

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 51. Statuta **OŠ "Josip Kozarac " Josipovac Punitovački**, Školski odbor OŠ "Josip Kozarac " Josipovac Punitovački, na sjednici održanoj 5.10. 2026.g., a na prijedlog Učiteljskog vijeća:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

14-396-001

2026./2027.

Josipovac Punitovački, 5. listopada 2026. godine

Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	5
1.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU	5
1.2. PROSTORNI UVJETI.....	5
PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK.GOD. 2025./2026. TE STANJA OPREMLJENOSTI (OPĆA=NAMJEŠTAJ).....	6
1.3. Školski okoliš.....	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM	8
ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	8
2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA.....	8
2.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE	11
2.3.TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	12
3.1. KALENDAR ŠK. 2025./2026.....	12
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA	14
3.3. DEŽURSTVA UČITELJA	14
3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA 2025./2026.	16
3.4.1. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA.....	17
3.4.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA.....	17
3.4.3. PREHRANA UČENIKA.....	20
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	21
4.1. TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI	21
4.2. GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	24
5.2. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	32
5.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	36

5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	40
5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	40
5.6. PLAN RADA DOMARA	40
5.7. PLAN RADA ČISTAČA	41
5.8. ODLUKE O TJEDNIM I GODIŠNJIM ZADUŽENJIMA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.*. Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
6. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	41
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	41
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	42
6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	43
6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	44
6.5. GODIŠNJI PLAN POVJERENIKA SHU	45
6.6. GODIŠNJI PLAN RADA POVJERENIKA ZAŠTITE NA RADU	46
7. PLAN STRUČNOG OSPOSABLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	47
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-	47
OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	47
8.1. PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE TE EKSURZIJA.....	47
8.2. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	48
8.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	49
8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	50
8.5. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA DRUŠTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU	56
UČENIKA	56
8.6. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG.....	58
ODRŽAVANJA.....	58
8.7. MEĐUŠKOLSKA SURADNJA.....	58

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Osnovna škola JOSIP KOZARAC	
Adresa matične škole	Braće Banas 2, Josipovac Punitovački
Adresa PŠ Puntovci	Domovska 5, Punitovci
Adresa PŠ Jurjevac	Braće Kolarik 47, Jurjevac
Županija	Osječko-baranjska
Broj telefona	031/861- 313
Telefax	031/861-313
e-mail	skola@os-jkozarac-josipovac-punitovacki.skole.hr
Internetska adresa	www.os-jkozarac-josipovac-punitovacki.skole.hr/
Ravnateljica škole	Sanja Kanisek Kuric, mag. prim. educ.
Šifra škole	14-396-001
Matični br. škole	03011186
OIB	32872583218
Broj područnih škola	2
Broj učenika	115

Razredni odjeli	
Ukupan broj razrednih odjela	13
Broj razrednih odjela u MŠ	9
Broj razrednih odjela u PŠ	4
Broj razrednih odjela u RN	8
Broj razrednih odjela u PN	5
Broj smjena	1

Učenici	
Ukupan broj učenika	11
Ukupan broj učenika u RN	52
Ukupan broj učenika u PN	63
Ukupan broj učenika s određenim oblikom školovanja	14
Ukupan broj putnika	15
Ukupan broj učenika	115
Djelatnici	
Ukupan broj djelatnika	47
Ukupan broj učitelja RN	9
Ukupan broj učitelja PN	23
Broj stručnih suradnika	2
Pomoćnici u nastavi	1
Broj mentora	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje škole je područje općine Punitovci s naseljima: Josipovac Punitovački, Jurjevac Punitovački, Krndija i Punitovci.

1.2. PROSTORNI UVJETI

Škola u svom sastavu ima tri objekta; matična škola, PŠ Jurjevac Punitovački i PŠ Punitovci. Sve zgrade prostorno zadovoljavaju potrebe nastave i uvjeti rada u svim zgradama su jako dobri.

Zgrada u matičnoj školi ima centralno grijanje priključeno na lož-ulje. U područnoj školi Jurjevac i PŠ Punitovci grijanje je centralno na plinskoj mreži.

Program tjelesne i zdravstvene kulture u zimskim mjesecima realizira se u školskoj dvorani u matičnoj školi, a u područnim školama u razredima ili holu škole.

Zgrada u matičnoj školi ima kabinetsku nastavu za učenike predmetne nastave, a učenici razredne nastave imaju svoje učionice.

Ukupno 13 učionica sa 7 kabineta i jednom knjižnicom s čitaonicom, planetarij.

PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK.GOD. 2026./2027. TE STANJA OPREMLJENOSTI (opća=namještaj)						
NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana...)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
4. razred	1	33	/	/	3	3
1. razred	1	30	/	/	2	3
3. razred	1	35	1	16	3	3
2. razred	1	34			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik Vjeronauk	1	50	1	11	2	3
Likovna kultura Glazbena kultura	1	50	1	11	2	2
Strani jezici	1	50	1	11	2	2
Matematika	1	50	1	16	2	2
Fizika Tehnička kultura	1	50	1		2	2
Priroda i biologija Kemija	1	50	1	16	3	3
Povijest Geografija	1	50	1	11	3	3
Informatika	1	48	/	/	3	3
TZK	Broj	m²				
Dvorana za TZK	1	435	1	7	3	2
Svlačionice	4	43	/	/		
Spremište za opremu	1	16	/	/		
Sanitarni prostori	3	30	/	/		
Hodnici/ ulazni dio	UKUPNO	60	/	/		
OSTALO	Broj	m²				
Knjižnica	1	84	/	/		
Zbornica	1	25	/	/		
Uredi: RAV.=11m2, PED=11m2, TAJN.=12m2, RAČ.=17m2	4	51	/	/		

Blagovaona	1	51	/	/		
Kuhinja (17m2) + ostava (9m2)	1	26	/	/		
Radionica 1 (p. matica)+PREDSOBLJE	1	81	2	40		
Radionica 2 (p. matica)	1	70	1	12		
Radionica 3 (p. igraonica)	1	107	2	11		
Hol 120 + hodnici 350+stubišta 60	UKUPNO	530	/	/		
Arhiv 12m2 + spremište 12m2	2	24	/	/		
Sanitarni čvorovi+ wc-i potkrovlje	4+2 =6	96	/	/		
Balkon RZC-a	70					
Planetarij	1	30				
Spremište za lož. ulje	1	25	/	/		
Kotlovnica	1	30				
PODRUČNA ŠKOLA Jurjevac	UKUPNO	=180				
PODRUČNA ŠKOLA Punitovci	UKUPNO	=277				
U K U P N O:		2757 m2	13	162 m2		
UNUTARNJI PROSTOR m2	2932					

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište MŠ RUK.+KOŠ.	902+439	2
2. Zelene površine MŠ+PRILAZNE STAZE	6100	3
3. PŠP +PŠJ	1400+1200	1
U K U P N O	10041	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

2.1.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

PODACI O UČITELJIMA RN				
Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Struka	Školska sprema
1. Sanja Junušić			mag. prim. obraz.	VSS
2. Ivana Kanisek			mag. prim. obraz.	VSS
3. Ivana Lovrić Marić			mag. prim. obraz.	VSS
4. Silvija Barišić			dipl. uč. rn.	VSS
5. Anita Milardović			mag. prim. obr.	VSS
6. Anđela Majdiš			nastavnik rn.	VŠS
7. Dalija Buconjić			mag. prim. obraz.	VSS
8. Darija Lijić			dipl. uč. rn.	VSS
9. Sara Gavljak (z)			mag. prim. obr.	VSS

2.1.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Struka	Školska sprema
1. Gordana Kolarik Turniški			prof. hj. jez. i knjiž.	VSS
2. Josip Brandis			mag. educ. likovne kult.	VSS
3. Darko Ocvirk			prof. glazbene kulture	VSS
4. Dubravka Zebec			prof. engl. i njem. jezika	VSS
5. Mirta Nikšić			prof. engl. i njem. jezika	VSS
6. Ana Gašić			bakalar, smjer slovačkog jezika i literature	VŠS
7. Marica Vavra			prof. mat. i informatike	VSS
8. Judi Makonnen Rajnović			prof biologije i kemije	VSS
9. Suzana Sekulić			prof. fiz. i politehnike	VSS
10. Mirela Mašić			prof. pov. i hr. jez. i knjiž.	VSS
11. Marina Šijaković			mag. theol.	VSS
12. Bruno Kukučka			mag. kineziologije	VSS
13. Iva Perić			mag. educ. mat. i inf.	VSS
14. David Noci			mag. educ. matematike i inf.	VSS
15. Darija Hostić			dipl. teolog	VSS
16. Magdalena Mehić			mag. educ. njem.j. i knjiž.	VSS
17. Morana Lakotić			mag. glazbene pedagogije	VSS
18. Tena Smolka			mag. educ. hr. jez. i knjiž.	VSS
19. Ines Cukovečki			mag. geografije	VSS
20. Antonija Jurić			mag. educ. kemije	VSS
21. Maja Vukić (z)			mag. educ. kemije	VSS
22. Marina Brdarić (z)			mag. njem. jez.	VSS
23. Marinela Išasegi Bogdanić (z)			univ. bacc. phys.	VSS

UČITELJI KOJI NADOPUNJUJU SATE U OŠ JOSIP KOZARAC

1. David Noci (fiz)
2. Darija Hostić (vj)
3. Judi Makonnen Rajnović (bio, kem, pr)
4. Mirela Mašić (povijest)
5. Darko Ocvirk (glazbena k.)
6. Ines Cukovečki (geografija)
7. Magdalena Mehić (njemački)
8. Morana Lakotić (glazbena k.)

