puta, brzine i vremena.

Socio-emocionalna komponenta: Jačanje vještina logičkog razmišljanja i samopouzdanja kroz postepeno svladavanje zadataka.

9. Put u svemir

Ciljevi: Upoznavanje sa svemirom, mjerenje udaljenosti i procjena vremena potrebnog za putovanja kroz svemir.

Socio-emocionalna komponenta: Razgovor o ljudskoj radoznalosti i istraživačkom duhu koji nas vodi naprijed.

10. Zvuk putuje

Ciljevi: Istraživanje zvučnih efekata i njihova potencijalna štetnost za sluh.

Socio-emocionalna komponenta: Diskusija o očuvanju zdravlja i važnosti slušanja drugih u zajednici.

11. Neobična putovanja običnih tvari

Ciljevi: Razumijevanje difuzije, osmoze i kapilarnosti.

Socio-emocionalna komponenta: Poticanje na istraživački rad i timsku suradnju.

12. Od atoma do galaksija

Ciljevi: Razumijevanje strukture svemira i sličnosti s atomima.

Socio-emocionalna komponenta: Povezivanje znanja s osobnim iskustvima i poticanje na dublje promišljanje.

13. Od šume do roštilja

o Ciljevi: Proučavanje fosilnih goriva i važnosti njihove racionalne upotrebe.

o Socio-emocionalna komponenta: Razvijanje svijesti o osobnoj odgovornosti prema okolišu.

14. Put putujem 1 i 2

Ciljevi: Izrada digitalnog plakata i pjesme upotrebom programa Audacity, korištenjem zvukova iz prirode.

Socio-emocionalna komponenta: Izražavanje kreativnosti i razmjena ideja kroz rad na zajedničkom

projektu.

15. Put svjetlosti

Ciljevi: Razvijanje inovativnih rješenja i primjena fizikalnih koncepata refleksije, loma i rasprostiranja svjetlosti u suvremenim tehnologijama poput holograma

Socio-emocionalna komponenta: Suradnički rad i razmjena zaključaka kroz timsku prezentaciju te poticanje radoznalosti kroz povezivanje povijesnih otkrića sa suvremenim tehnologijama

Zaključak:

Radionice u programu "PUT PUTUJEM" osmišljene su kako bi obuhvatile različite oblike putovanja, od kretanja tvari u prirodi i gibanja materijalnih tijela, do istraživanja svemira i fenomena svjetlosti. Sve radionice povezuje zajednički koncept gibanja i protoka vremena, bilo da je riječ o kruženju vode, zvuku koji putuje, svjetlosti koja se reflektira i lomi, ili svemirskim putovanjima. Kroz ove aktivnosti, daroviti učenici istražuju prirodne procese i zakone, povezuju ih s praktičnim primjenama te stječu sposobnost razumijevanja svijeta oko sebe iz višestrukih perspektiva. Program potiče interdisciplinarnost i kreativnost, pripremajući učenike za suočavanje s kompleksnim izazovima budućnosti uz istovremeno razvijanje njihove znatiželje i ljubavi prema znanosti.

Radionice za darovite učenike 5. razreda:

Vrijeme provedbe: od 13.12.2025. do 28.3.2026.

Opći cilj programa: Razviti i podržati pune potencijale darovitih učenika kroz interdisciplinarni i istraživački pristup učenju koji potiče znatiželju, kreativnost i kritičko razmišljanje. Program također osigurava socio-emocionalnu podršku, omogućujući učenicima siguran prostor za izražavanje, zajednički rad i podršku tijekom radionica.

Plan aktivnosti i radionica:

1. Radionica upoznavanja i grupne dinamike
2. O sole mio
3. Čudna putovanja neobičnih tvari
4. Put na Mjesec
5. Tajna čudomix napitka
6. Evaluacija i refleksija

Testiranje darovitih učenika:

2. Polugodište: Testiranje potencijalno darovitih učenika 4. razreda

STEM za zeleno plavi svijet:

Cilj projekta je ojačati kapacitete škola za popularizaciju STEM područja među učenicima kroz praktične radionice, edukacije učitelja i aktivnosti koje promiču održivi razvoj i zelenu/digitalnu tranziciju.