UČITELJI KOJI NADOPUNJAVAJU SATE U DRUGOJ ŠKOLI

1. Josip Brandis (likovna kultura)
2. Bruno Kukučka (tjelesna i zdravstvena kultura)

2.1.3. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICAMA

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICAMA				
Ime i prezime	Godina staža	Struka	Školska sprema	Radno mj.
1. Sanja Kanisek Kuric		mag. prim. educ.	VSS	ravnateljica
2. Adela Janocik		prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	pedagog
3. Zrinka Pajeska		mag. informatologije	VSS	knjižničarka

2.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU				
Ime i prezime	God. staža	Struka	Školska sprema	Poslovi koje obavljaju
1. Antonio Jurkić		dipl. pravnik	VSS	tajnik
2. Sanja Smoljo		ekonomska	VŠS	računovođa
3. Petar Bošnjaković		mag. ing. mech.	VSS	Voditelj Regionalnog znanstvenog centra Panonske Hrvatske
4. Evica Batorek		UHOC	SSS	kuharica $\frac{3}{4}$, spremačica $\frac{1}{4}$.
5. Igor Smoljo		elektroteh.	SSS	domar
6. Anđela Hulak		radnica	NKV	spremačica
7. Branka Konjušak		radnica	NKV	spremačica
8. Anita Smoljo		radnica	SSS	spremačica
9. Jasna Smolka		ekonomska	SSS	spremačica $\frac{1}{2}$, kuharica $\frac{1}{2}$.
10. Barica Kristek		radnica	NKV	spremačica
11. Adam Konjušak		?		operativni djelatnik za zaštitu i sigurnost

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Kalendar šk. 2026./2027. g.

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC								
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	Državni praznici i blagdani	
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6	29.9.	crkveni god u Josipovcu P.
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	5.10.	Dan učitelja
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	1.11.2026.	Dan svih svetih
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18.11.2026.	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31					
4	3	4	3	3			3	4	4	5	5			5	4	3	4	4			3	4	4	3	3			75	
SIEČANJ							VELJAČA							OŽUJAK							TRAVANJ								
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N		
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	25.12.2026.	Božić
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	26.12.2026.	Sveti Stjepan
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	1.1.2027.	Nova godina
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	6.1.2027.	Sveta tri kralja
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31					26	27	28	29	30			28.3.2027.	Uskrs
3	3	3	4	4			3	3	3	3	3			4	4	4	3	3			4	4	4	4	4			29.3.2027.	Uskrsni ponedjeljak
SVIBANJ							LIPANJ							SRPANJ							KOLOVOZ								
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N		
				1	2		1	2	3	4	5	6					1	2	3	4						1		1.5.2027.	Praznik rada
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	27.5.2027.	Tijelovo
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	28.5.	stručna ekskurzija u SKC Orebić
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	30.5.2027.	Dan državnosti
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	22.06.2027.	Dan antifašističke borbe
31																					30	31						5.8.2027.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
5	4	4	3	3			2	3	2	2	2																	15.08.2027.	Velika Gospa
																												30	
							Broj dana							Nastavni							Razdoblja tijekom školske godine								
Odmor zimski/proljetni/ljetni-O							75							Ponedjeljak							I. polugodište: 7.9.2026. - 23.12.2026.							OŠ "JOSIP KOZARAC"	
Subote i nedjelje-S-N							50 48 98							Utorak							I. zimski odmor učenika: 24.12.2026.-6.1.2027.							Braće Banas 2, 31424 Punitovci	
Državni praznici/blagdani-B							14							Srijeda							II. polugodište: 7.1.2027. - 15.6.2027.							tel./fax 031 861-313	
Nastavni dani-R							175							Četvrtak							II. zimski odmor učenika: 22.2.2027.-28.2.2027.							e-mail: skola@os-jkozarac-josipovac-punitovacki.skole.hr	
Nenastavni dan-NN							3							Petak							Proljetni odmor učenika: 25.3.2027.-4.4.2027.							web: https://os-jkozarac-josipovac-punitovacki.skole.hr/	
Dan škole-D							1							Ukupno							Ljetni odmor učenika: 16.6.2027.-								
UKUPNO: 365																													

Upis učenika u prvi razred obaviti će se prema uputama Ureda državne uprave, odjela za društvene djelatnosti. Planiramo tijekom svibnja obaviti liječničke preglede i komisijsku obradu, a sam upis bit će u prvom tjednu lipnja.

Po završetku nastavne godine organizira se dodatni rad za učenike koji nisu imali pozitivnu ocjenu iz određenog predmeta. Popravni ispiti obaviti će se u drugoj polovini lipnja i kolovoza, a podjela učeničkih svjedodžbi krajem lipnja i krajem kolovoza.

Sjednice Učiteljskog vijeća održavat će se redovito tijekom šk. g.

Natjecanje učenika organizirat ćemo prema kalendaru koji propiše MZO i Agencija, a okvirno bi to izgledalo ovako: školska natjecanja od sredine do kraja siječnja 2027., županijska natjecanja tijekom travnja 2027., a državna natjecanja tijekom svibnja 2027. godine.

Vremenske odrednice planiramo prema kalendaru prošlogodišnjih susreta i natjecanja. Učitelji koji će ostvarivati taj dio programa su oni koji imaju u svom zaduženju vođenje određenih izvannastavnih grupa i dodatnih oblika rada.

U vremenskom periodu od 21. do 10. srpnja 2027. planira se i predaja izvješća razrednika, učitelja i Škole.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je u matičnoj i u područnim školama organizirana u jednoj, prijedodnevnoj smjeni. U područnoj školi Punitovci tri su razredna odjela (1., 2./4. i 3. r.). U područnoj školi Jurjevac jedna je četverorazredna kombinacija odjela (1.- 4. r.) Redovita nastava počinje u 8 sati, a dodatna, dopunska i izvannastavne aktivnosti održavaju se 0. sat., 7. ili 8. sat.

3.3. DEŽURSTVA UČITELJA

Prijepodneva smjena u matičnoj školi. Dolazak najkasnije u 7.45 sati, odlazak najranije u 13.15. Dežurstvo počinje početkom odmora prije sata za koje je dežurstvo određeno.

	<u>Ponedjeljak</u>			<u>Utorak</u>			<u>Srijeda</u>			<u>Četvrtak</u>			<u>Petak</u>		
1. 7.45. – 8.00	<u>Ivana L.M.</u>	Judi M.R.	<u>Tena S.</u>	Marica V.	<u>Sanja J.</u>	Mirela M.	<u>Silvija B.</u>	<u>Suzana S.</u>	Bruno K.	Ivana K.	<u>Gordana K.T.</u>	Darko O.	<u>Gordana K.T.</u>	<u>Dubravka Z.</u>	<u>Iva P.</u>
2. 8.45 – 8.50	<u>Ivana L.M.</u>	Judi M.R.	<u>Tena S.</u>	Marica V.	<u>Sanja J.</u>	Mirela M.	<u>Silvija B.</u>	<u>Suzana S.</u>	Bruno K.	Ivana K.	<u>Gordana K.T.</u>	Darko O.	<u>Gordana K.T.</u>	<u>Dubravka Z.</u>	<u>Iva P.</u>
3. 9.35 – 9.45	<u>Ivana L.M.</u>	Judi M.R.	David N.	Marica V.	<u>Sanja J.</u>	Mirela M.	<u>Silvija B.</u>	<u>Tena S.</u>	Bruno K.	Ivana K.	<u>Gordana K.T.</u>	<u>Marina Š.</u>	<u>Gordana K.T.</u>	<u>Dubravka Z.</u>	<u>Iva P.</u>
4. 10.30 – 10.45	<u>Ivana L.M.</u>	Judi M.R.	David N.	Marica V.	<u>Sanja J.</u>	Mirela M.	<u>Silvija B.</u>	Ines C.	Bruno K.	Ivana K.	Ana G.	<u>Marina Š.</u>	<u>Josip B.</u>	<u>Dubravka Z.</u>	<u>Maja V.</u>
5. 11.30 – 11.35	<u>Ivana L.M.</u>	<u>Morana L.</u>	David N.	Marica V.	<u>Sanja J.</u>	Ana G.	<u>Silvija B.</u>	Ines C.	<u>Marina B.</u>	Ivana K.	Ana G.	<u>Suzana S.</u>	<u>Josip B.</u>	<u>Dubravka Z.</u>	<u>Maja V.</u>
6. 12.20 – 12.25	<u>Ivana L.M.</u>	<u>Morana L.</u>	Ines C.	Marica V.	<u>Sanja J.</u>	Ana G.	<u>Silvija B.</u>	Ines C.	<u>Marina B.</u>	Ivana K.	Ana G.	<u>Suzana S.</u>	<u>Josip B.</u>	<u>Dubravka Z.</u>	<u>Maja V.</u>
7. 13.05 – 13.10	<u>Zrinka P.</u>	<u>Morana L.</u>	Adela J.	<u>Zrinka P.</u>	Adela J.	Ana G.	<u>Zrinka P.</u>	Ines C.	Adela J.	<u>Zrinka P.</u>	Adela J.	<u>Suzana S.</u>	<u>Josip B.</u>	<u>Zrinka P.</u>	Adela J.
	<u>Prize mlje</u>		Kat	Kat		<u>Prizem.</u>	Kat		<u>Prizem.</u>	Kat		<u>Prizem.</u>	<u>Prizem.</u>		

Pratnja učenicima putnicima od 13.50- 14.00 h je Adam Konjušak.

DEŽURSTVA, PŠ PUNITOVCI, šk. 2026./2027. g.

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	
1.	7.45- 8.00	Sara Gavljak	Anita Milardović	Iva Perić	Darija Lijić	Sara Gavljak	7.45- 8.00
2.	8.45- 8.50	Sara Gavljak	Anita Milardović	Iva Perić	Darija Lijić	Sara Gavljak	8.45- 8.50
3.	9.35- 9.40	Sara Gavljak	Anita Milardović	Iva Perić	Darija Lijić	Sara Gavljak	9.35- 9.40
4.	10.30- 10.45	Mirta Nikšić, Sara Gavljak	Anita Milardović Darija Lijić	Marina Šijaković Sara Gavljak	Darija Lijić Anita Milardović	Darija Hostić Darija Lijić	10.30- 10.45
5.	11.30-11.35	Mirta Nikšić	Anita Milardović	Marina Šijaković	Darija Lijić	Darija Lijić	11.30-11.35
6.	12.20- 12.25	Mirta Nikšić	Anita Milardović	Marina Šijaković	Darija Lijić	Mirta Nikšić	12.20- 12.25
7.	13.00-13.05	Mirta Nikšić	Anita Milardović	Marina Šijaković	-	Mirta Nikšić	13.00-13.05

RASPORED ZVONJENJA:**0. 7.10 - 7.55****1. 8.00 - 8.45****2. 8.50 - 9.35****3. 9.40 – 10.25****4. 10.45 - 11.30****5. 11.35 - 12.20****6. 12.25 - 13.05****7. 13.10 - 13.55****8. 14.00 - 14.45**

3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA 2026./2027.

BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA 2026./2027.				
Razred	Razrednik	Br. uč.	Ukupno	Ukupno
JOSIPOVAC				115
1.	Silvija Barišić	3	20	
2.	Sanja Junušić	8		
3.	Ivana Kanisek	6		
4.	Ivana Lovrić Marić	3		
5.	Ines Cukovečki	16	63	
6.	Iva Perić	16		
7.	Josip Brandis	15		
8. a	Marica Vavra	8		
8. b	Tena Smolka	8		
PŠ PUNITOVCI				
1.	Anita Milardović	6	25	
2./4.	Darija Lijić	6+4		
3.	Dalija Buconjić	9		
PŠ JURJEVAC				
1.- 4.	Anđela Majdiš	1+2+1+3	7	

3.4.1. PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

Red.br.linije (npr.8.1.,12.)	RELACIJA mjesto odakle se učenici prevoze u školu	Broj učenika dnevno		Ukupan broj učenika koji se prevoze dnevno	Broj vožnji dnevno	Ukupan broj dana za obračun u mjesecu	Napomena
		I. smjena	II. smjena				
11.1.	Jurjevac Punit.,- Josipovac Punitovački	17	-	17	1	20	Prva smjena
	UKUPNO:	17	0	17	1	20	Prva smjena

3.4.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima									Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.a	8.b	
Model individualizacije	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1+3 (komb.)
Prilagođeni program	-	-	1	-	1	1	2	4	3	12
Posebni program	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1

Učenici s teškoćama u razvoju školuju se prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

U našoj školi organiziran je primjeren oblik školovanja za učenike s teškoćama u razvoju i to po posebnom programu, redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5) i u redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6).

Nastava u kući

U školskoj godini 2026./2027. Imamo odobrenje MZOM za nastavu u kući za učenika 5. r.

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

	IME I PREZIME UČITELJA	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	NAMIJENJENO ZA UČENIKE	TERMIN
1.	Sanja Junušić	Sigurno u prometu*	Poučna i zabavna aktivnost u kojoj učenici kroz igru i vježbu savladavaju prometna pravila, uče o sigurnom sudjelovanju u prometu, vježbaju vožnju bicikla na poligonu, te sudjeluju u tradicionalnom natjecanju HAK-a Sigurno u prometu.	2.-5.r. MŠ	PON, 6. sat ili UTO 6 sat
2.	Ivana Lovrić Marić	Plesno-glazbena radionica	Učenici će plesati i igrati različite glazbene i ritamske igre. Na ovoj radionici učenici će se zabaviti te upoznati i doživjeti raznovrsnu glazbu.	1.-4.r. MŠ	PON, 6. sat
3.	Silvija Barišić	Mala škola sporta*	Upoznavanje osnova raznih sportova (nogomet, rukomet, košarka, odbojka, tenis, badminton...), elementarne, momčadske i štafetne igre, sportska natjecanja.	1.-4.r. MŠ	PON, 6. sat
4.	Dalija Buconjić Sara Gavljak (Z)	Ručice stvaralice*	Kroz kreativne i praktične radionice učiti o bontonu, pripremi jednostavnih jela i napitaka, šivanju, recikliranju te izradi ukrasnih predmeta.	1.-4.r. PŠ - P	UTO 5. sat
5.	Darija Lijić	Čitaj i maštaj*	Kroz knjige, razgovor, igru i kreativne aktivnosti otkrivaš čaroliju čitanja. Pridruži nam se – čitaj, stvaraj, igray se i otkrivaj čarobni svijet knjiga!	1.-4.r. PŠ - P	UTO 5. sat
6.	Anita Milardović	Sportsko-kreativna radionica	Sportski dio radionice usmjeren je prema natjecateljskim igrama i zabavnim igrama na otvorenom. Kreativni dio usmjeren je na radionice na kojima će se obilježiti značajni datumi, ukrasiti će se prostor škole, radit će se rukotvorine i prigodni pokloni za određene prigode.	1.-4.r. PŠ - P	UTO 5. sat
7.	Anđela Majdiš	Šćcerni čarobnjaci		1.-4.r. PŠ- J	PET, 4. sat
8.	Ana Gašić	Zadruga	Briga o hortikulturi u prostoru školskog dvorišta te izrađivanje različitih predmeta s učenicima ovisno o potrebi zadruge.	1.-4.r. PŠ - J	PON 1. sat
9.	Ana Gašić	Vrtlari	Učenici će saditi cvijeće, održavati postojeće biljke u prostoru škole, izrađivati posude za cvijeće od betona i saditi sjeme za sadnice.	1.-8.r. MŠ	ČET, 7. sat
10.	Darija Hostić	Eko-vitezovi	Učenici kroz kreativne radionice, ekološke akcije i upoznavanje prirode razvijaju odgovornost prema okolišu, ljudima i svim živim bićima. Cilj aktivnosti je usvajanje zdravih životnih navika te poticanje te poticanje zajedništva, zahvalnosti i aktivnog sudjelovanja za očuvanje Božjeg stvorenja.	1.- 8.r. MŠ	PET, 7. sat
11.	Mirta Nikšić	Đembaonica	Aktivnost nudi djeci priliku da kroz igru i zajedničko muziciranje na đembe bubnjevima razviju osjećaj za ritam, motoriku i usredotočenost. Učenje afričkih ritmova u veselom krugu oslobađa stvaralaštvo, smanjuje napetost i jača zajedništvo među učenicima.	1.- 8.r. MŠ	PET, 7. sat
12.	Mirta Nikšić	Volonterski klub*	Učenici će razvijati empatiju i timski duh sudjelovanjem u humanitarnim akcijama i projektima pomoći zajednici	2.- 8.r. MŠ	PET 0. sat
13.	Bruno Kukučka	Igraj i kreći se (fitness)*	Briga o vlastitom zdravlju, individualni treninzi, plan prehrane, izazovi u broju prijedehenih koraka, natjecanja, nagrade...	5.- 8.r. MŠ	SRI 7. sat
14.	Bruno Kukučka	Škola penjanja*	Sportsko penjanje je uzbudljiv sport u kojem se penješ po stijenama uz sigurnosnu opremu. Razvija snagu, spretnost, ravnotežu i samopouzdanje, a svaki uspon donosi novi izazov i osjećaj uspjeha.	5.- 8.r. MŠ	Od 2. polugodišta

15.	Suzana Sekulić	Poduzetništvo			
16.	Suzana Sekulić	Virtualna stvarnost*			Utorak 0. sat
17.	Iva Perić	3D svijet	Učenici će izrađivati 3D model pomoću 3D printera, koristiti 3D olovke za izradu modela, stvarati izgled modela na računalu, izrađivati virtualni svijet u Minecraft-u	5. i 6. r. MŠ	PET, 0. sat
18.	Ines Cukovečki	Ekolozi*	Obilježavati važne datume koji se tiču očuvanja prirode na zemlji, izrađivati kućice za kukce, hrana za ptice zimi, izleti, reciklaža, briga o školskom okolišu	5.-8.r. MŠ	SRI 7. i 8. sat (B tjedan)
19.	Morana Lakotić	Glazbena maštaonica*	Pomoću glazbe i vlastitog tijela, otkrivat ćemo nove zvukove i različite glazbene obrasce te ih spajati u nove cjeline stvarajući vlastitu glazbu. Kroz glazbene igre upoznat ćemo se s ritmom i melodijom koje ćemo koristiti u stvaranju vlastite glazbe.	1.-8.r. MŠ	PON, 7. sat
20.	Darko Ocvirk	Digitalna audio produkcija	Upoznavanje s osnovama audio produkcije, akustike i modernih digitalnih alata kroz praktičan rad u platformi BandLab. Program obuhvaća samostalnu izradu glazbenih matrica (beatova), rad na MIDI klavijaturama, snimanje glasa i instrumenata u studijskim uvjetima te osnove montaže zvuka. Aktivnost je usmjerena na razvoj kreativnosti i digitalne pismenosti.	5.-8.r. MŠ	UTO 7. sat
21.	Josip Brandis	Linorez	Primjena tradicionalne grafičke tehnike visokog tiska, osmišljavanje motiva i obrada matrica te otiskivanje. Motivi vezani uz lokalnu zajednicu, folklorni ornamenti, tradicijski simboli, pokladni običaji.	6.-8.r. MŠ	PON 7. sat
22.	Josip Brandis	Umjetnički laboratorij	Učenici će stvarati umjetničke radove s naglaskom na istraživanju nepoznatog, razvijanju individualnosti i razumijevanju umjetnosti kao otvorenog prostora za komunikaciju, propitivanje i nove ideje.	5.-8.r. MŠ	PET 7. sat
23.	Tena Smolka	Izviđači*	Učenici će razvijati praktične životne vještine i produbiti znanje o zaštiti okoliša. Program obuhvaća snalaženje u prostoru, primjenu prve pomoći, postavljanje kampa, noćenje u prirodi te zimske i ekološke radionice skrbi o okolišu i životinjama. Planirani su i terenski izleti (Sljeme, Zlatna greda) te praktične aktivnosti na otvorenom u suradnji s INA Ekolozi.	5.-8.r.	SRI, 7. sat
24.	Gordana Kolarik Turniški	Snimi i podijeli *	Istražit ćemo svijet fotografije, naučiti kako pravilno koristiti fotoaparat i pametni telefon te svladati osnovna pravila kompozicije i osvjetljenja. Kroz kreativne terenske zadatke hvatat ćemo najljepše trenutke u školi i prirodi, a naučit ćemo i osnove digitalne obrade fotografija. Upoznat ćemo se i s fotografiranjem dronom. Najbolje radove izložiti ćemo na školskim izložbama i predstaviti na mnogim natjecanjima. Sudjelovat ćemo i posjećivati izložbe fotografija.	5.-8.r. MŠ	PET 7. i 8. sat (A tjedan)
25.	Dubravka Zebec	Tik-tokeri	Stvaramo zabavne videozapise, glumimo u igrokazima i osmišljavamo plesne trendove. Sve naše najbolje ideje snimamo i objavljujemo na školskom TikTok računu!	5.-8.r. MŠ	ČET 7. sat
26.	Marina Brdarić	Domaćinstvo	Domaćinstvo je škola za stvarni život! Na domaćinstvu ćemo se pripremiti za osnovne životne vještine koje bi svatko trebao usvojiti...od glačanja, razvrstavanja veša za pranje, šivanja, pa	1.-8.r. MŠ	SRI. 8. sat

			do pripreme jednostavnijih jela. Kroz rad je zagaranirana i dobra zabava.		
--	--	--	---	--	--

UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

- Folklor, vatrogasci, nogomet, pevanje, pjevanje, sviranje...