Plan aktivnosti i radionica:

- 11.9. – Što je kružna ekonomija?
- 25.9. – Resurs ili otpad?
- 10.10. – Održivi način života
- 26.10. – Naša škola kao primjer održivosti

Tijekom školske godine u planu je provesti minimalno dvije radionice mjesečno iz područja održivosti, svemira, 3d printanja i STEM područja.

Osim radionica provodimo radionice i događanja u svrhu popularizacije STEMa u idućim terminima:

- 15.10. – predavanje „Poljoprivreda s malim ulaganjima“
- 3.mj. 2026. – radionice na skupu OŠ s nazivom Josip Kozarac
- 5. mj. 2026. – radionice na danima škole
- 8. mj. 2026. – promatranje Perzeida

Posjete osnovnih škola:

Nastavak dobre suradnje s osnovnim školama s područja Osječko-baranjske županije kroz organizaciju programa za osnovnoškolce. Program se sastoji od predavanja u planetariju, interaktivnih radionica, promatranja kroz teleskop i obilaska centra. Škole si biraju program prema potrebama učenika. Planiramo imati barem 10 škola u posjeti ove školske godine.

Prijava na projekt ministarstva demografije

Prijava na javni poziv za financiranje edulativih, kulturnih i sportskih aktivnosti za djecu.

Nositelj projekta: Općina Punitovci

Cilj poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama“ je doprinijeti unaprjeđenju kvalitete života djece i obitelji kroz osiguravanje dostupnih, sigurnih i kvalitetnih edukativnih, kulturnih i sportskih, sadržaja za djecu predškolske dobi i djece od 1. do 4. razreda osnovne škole od početka školske godine 2025./2026. do početka školske godine 2026./2027.

Plan rada ispostave Regionalnog znanstvenog centra Panonske Hrvatske u ispostavi OŠ Suhopolje

VRIJEME	NAZIV RADIONICE	VODITELJI
18. listopada 2025.	Statistika i sport, Mjerenje brzine Zemljine rotacije pomoću sjene	Marina Kaselj Branka Bartulović
15. studenog 2025.	Održivost u svakodnevnom životu	Marko Jozić
13. prosinca 2025.	Brzina svjetlosti – Eksperiment Fizeaua u učionici	Branka Bartulović
17. siječnja 2026.	Tajni kodovi u prošlosti	Marina Kaselj
14. veljače 2026.	Minecraft ekolozi	Marko Jozić
14. ožujka 2026.	Kombinatorika u kuhinji	Marina Kaselj
11. travnja 2026.	Genetička detektivska priča	Marko Jozić
9. svibnja 2026.	Faze Mjeseca na teluriju	Branka Bartulović

Planirani troškovi

Za 2025. godinu

Trošak	Iznos (EUR)
Plaće (Bruto)	3.900,00
Doprinosi na plaće	643,5
Naknade troškova zaposlenima	568,00
Rashodi za materijal i energiju	1162,00
Rashodi za usluge	7828,00
Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	450,00
Nematerijalna imovina	500,00
Postrojenja i oprema	2.000,00
UKUPNO	17.042,5

Za 2026. godinu

Trošak	Iznos (EUR)
Plaće (Bruto)	11.700,00
Doprinosi na plaće	1.930,50
Naknade troškova zaposlenima	1.000,00
Rashodi za materijal i energiju	4.200,00
Rashodi za usluge	40807,00
Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00
Nematerijalna imovina	4.400,00
Postrojenja i oprema	4.000,00
UKUPNO	69037,50

Na temelju članka 28. stavka 8) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 51. Statuta Osnovne škole Josip Kozarac, Josipovac Punitovački, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

Klasa: 602-02/25-08/1
Urbroj: 2121-21-01-25-01

Ravnateljica škole:

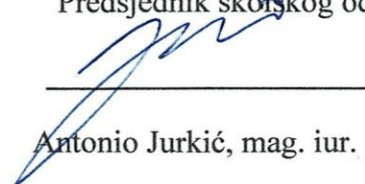


Sanja Kanisek Kuric, mag. prim. educ.



M.P.

Predsjednik školskog odbora:



Antonio Jurkić, mag. iur.