3.4.3. PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika kombinirana je u obliku mliječnih i kuhanih obroka. Organizirana je u MŠ u Josipovcu, PŠ Punitovci i PŠ Jurjevac. Cijena obroka po učeniku iznosi 1,33 eura, a financirana je od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI

	RAZRED	PLANIRANO SATI TJEDNO 2026./2027. (REDOVITE NASTAVE)																				
		HJ	LK	GK	EJ	NJ	SJ	MAT	PR, PiD	BIO	KEM	FIZ	POV	GEO	TEH	TZK	VJ	SJ	DOD	DOP	SR	
		Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	
MŠ JOSIPOVAC PUNITOVAČKI	I.	5	1	1	2		2	4	2							3	2	2	1	1	1	
	II.	5	1	1	2		2	4	2							3	2	2	1	1	1	
	III.	5	1	1	2		2	4	2							3	2	2	1	1	1	
	IV.	5	1	1	2	2	2	4	3							2	2	2	1	1	1	
	UKUPNO I.-IV.	20	4	4	8	2	8	16	9							11	8	8	4	4	4	
	V.	5	1	1	3	2	2	4	1,5				2	1,5	1	2	2	2	1	2	1	
	VI.	5	1	1	3	2	2	4	2				2	1,5	1	2	2	2	1	2	1	
	VII. a	4	1	1	3	2	2	4	2				2	2	1	2	2		1	1	1	
	VII. b	4	1	1	3	2	2	4		2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	
	VIII.	4	1	1	3	2	2	4		2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	1	
	UKUPNO V.-VIII.	27	7	7	18	12	12	24	7,5	4	4	4	12	11	6	12	12	8	6	10	6	
PŠ PUNITOVCI																						
	I.	5	1	1	2			4	2							3	2		1	1	1	
	III.	5	1	1	2			4	2							3	2		1	1	1	
	IV.	5	1	1	2	2		4	3							3	2		1	1	1	
	UKUPNO I.-IV.	15	3	3	6	2		12	7							9	6		3	3	3	
PŠ JURJEVAC	I.-IV.	5	1	1	2		2	4	3							2	2	2	1	1	1	
	II.-III.	5	1	1	2	2	2	4	2							3	2	2	1	1	1	
	UKUPNO I.-IV.	10	2	2	4	2	4	8	5							5	4	4	2	2	2	
UKUPNO I.-VIII.		72	16	16	36	18	24	60	28,5	4	4	4	12	11	6	37	30	20	15	19	15	

	RAZRED	PLANIRANO SATI GODIŠNJE 2026./2027. (REDOVITE NASTAVE)																				
		HJ	LK	GK	EJ	NJ	SJ	MAT	PR, PiD	BIO	KEM	FIZ	POV	GEO	TEH	TZK	VJ	DOD	DOP	SR	ŠŠ	Σ
		Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano	Planirano
JOSIPOVAC	I.	175	35	35	70		70	140	70							105	70	35	35	35		875
	II.	175	35	35	70		70	140	70							105	70	35	35	35		875
	III.	175	35	35	70		70	140	70							105	70	35	35	35		875
	IV.	175	35	35	70	70	70	140	105							70	70	35	35	35		945
	UKUPNO I.-IV.	700	140	140	280	70	280	560	315							385	280	140	140	140		3570
	V.	175	35	35	105	70	70	140	53				70	53	35	70	70		35	35		1051
	VI.a	175	35	35	105	70	70	140	53				70	53	35	70	70		35	35		1051
	VI.b	175	35	35	105	70		140	70				70	70	35	70	70		35	35		1085
	VII.a	140	35	35	105	70	70	140	70				70	70	35	70	70		35	35		1050
	VII.b	140	35	35	105	70		140		70	70	70	70	70	35	70	70	35	35	35		1225
	VIII.	140	35	35	105	70	70	140		70	70	70	70	70	35	70	70	35	35	35	70	1295
	UKUPNO V.-VIII.	945	210	210	630	420	280	840	246	140	140	140	420	386	210	420	420	105	210	210	70	6772
PŠ PUNITOVCI	I.	175	35	35	70			140	70							105	70	35	35	35		805
	III.	175	35	35	70			140	70							105	70	35	35	35		805
	IV.	175	35	35	70	70		140	105							70	70	35	35	35		875
	UKUPNO I.-IV.	525	105	105	210	70		420	245							280	210	105	105	105		2485
PŠ JURJEVAC	I./IV.																					
		175	35	35	70		70	140	70							105	70	35	35	35		875
	II./III.																					
		175	35	35	70	70	70	140	105							70	70	35	35	35		945
	UKUPNO I.-IV.	350	70	70	140	70	140	280	175							175	140	70	70	70		1820

Ime i prezime	I.	II.	III.	IV.	I.-IV. PŠJ	II./IV. PŠP	V.	VI.	VII.	VIII. a	VIII. b	Redovita i izborna nastava	Razrednik	Poslovi (čl.13.st.7)	Podrška IKT	Sindikatski čl.52	Zaštita na radu (čl.40)	Umanjenje obveza	DOP	DOD	INA	Poslovi čl.7	Poslovi čl.8.	Poslovi čl.4. stavak 1. točka 1.	Ukupno	Tj.	Rad na više škola UK.	Ukupno tj.
Adela Janocik																									40	40	/	/
Zrinka Pajeska																									40	40	/	/
Josip Brandis							1.5	1	1	1	1	5.5	2			3					1				11.5	20	20	40
Gordana K. Turniški							7.5	5	4	4		20.5							1		1				22.5	40	/	/
Tena Smolka											4	4	2	2					1		1		1		11	20	/	/
Dubravka Zebec	2	2		2	2		1.5	3	3	3	3	21.5									1		1		23.5	40	/	/
Mirta Nikšić	2		4	4		2	3	2	2	1	1	21									2				23	40	/	/
Marina Brdarić					2		2					4									1				8	8	20	28
Ana Gašić	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	20									2				22	40	/	/
Marica Vavra							6	4	4	4		18	2						1	1					22	40	/	/
Iva Perić	2		4	2		2	2	2			4	18	2							1	1				22	40	/	/
Suzana Sekulić	2	2			2		2.5	1	3	5	3	20.5							1		1				22.5	40	/	/
Ivan Žunac									2		2	4													8	8	32	40
Judi M. Rajnović							2.25	2	2	4	2	12.25													12.25	20	20	40
Maja Vukić									2		2	4							1						8	8	/	/
Ines Cukovečki							2.25	2	2	2	2	12.25	2							0.75	1	1			15	25	15	40
Mirela Mašić							3	2	2	2	2	11								1					12	24	16	40
Bruno Kukučka							3	2	2	2	2	11									2				13	20	20	40
Josip Brandis							1.5	1	1	1	1	5.5	2			3					1				11.5	20	20	40
Morana Lakotić							1		1			2		1							1				4	7	33	40
Darko Ocvirk				1				1		1	1	4									1				5	10	30	40
Marina Šijaković	4	2	2	2		2	2	2	2	2	2	22								2					24	40	/	/
Darija Hostić			2		2		1					5									1				5	8	32	40
Silvija Barišić	16											16	2						1	1	1				21	40	/	/
Sanja Junušić		16										16	2						1	1	1				21	40	/	/
Ivana Kanisek			16									16	2			1			1	1					21	40	/	/
Ivana Lovrić Marić				15								15	2						1	1	1				20	40	/	/
Anita Milardović	16											16	2						1	1	1				21	40	/	/
Darija Lijić						16						16	2						1	1	1				21	40	/	/
Sara Gavljak		16										16	2						1	1	1				21	40	/	/
Anđela Majdiš					16							16	2						1	1	1				21	40	/	/

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

OŠ Josip Kozarac, Josipovac Punitovački

ZA 2026./2027. GODINU

Program rada ravnatelja proizlazi iz poslova i radnih zadataka koji su sastavni dio ravnateljeve nadležnosti prema zakonskim propisima, Statutom i drugim normativnim aktima, koji su određeni općim i izvedbenim planom i programom.

Ravnateljica: Sanja Kanisek Kuric, mag. prim. educ.

1.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
izrada godišnjeg plana i programa rada škole	40										4	5
raspored zaduženja radnim obvezama	10									10	2	2
izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima	12											11
izrada izvještaja o radu	30											6
izrada plana i programa rada ravnateljice	8											
izrada plana i programa stručnog usavršavanja	5				5							
prijem učenika prvog razreda- prvi dan škole	2											
analiza ostvarenja programskih zadaća i analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje		10	10	16	10	7	15	15	10	25	1	
konzultacije pri izradi tematskih i ostalih planova i programa rada	3	4	5	6	2		2	3	5			
ostali organizacijski poslovi- terenska nastava	3	16	15	17	15	7	22	10	10	7	5	
planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika	10											
obilježavanje značajnih datuma		5	8	8	8	8	8	8	8	8		
ukupno	122	35	38	55	40	22	47	36	33	50	12	24

2. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE

[illegible]

5.PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE

raščlamba postignuća na kraju polugodišta te realizacija God. plana i programa rada škole			5	7	5	5			2	5	8	
koordinacija natjecanja i pripreme					8	16	6	3	2	3		
sudj. i praćenje te analiza rada INA, DOP, DOD, kulturne i javne djelatnosti		5	5	5	2	2		2	5	16		
Rad na Spomenici škole	2								2	2	2	2
ukupno	2	5	10	12	15	23	6	5	11	26	10	2

savjetodavnog rada s djelatnicima škole		16	23	10	16	20	18	18	16	15		2
prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika	2											
ukupno	2	16	23	10	16	20	18	18	16	15		2

4. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD

upoznavanje s God.planom i programom rada, Statutom, Zakonom o osnovnom školstvu, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima		2	2	2	2	2	2	1				
individualni rad, rad s mentorima pripravnika, praćenje neposr. rada, rad na izradi Plana rada te realizacije i skrb o prijavi		2	4	2	2	2	2	2				
ukupno		4	6	4	4	4	4	3				

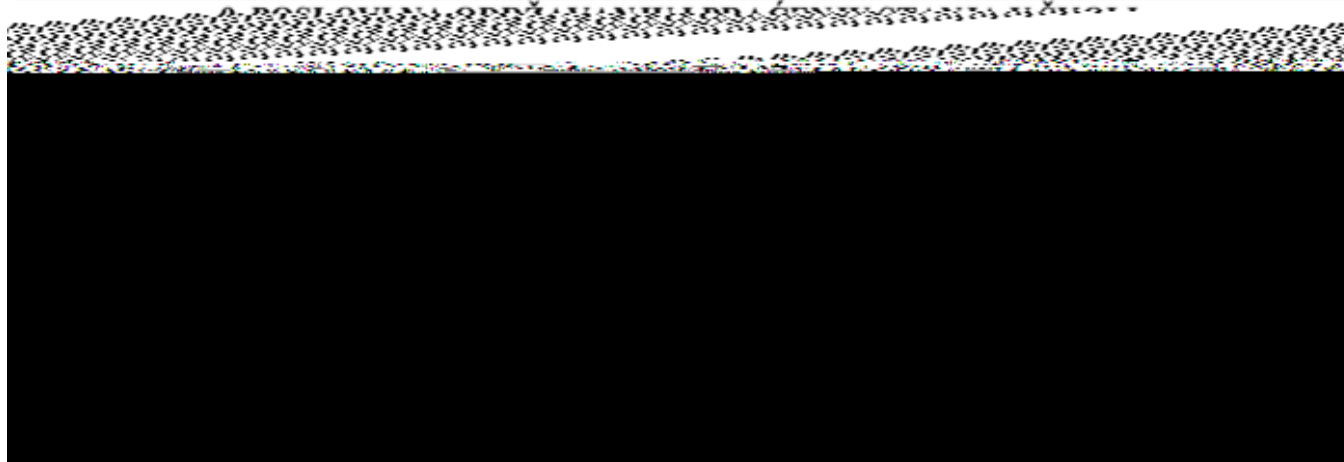
6. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO- OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA

savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	5	12	8	15	8	8	4	10	11	4		
ukupno	5	12	8	15	8	8	4	10	11	4		

7. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI

8. FINACIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

-sudjelovanje u izradi Plana, Izvješća po Planu te prijedloga rebalansa i završnog računa	2	4	2	4	5	2	2		2			1
uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova	4	6	4	7	3	3	4	4	4	5		5
ukupno	6	10	6	11	8	5	6	4	6	5		6



**10.SURADNJA S MZOS, UPRAVNIM ODJELOM ZA PROSVJETU, KULTURU I
SPORT, SLUŽBOM ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI TE GRADSKIM
POGLAVARSTVOM**

redovita suradnja informiranje o rezultatima rada	1	1	1	1	1	1	2	6	8	2		
suradnja sa stručnim i upravnim tijelima izvan škole	3	2	3	4	4	3	2	1	8	2		
rad na sjednicama pojedinih organa	1	1	1	1	3	2	2	2	2	2		
suradnja na realizaciji Plana investicija, investicijskog održavanja i Plana javne nabave	1	1	1	1	1	1		2	2			
ukupno	6	5	6	7	9	7	6	11	20	6		

**11. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO, DIDAKTIČKO TE STRUČNO INDIVIDUALNO
USAVRŠAVANJE**

praćenje stručne literature i periodike i osobno stručno usavršavanje	1	8	8	3	6	6	12	16	2	6		
suradnja sa stručnim suradnicima, Aktivima ravnatelja i sl.	2	2	8	2	3	3	3	4	2	2		
analiza stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika i plan usavršavanja												
- ostali nepredviđeni poslovi	4	32	11	10	4	22	35	22	8	18	24	
ukupno	7	42	27	15	13	31	50	42	4	26	24	
ukupno radnih dana	22	21	21	22	19	20	23	21	29	19	6	7
ukupno radnih sati	176	168	168	176	152	160	182	168	168	152	48	56

5.2. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

OŠ Josip Kozarac, Josipovac Punitovački

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA
PEDAGOGA
ZA 2026./2027. GODINU**

Pedagog:

Adela Janocik, prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti

PROGRAMSKI SADRŽAJI			SUDIONICI	MJESEC	BROJ SATI	NAPOMENA
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		1.1. Evidentiranje i analiza prethodnih planova i programa	ravnatelj, pedagog	9.	192	
		1.2. Pomoć u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, izrada školskog kurikuluma	ravnatelj, pedagog	9.		
		1.3. Izrada godišnjeg plana i programa za pedagoga	pedagog	9.		
		1.4. Planiranje unapređivanja nastave - uvođenje inovacija	pedagog, učitelji	šk.god.		
		1.5. Planiranje suradnje s roditeljima	pedagog, razrednici	šk.god.		
		1.6. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	pedagog	3.		
		1.7. Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja zaposlenih	ravnatelj, pedagog	9.		
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU	2.1. Upis učenika u 1.razred	2.1.1. Formiranje komisije za upis djece u 1.razred OŠ	ravnatelj, pedagog	4.	1000	
		2.1.2. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1.razred OŠ	komisija	5.		
		2.1.3. Formiranje razrednih odjela 1.razreda OŠ	pedagog, stručni aktivni	7.		
	2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	2.2.1. Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	pedagog	šk.god.		
		2.2.2. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	pedagog	šk.god.		
		2.2.3. Rad u stručnim timovima	pedagog	šk.god.		
		2.2.4. Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima	pedagog, razrednici	šk.god.		
		2.2.5. Praćenje i analiza izostanaka učenika	pedagog, razrednici	12., 6.		
		2.2.6. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	pedagog, učitelji	11., 3.		
		2.2.7. Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike	pedagog, razrednici	šk.god.		
	2.3. Rad s učenicima posebnih potreba	2.3.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	pedagog, razrednik	9., 10.		
		2.3.2. Rad s odgojno zapuštenim učenicima	pedagog, razrednik	šk.god.		
		2.3.3. Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	pedagog, razrednik	šk.god.		
		2.3.4. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	pedagog, razrednici	šk.god.		

	2.4. Savjetodavni rad	2.4.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	pedagog	šk.god.	160	
		2.4.2. Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima	pedagog, razrednici	šk.god.		
		2.4.3. Grupni i individualni savjetodavni rad s nastavnicima	ravnatelj, pedagog	šk.god.		
		2.4.4. Savjetodavni rad sa stručnim i poslovnim tijelima	ravnatelj	šk.god.		
		2.4.5. Savjetodavni rad sa stručnjacima	pedagog	šk.god.		
	2.5. Profesionalna orijentacija	2.5.1.Upoznavanje nastavnika s poslovima prof.orijentacije	pedagog	2.polugod.		
		2.5.2. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	pedagog, stručnjaci	2.polugod.		
		2.5.3. Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama	pedagog, razrednici	2.polugod.		
		2.5.4. Provođenje ispitivanja radi prof.orijentacije	pedagog	1.polugod.		
		2.5.5. Vođenje dokumentacije o prof. orijentaciji	pedagog	šk.god.		
		2.5.6. Organizacija izložbi o zanimanjima	pedagog, učitelji	2.polugod.		
	2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita	2.6.1. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi	pedagog, razrednik	šk.god.		
		2.6.2. Skrb o higijeni i ekologiji o-o ambijenta	pedagog, LK, BIO	šk.god.		
		2.6.3. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	svi djelatnici	šk.god.		
		2.6.4. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	pedagog, razrednik	šk.god.		
2.6.5. Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima		pedagog, razrednici	šk.god.			
3. VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA		3.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	pedagog	10., 3.	160	
		3.2. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine	ravnatelj, pedagog	1., 6.		
		3.3. Analiza i izvješće na kraju školske godine	ravnatelj, pedagog	7.		
		3.4. Poticanje i osposobljavanje djelatnika odgojno-obrazovnog procesa za samovrednovanje i mijenjanje procesa učenja i poučavanja	pedagog, stručni aktivni	11., 5.		
		3.5. Nazočiti satovima razrednih odjela i napraviti analizu	pedagog	11., 3.		
		3.6. Raščlamba ostvarenih rezultata te iznošenje prijedloga za unapređivanje odgoja i obrazovanja	pedagog, učitelji	1., 7.		
		3.7. Izrada projekta i njegovo provođenje	pedagog, članovi tima	10.,11.,12.		
		3.8. Obrada i interpretacija dobivenih rezultata	pedagog, članovi tima	4., 5.		
		3.9. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	pedagog, uč. vijeće	8., 9.		

PROGRAMSKI SADRŽAJI			SUDIONICI	MJESEC	BROJ SATI	NAPOMENA
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA		4.1 Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	ravnatelj, pedagog,	šk.god.	300	
			mentor			
		4.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	pedagog, voditelji aktiva	šk.god.		
		4.3. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	ravnatelj, pedagog, knjižničar	šk.god.		
		4.4. Održavanje predavanja i pedagoških radionica učiteljskim vijećima	pedagog, učitelji	šk.god.		
		4.5. Demonstriranje suvremene nastavne opreme	pedagog, informatičar	šk.god.		
		4.6. Stručno-konzultivni rad sa stručnjacima	pedagog	šk.god.		
		4.7. Organiziranje i predstavljanje suvremenih oblika i metoda rada	pedagog, učitelji	šk.god.		
5. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTA- CIJSKA DJELATNOST		5.1. Pribavljanje stručne i druge literature	ravnatelj, pedagog, knjižničar	šk.god.	160	
		5.2. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature	pedagog	šk.god.		
		5.3. Briga o školskoj dokumentaciji	ravnatelj, tajnik, ped.	šk.god.		
		5.4. Vođenje dokumentacije o nastavi	ravnatelj, učitelji, pedagog	šk.god.		
		5.5. Briga o nastavničkoj dokumentaciji	učitelji, pedagog	šk.god.		
		5.6. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	tajnik, pedagog	šk.god.		
		5.7. Vođenje dokumentacije o razvoju škole	ravnatelj	šk.god.		
		5.8. Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima	pedagog	šk.god.		

5.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Osnovna škola Josip Kozarac Josipovac Punitovački

Plan i program školske knjižnice

Šk.godina 2026./2027.

Knjižničarka: Zrinka Pajeska, mag. informatologije

Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Broj sati
RAD S UČENICIMA		<u>85</u>
1.razred	rujan	3
-prvi posjet školskoj knjižnici		
-razlike pojmova knjižnica, knjižara, knjižničar	studeni	3
-posudba i vraćanje knjiga		
-pravilnik školske knjižnice	svibanj	3
-sat lektire u knjižnici		
2.razred	listopad	3
-knjižni fond i časopisi za njihov uzrast;		
„Gdje se nalazi moja lektira?“	veljača	3
-čuvanje knjige i privikavanje na redovito vraćanje knjiga	prosinac	3
-dječji časopisi i snalaženje u knjižnici		3
- bajka - pričanje, čitanje, slušanje	svibanj	
-sat lektire u knjižnici		
3.razred	listopad	3
- usvajanje pojmova pisac, ilustrator, izdavač, prevoditelj	studeni	3
-uočavanje razlika među pojedinim vrstama	siječanj	3
-bibliografski podatci - zapažanje dijelova	ožujak	3
-čitanje dječjih enciklopedija i časopisa	travanj	3
-sat lektire u knjižnici		
4.razred	listopad	3
-upoznavanje s ulogom knjižnice u školi	svibanj	3
-upoznavanje s pojmovima enciklopedija, leksikon, rječnik	prosinac	3
-dramatizacija knjige/ulomka prema izboru	veljača	1
-sat lektire u knjižnici	lipanj	2
-kviz na temelju pročitanih djela		
5.razred	rujan	1
- raspored knjiga u knjižnici bibliografski podatci o knjizi	studeni	1
-čitanje časopisa i novina; časopis na CD-u		
-upoznavanje s novim medijima (računalo, CD-rom)	siječanj	2
-kako pisati referat?	veljača	2
-prepoznati pojmove sažetak, znanost, struka	ožujak	1
-sat lektire u knjižnici		

Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Broj sati
6.razred	listopad	3
-upoznavanje s poslovanjem knjižnice	studen	3
-upoznavanje s pojmom klasifikacija		
- uporaba abecednog kataloga; veza školske knjižnice s ostalim knjižnicama	ožujak	3
-pisanje referata i seminara - tehnika istraživačkoga rada; bibliografija - pisanje bibliografskih podataka	travanj	1
-pojam referentne zbirke	travanj	1
-sat lektire u knjižnici		
7.razred		
- upoznavanje knjižne i neknjižne građe kao izvora znanja - knjižnica kao multimedijalni centar	studen	2
-upoznavanje s pojmovima autor, citat, periodika	prosinac	1
-osposobljavanje učenika za služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme	veljača	2
-internet kao izvor podataka (osnove pretraživanja)	travanj	1
-sat lektire u knjižnici		
8.razred	listopad	2
-vrste knjižnica	prosinac	2
- ekscerpiranje teksta - osnove intelektualnoga rada pri obradi zadane teme	siječanj	2
-vježba pisanja bibliografskih podataka; citiranje i pravilno ispisan popis literature	travanj	2
-pisanje zamolbe	svibanj	2
-životopis		
		<u>190</u>
TIMSKA NASTAVA		
Suradnja u pripremi nastavnog sata	rujan-lipanj	50
Suradnja u pripremi izvannastavnih aktivnost		50
Suradnja u pripremi dodatne nastave		20
Školski projekt		70
	rujan-lipanj	<u>155</u>
FAKULTATIVNI PROGRAM		
Stvaralačke radionice		30
Promocije knjiga		20
Literarno sijelo		20
Mladi knjižničari		35
Medijski klub		50

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		<u>270</u>
Dan kruha		20
Dan školskih knjižnica		20
Obilježavanje Mjeseca knjige		40
Obljetnice hrvatskih umjetnika	rujan-lipanj	80
Božić u školi		30
Valentinovo		15
Uskrs u školi		20
Dan planeta Zemlje		10
Međunarodni dan dječje knjige		20
Međunarodni dan obitelji		10
STRUČNO USAVRŠAVANJE		<u>92</u>
Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja		
Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike		
Suradnja s drugim školskim knjižnicama	rujan-lipanj	
Agencija za odgoj i obrazovanje RH		
Sudjelovanje u edukacijama u organizaciji matične službe- Informativni utorak		
		<u>600</u>
IZDAVANJE KNJIGA		
STRUČNI BIBLIOTEČNI RAD		<u>392</u>
Inventarizacija		
Klasifikacija		
Katalogizacija		
Obrada periodike		
Statistika	rujan-lipanj	
Nabava		
Revizija i zaštita građe		
UKUPNO		<u>1784</u>

5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA

PLAN RADA RADA TAJNIŠTVA		
RB	POSLOVI	SATI
1.	Normativno – pravni poslovi	272
2.	Kadrovski poslovi	190
3.	Opći poslovi	82
4.	Suradnja	78
5.	Administrativno-daktilografski poslovi	620
6.	Blagajnički poslovi	200
7.	Ostali poslovi	358
UKUPNO:		1784

5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

PLAN RADA RAČUNOVODSTVA		
RB	POSLOVI	SATI
1.	Plan i analiza	240
2.	Evidencija	260
3.	Računovodstvo	560
4.	Knjigovodstvo	560
5.	Fakturiranje	112
6.	Ostalo	68
UKUPNO:		1784

5.6. PLAN RADA DOMARA

PLAN RADA DOMARA		
RB	POSLOVI	SATI
1.	Stolarski i bravarski	440
2.	Vodoinstalaterski, električarski	82
3.	Ličilački i zidarski	100
4.	Loženje, servisi, zaštita	250
5.	Staklarski	80
6.	Održavanje	150
7.	Uređenje zgrade	190
8.	Okoliš	300
9.	Ostalo	208
UKUPNO:		1784

5.7. PLAN RADA ČISTAČA

PLAN RADA ČISTAČA		
RB	POSLOVI	SATI
1.	Čišćenje škole	830
2.	Čišćenje okoliša	130
4.	Pranje	150
5.	Brisanje prašine	100
6.	Dezinfekcija	92
7.	Održavanje zelenila	200
8.	Ostalo	298
UKUPNO:		1784

6. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA		
Sadržaj	Realizatori	Vrijeme
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma Raspisivanje natječaja Različito	Ravnatelj	9.
Donošenje financijskog plana za iduću godinu Odgojna problematika, Izvješće	Ravnatelj	12.
Usvajanje financijskog plana za proteklu godinu Izvješće o radu u 1. polugodištu Aktualna problematika	Ravnatelj	1.
Usvajanje izvješća o realizaciji GPPRŠ za proteklu školsku godinu Raspisivanje natječaja	Ravnatelj	8.

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA				
Mj.	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelj	Napomena
9.	Dogovor o pedagoškoj dokumentaciji Zaduženja nastavnika Formiranje odjela Planiranje i program.	9.	ravnatelj pedagog	UV
	Usvajanje GPPRS	10.	ravnatelj	UV
10.	Stručno usavršavanje Integrirana nastava Različito	10.	pedagog	UV
11.	Stručno usavršavanje: Skupni rad učenika i rad u paru Aktualna problematika	11.	pedagog	UV
12.	Realizacija plana i programa Uspjeh učenika po predmetima i razredima Odgojna problematika Analiza uspjeha učenika na kraju I. obr. razdoblja	kraj 12.	pedagog ravnatelj	UV
1.	Stručno usavršavanje Mentalne mape Različito	1.	pedagog	UV
2.	Školska natjecanja Pokret Znanost mladih Stručno usavršavanje Vrednovanje i samo vrednovanje učenika	2.	ravnatelj	UV
3.	Aktualna problematika	3.	ravnatelj	UV
4.	Analiza uspjeha učenika Analiza prisustvovanja nastavi	4.	pedagog ravnatelj	UV
5.	Analiza natjecanja Stručno usavršavanje Terenska nastava	5.	ravnatelj, pedagog	UV
6.	Analiza uspjeha učenika na kraju II. obr. razdoblja Realizacija plana i		pedagog	

	programa Poslovi na kraju nastavne godine	kraj 6.	pedagog ravnatelj	UV
7.	Izvještaj nakon popravaka Aktualna problematika	početak 7.	pedagog ravnatelj	UV
8.	Izvještaj na kraju popravaka Izvještaj o realizaciji GPPRŠ.	kraj 8.	pedagog ravnatelj	UV

6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA				
Mj.	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja	Izvršitelj	Napomena
9.	Brojno stanje odjela (grupe DOD, DOP, INA i IZBORNA) Planiranje i programiranje Pedagoška dokumentacija Aktualna problematika	9.	ravnatelj ravnatelj pedagog nastavnici	RV
11.	Brojno stanje odjela Realizacija plana i programa Negativne ocjene po predmetima i učenicima Odgojna problematika	10.	učitelji pedagog	RV
12.	Brojno stanje odjela Realizacija plana i programa Negativne ocjene po predmetima i učenicima Pedagoške mjere	12.	pedagog ravnatelj	RV
4.	Brojno stanje odjela Realizacija plana i programa Negativne ocjene po predmetima i učenicima Odgojna problematika	4.	pedagog	RV
6.	Brojno stanje odjela Realizacija plana i programa Uspjeh učenika Pedagoške mjere	6.	učitelji pedagog	RV

7.	Izveštaj nakon popravaka Pedagoške mjere	7.	pedagog ravnatelj	RV
8.	Izveštaj nakon popravaka Pedagoške mjere	8.	pedagog ravnatelj	RV

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA		
Sadržaj	Realizatori	Vrijeme
Konstituiranje Vijeća roditelja Plan i program rada Vijeća roditelja Rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole Različito	ravnatelj pedagoginja	listopad
Analiza uspjeha učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja Odgojna problematika	ravnatelj pedagoginja	siječanj
Suradnja roditelja i škole Izleti i ekskurzije učenika Aktualna problematika	ravnatelj pedagoginja	travanj
Analiza rada i rezultata rada u školskoj godini Ljetni odmor i pripreme za iduću školsku godinu	ravnatelj pedagoginja	lipanj

POPIS RODITELJA IZ VIJEĆA:

JOSIPOVAC PUNITOVAČKI (MŠ)

1. r. Ana Eling
2. r. Danijela Kristek
3. r. Suzana Mićan
4. r. Severina Brandis
5. r. Silvija Pastva
6. r. Dario Belvanović
7. r. Nikolina Kvasovski
8. (8. a) Rozalija Kukučka
9. (8. b) Maria Madlene Majdiš

PŠ PUNITOVCI:

1. r. Martina Belvanović
- 2./4. r.: Ana Tadijan
3. razred: Natalija Hmura Rašić

PŠ JURJEVAC:

- 1./4. razred: Maja Smješka

6.5. GODIŠNJI PLAN POVJERENIKA SHU

Godišnji plan rada povjerenika SHU

1. Sudjelovanje u radu Županijskog povjereništva (2)
2. Održavanje sastanaka prema potrebi (5)
3. Pravovremeno izvješćivanje članstva o aktivnostima SHU (5)
4. Ažurno primanje i rješavanje pošte (3)
5. Pismeno obavještavanje članstva o svim važnijim događajima u Velikom vijeću (5)
6. Briga oko financijskog poslovanja podružnice (5)
7. Zastupanje svakog člana podružnice čija su prava povrijeđena (8)
8. Pomaganje pri pružanju pravne pomoći i zaštiti članstva (7)
9. Organizacija posjeta bolesnim članovima (5)
10. Pružanje financijske i druge pomoći teškim socijalnim slučajevima (5)
11. Organizacija nabavke namirnica po sindikalnim cijenama (5)
12. Održavanje svećanih sjednica prilikom završetka školske godine (5)
13. Sudjelovanje u radu Školskog odbora (5)
14. Sudjelovanje na seminarima za osposobljavanje povjerenika (7)

Godišnje sati: 72

Sindikalni povjerenik:
Josip Brandis

6.6. GODIŠNJI PLAN RADA POVJERENIKA ZAŠTITE NA RADU

GODIŠNJI PLAN RADA POVJERENIKA ZAŠTITE NA RADU

1. Sudjelovanje u planiranju, unapređivanju uvjeta rada i poticanje na provedbu mjera zaštite na radu (5)
2. Upoznavanje sa promjenama koje utječu na sigurnost i zdravlje zaposlenika i učenika (5)
3. Primanje primjedaba zaposlenika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu (10)
4. Izvještavanje inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima zaposlenika (5)
5. Prisustvovanje inspekcijskim pregledima (5)
6. Suradnja sa inspektorom rada u pogledu zaštite zaposlenika (5)
7. Obrazovanje za obavljanje poslova zaštite na radu (5)
8. Proširivanje i unapređivanje znanja (5)
9. Praćenje i prikupljanje obavijesti od značaja za rad povjerenika (5)
10. Stavljanje eventualnih prigovora i mišljenja na inspekcijske nalaze (5)
11. Poticanje zaposlenika na rad na siguran način (5)
12. Obavješćavanje zaposlenika o mjerama koje poduzima škola u pogledu zaštite na radu i zdravstvenu zaštitu (5)
13. Suradnja sa ovlaštenicima ravnatelja u cilju provedbe mjera za unapređivanje zaštite na radu (2)
14. Izvješćivanje zaposleničkog vijeća o svom radu najmanje svaka tri mjeseca (5)

Godišnje sati: 72

Povjerenik zaštite na radu:
Mirela Mašić

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje djelatnika škole ostvarivat će se preko stručnih aktiva na županijskoj razini, međuškolskoj razini, putem sjednica Učiteljskog vijeća i na sjednicama Razrednih vijeća. Tijekom godine osigurat ćemo sredstva za odlazak 2 učitelja na državni stručni skup.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN TERENSKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE TE EKSURZIJA

(plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, posjete muzejima, galerijama i sl.)

- Za učenike 8. razreda u planu je tijekom školske godine organizacija terenske nastave u Vukovaru i Pakrac.
- Škola u prirodi - Slovačka 6., 7. razredi (učiteljica SJ)
- Tereska nastava u Austriju (4. – 8. r.),
- Obuka neplivača, KEC Orebić (3. i 4. r.)
- Sve navedene planirane izlete te ekskurzije financiraju roditelji te daju pismenu suglasnost za odlazak djece na izlet ili ekskurziju. Škola nije obvezna organizirati izlete ili ekskurzije.
- Škola skijanja u Češkoj,
- Škola kajakaštva i biciklizma u Češkoj (8. r.),
- Škola astronomije u KEC Orebić,
- Međunarodni turnir u školama partnerima (Mađarska, Slovačka, Češka),
- Posjete muzejima, kinima, izložbama i sl. organizirat će se tijekom školske godine.

(Više o svemu u Školskom kurikulumu).

8.2. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI				
Mj.	Sadržaji	Broj Uč.	Godišnje sati	Nositelji aktivnosti
9.	Posjet policije – edukacija ponašanja u prometu	10	2	Razrednici 1. r.
	Predstava putujućeg kazališta	50	1	Razrednici RN
10.	Estetsko uređenje školskih hodnika i okoliša školskih zgrade	60	60	učit. LK i RN
	Dani kruha	100	30	VII razred
11.	Predavanje za roditelje		15	pedagog, liječnik
11.	Estetsko uređenje škole	35		Učiteljica Marica Vavra
12.	Priredba za Božić	50	30	učit.RN,GK,LK,HJ, knjižničarka
		60	20	
2.	Prevenција nasilja (4.r.) Ped.rad. za učenike (ovisnost) 8.razredi	11	3 3	liječnik,pedagog
		20		
3.	Susret s književnikom	40	5	Učitelji HJ i RN knjižničarka
4.	Ped.radionice	100	20	pedagog,knjižničarka
5.	Predavanje 8.razr. Prof. informiranje	103	10	učitelji,pedagog
6.	Svečanost za Dan škole	60	10	Učitelji knjižničarka

8.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE			
Sadržaj rada	Oblici rada	Realizatori	Vrijeme
Identifikacija učenika neodlučnih u pogledu izbora zanimanja	ankete razgovori	razrednik pedagog	10.mj.
Identifikacija i obrada Učenika s zdravstvenim smetnjama	ankete	razrednik 8.r. Liječnik	11.mj.
Identifikacija i obrada učenika koji pokazuju natprosječne rezultate u nekoj aktivnosti	razgovor ankete	učitelji pedagog	1.mj.
Kako pravilno odabrati zanimanje	predavanje	razrednik pedagog	2.mj.
Kamo nakon osnovne škole	lik. i liter. rad, brošura	razrednik učit. LK i HJ	2.mj.
Grupno informiranje. učenika	video prezentacija	razrednik 8.razr.	3.mj.
Grupno informir. roditelja	video prezentacija	razrednik 8.raz.	3.mj.
Posjete uč. 8.raz. sred.šk.	posjete	razrednik 8. raz.	4.mj.
Izbor zanimanja nakon OŠ za uč.i rod. 8.r.	informiranje brošura	razrednik pedagog	5.mj.
Uvjeti upisa u srednje šk. za uč 8. raz.	brošure informiranje	razrednik pedagog	6.mj.

8.4. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP) (Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: Adela Janocik, prof.ped.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U školskoj godini **2026./2027.** školu pohađa ukupno 115 učenika raspoređenih u 13 razrednih odjela. Refleksijom stručnih suradnika te razrednika na satima razrednih odjela, uočeni su specifični izazovi u ponašanju i socio-emocionalnom razvoju učenika, posebice u tranzicijskim razdobljima (prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu). Kod učenika je primijećen pad razine samopouzdanja i otpornosti na stres (anksioznost oko školskog uspjeha), dok su kod vršnjačkih odnosa uočeni češći verbalni sukobi i izazovi u kontroli ponašanja. S učenicima će se paralelno provoditi sustavne radionice o odgovornom upravljanju vremenom provedenim u digitalnom svijetu, kritičkom promišljanju o medijskim sadržajima te osvještavanju vlastitih vrlina i postignuća radi izgradnje stabilne i pozitivne slike o sebi. Na temelju provedene sinteze podataka, kao ključni **prioriteti i žarišta djelovanja** za tekuću školsku godinu definiraju se:

- **Razvoj socijalno-emocionalnih vještina i samopouzdanja:** Osnaživanje učenika za prepoznavanje i regulaciju vlastitih emocija, razvijanje otpornosti te izgradnja pozitivne slike o sebi.
- **Kultura nenasilja i sigurnost na internetu:** Prevencija svih oblika agresivnog ponašanja s posebnim naglaskom na odgovorno ponašanje u digitalnom svijetu, prepoznavanje rizika na mreži te poticanje asertivne komunikacije.

CILJEVI PROGRAMA:

Opći cilj:

Unaprijediti opću dobrobit učenika kroz sustavno osnaživanje njihovih socio-emocionalnih kompetencija, izgradnju stabilnog samopoštovanja te stvaranje sigurnog i poticajnog školskog okruženja koje promovira nenasilje uživo i u digitalnom prostoru.

Specifični ciljevi:

1. **Socio-emocionalni razvoj:** Omogućiti učenicima usvajanje tehnika samoregulacije, prepoznavanja emocija i konstruktivnog suočavanja s neuspjehom kroz radionice na satima razrednika.
2. **Jačanje samopouzdanja:** Poticati rano prepoznavanje vlastitih jakih strana i talenata kod učenika kako bi se smanjio školski pritisak i vršnjačka usporedba.
3. **Kultura nenasilja:** Smanjiti broj vršnjačkih sukoba kroz učenje tehnika medijacije, nenasilnog rješavanja konflikata i empatije.
4. **Sigurnost na internetu:** Osposobiti učenike predmetne nastave za prepoznavanje elektroničkog nasilja, kritičko promatranje medijskih sadržaja i pravovremeno prijavljivanje neprimjerenog ponašanja na mreži.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Vrtim zdravi film	5.-7.	Tijekom šk.god. 2026./2027.		Učitelj PN; HŠSS, Nestlé, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, pedagoginja
Moje snage i poteškoće	7.r	Listopad 2026.	1	HZJZ, pedagoginja
CAP	1.-8.r.	Tijekom šk.god. 2026./2027.	1	Pedagoginja, razrednici
LQ – Vještine za adolescenciju	7., 8.r.	Tijekom šk.god. 2026./2027.		Pedagoginja, razrednice
Projekt identifikacije darovitih učenika 4.r na matematičkom području	4.r.	Proljeće 2027.	1	Regionalni znanstveni centar Panonske Hrvatske (RZC PAN HR) u suradnji s OBŽ i CI SDŽ, pedagoginja, razrednice 4.r, učiteljice matematike.

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
			evaluacijski listići, stvaranje kolekcije materijala i aktivnosti, bilješke, učenički radovi, članci na web stranici škole, razrednim web stranicama te u javnim glasilima, fb-stranice škole		
Mala škola emocija i socijalnih vještina	1.,2.r.	Tijekom šk.god.2026./2027.			Učiteljice
Projekt „JA“ (upoznaj svoju supermoć)	1.,2.,3.r.	Tijekom šk.god.2026./2027.			Pedagoginja, razrednica
Biram zdravlje	1.-8r.	Tijekom šk.god.2026./2027.			Pedagoginja, učiteljice
U tuđim cipelama (razvoj empatije)	1.-4.r	Tijekom šk.god.2026./2027.			pedagoginja
Unutarnji GPS (kako upravljati emocijama)	5.r.	Tijekom šk.god.2026./2027.			pedagoginja
Učimo učiti	5.r.	Tijekom šk.god.2026./2027.			pedagoginja
Pubertet	5.r	Tijekom šk.god.2026./2027.			Pedagoginja, liječnica školske medicine
Siguran klik (sigurnost na internetu)	5.-8.r	Tijekom šk.god.2026./2027.			Pedagoginja, razrednici
Glasni protiv nasilja	1.-8.r.	Tijekom šk.god.2026./2027.			Pedagoginja, razrednici
Abeceda prijateljstva	1.-8r.	Tijekom šk.god.2026./2027.			Pedagoginja, učiteljice
RESCUR „Na valovima“ i CAP programa	1.-8.r	Tijekom šk.god.2026./2027.			
HCK „Edukacija prve pomoći“	5.-8.r.	Tijekom šk.god.2026./2027.			Učiteljica HJ

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Hrvatski olimpijski dan	1.-8.r.	Sportska natjecanja, naglasak		
Mama, budi zdrava!	1.-8.r.	Likovna radionica, fotografiranje, poticajne poruke	7.listopada	Pedagoginja, razrednici
Svjetski dan mentalnog zdravlja	5.-8.r.	fotografiranje, poticajne poruke	10. listopada	Razrednici, pedagoginja
Tata, slušaj me!	1.-8.r.	Likovna radionica, fotografiranje, poticajne poruke	19. studenog	Pedagoginja, razrednici
Obilježavanje Dječjeg tjedna	1.-4.	radionice, uređivanje panoa	studen	učiteljice razredne nastave
Adventski kalendar dobrih djela	1.-8.r.	Humanitarne aktivnosti	Tijekom cijelog mjeseca prosinca	Svi učitelji i stručni suradnici
Mjesec borbe protiv ovisnosti	5.-8.r.	Tematski sati, izrada plakata	15.11.-15.12.	Pedagoginja, razrednici
Dan tolerancije	1.-8.r.	Razgovor s učenicima	16.studen	Razrednici
Međunarodni dan dječjih prava	1.-8.r.	radionice, uređivanje panoa	20. studenog	Razrednici, učitelji prirode, biologije
Dan sigurnijeg interneta	5.-8.r.	Edukacije	Drugi utorak u veljači	Učitelj informatike
Obilježavanje Dana ružičastih majica	1.-8.r.	Radionice, predavanje, fotografiranje	Zadnja srijeda u veljači	Razrednici, pedagoginja
Dan crvenih haljina	1.-8.r.	Oblačenje u crvene odjevne predmete, razgovor	Zadnji petak u veljači	Svi zaposlenici škole.
Dan šarenih čarapa	1.-8.r.	Aktivnosti kojima prihvaćamo različitosti	21. ožujka	Svi zaposlenici škole
Međunarodni dan obitelji	1.-8.r.	Aktivnosti kojima želimo naglasiti važnost položaja obitelji u društvu	15. svibnja	Razrednici
Europski tjedan mentalnog zdravlja	5.-8.r.	Razvijanje vještina i tehnika kojima ublažavamo stresne situacije	Prvi tjedan u svibnju	Razrednici
Crveni nosovi	1.-5.r.	Uključivanje u programe humanitarne udruge	Svibanj	Razrednici, pedagoginja

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Zdrav za 5	8.	1		PU OBŽ
Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima	7.	1	1	PU OBŽ
Živim život bez nasilja	5.	1		PU OBŽ
Legiranje, ne drogiranje	7.,8.	1		PU OBŽ
Sigurnost i zaštita djece na internetu	1.-8.r.		1	PU OBŽ
Biciklirajmo biciklističkom	4.,5.	1		PU OBŽ
Sigurnost u cestovnom prometu	1.	1		PU OBŽ

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE/NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelj a nakon edukacije	
Pravilnici i Protokoli vezani uz sigurno funkcioniranje školske ustanove		RESCUR „Na valovima“	1-3	1-3	
Ovisnost i nasilje u našoj školi-rezultati ankete		CAP	1-3	1-3	
	Rezultati identifikacije darovitih učenika 4.razreda u području matematike.				

Izvešće o realizaciji/evaluacija

Razdoblje: 1. polugodište – cijela nastavna godina (zaokružiti)

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi Programi sa stručnim mišljenjem/suglasnošću				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj održanih susreta s učenicima	Broj održanih susreta s roditeljima	Proveli

Programi koji su osmišljeni u školi					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija (da-ne; kratak opis)	Broj susreta s roditeljima	Proveli

Značajnije preventivne aktivnosti				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti (sadržaj) aktivnosti	Trajanje	Provodi

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (uz suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Proveo/proveli

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE /NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	

8.5. PLAN SKRBI ŠKOLE ZA DRUŠTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Osnovni zadatak je osigurati učenicima dobre zdravstveno-higijenske uvjete. Redovita kontrola sanitarnog dijela svih zgrada.

Razvijati higijenske navike i zdravstveno prosvjećivanje i educirati učenike. Škola je donijela program o zdravstvenom odgoju u školi koji se ostvaruje kroz sve nastavne predmete, a posebno kroz nastavu prirode i biologije.

U razrednoj nastavi planiramo educirati roditelje putem roditeljskih sastanaka na kojima će se održavati predavanje iz područja zdravstvene zaštite. Redovita briga o okolišu i briga za zdravlje putem nastave i uređenje školskog prostora.

U školi radi školska kuhinja gdje učenici dobiju mliječni obrok, i to u matičnoj školi i područnoj školi Punitovci dok nažalost u PŠ Jurjevac to za sada nije moguće organizirati.

Prema planu Doma zdravlja vršit će se sistematski pregledi i cijepljenje učenika. Prema potrebi provodit će se i preventivne mjere za suzbijanje eventualnih epidemija (žutica i sl.).

1. HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKI IZVID ŠKOLE

2. SISTEMATSKI PREGLEDI: praćenje prilagodbe učenika na školu, ponašanja i rizičnih navika kod učenika .

- a) V RAZREDI u svrhu praćenja psihofizičkog razvoja
Pregled obuhvaća : anamnezu, somatski pregled (mjerjenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida , vida na boje, mjerjenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja) razgovor s razrednicima i roditeljima.
Predavanje o pubertetu.
- b) VIII RAZREDI :
svrha :utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpovoljnijeg daljnjeg obrazovanja (profesionalna orijentacija)
pregled obuhvaća :- anamnezu (donijeti medicinsku dokumentaciju o postojećim kroničnim bolestima, alergijama, većim poremećajima sluha, vida i vida na boje)
:- somatski pregled (mjerjenje tjelesne težine i visine, ispitivanje vida ,vida na boje , mjerjenje krvnog tlaka, pregled srca i pluća, pregled kralježnice, praćenje spolnog razvoja),razgovor s razrednicima i roditeljima.
Provođenje ankete o mentalnom zdravlju

3. SKRININZI:

III RAZREDI (mjerjenje tjelesne težine i visine ,ispitivanje vida i vida na boje, predavanje o pravilnoj prehrani)

VI RAZREDI (mjerjenje tjelesne težine i visine, pregled kralježnice)

VII RAZREDI (ispitivanje sluha)

4. NAMJENSKI PREGLEDI:

- pregled prije cijepljenja
- utvrđivanje sposobnosti učenika za savladavanje redovitog programa tjelesne kulture
- utvrđivanje sposobnosti učenika za sportska natjecanja
- praćenje učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni nastavni program
-

5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI CIJEPLJENJE

- upis u I razred - Mo-Pa-Ru (ospice,rubeola,zaušnjaci),IPV(dječja paraliza)
- VIII razred Di-Te + IPV (difterija ,tetanus i dječja paraliza
- VIII razred cijepljenje protiv HPV (neobavezno cjepivo)
-

6. SAVJETOVALIŠNI RAD :

- svrha : pomoć u rješavanju temeljnih problema (prilagodba na školu , školski neuspjeh, poremećaj ponašanja, problemi razvoja, kronični poremećaji zdravlja, zlouporaba psihoaktivnih sredstava, problemi mentalnog zdravlja)
- obuhvaća rad s : učenicima, roditeljima, starateljima i učiteljima
- SAVJETOVALIŠTE SE ODVIJA U AMBULANTI ŠKOLSKE MEDICINE DOM ZDRAVLJA ĐAKOVO
- SRIJEDOM OD 15 – 17 SATI .

7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

- I , III RAZREDI – higijena zubi i usne šupljine
 - skrivene kalorije
- V RAZRED – psihičke i somatske promjene u pubertetu
- VIII RAZREDI : - profesionalna orijentacija
 - informiranje učenika i roditelja o HPV CIJEPLJENJU,
 - usmeno i putem pisanih materijala

METODE ZDRAVSTVENO – ODGOJNOG RADA

- predavanja, rad u malim skupinama, radionice, tribine, edukacija vršnjaka.

Tel. amb
031/ 815-118

Tim školske med:
dr.S.Jukić
sr. V. Maleš

8.6. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Dovršavamo obnovu i opremanje kuhinje u MŠ vrijednu 30 000 e. U PŠ Punitovci planiramo sanirati nogometno igralište kao i nekorištenu i derutni građevinu u dvorištu škole koja je trebala biti općinsko vodovodno crpilište te predstavlja opasnost za učenike i djelatnike škole. Uputili smo email općini u srpnju 2026., razgovarali s načelnicom vezano uz sanaciju spomenute građevine, još uvijek nismo dobili odgovor. Opasnost predstavlja i bunar koji se ne koristi na samom ulazu u PŠ Punitovci.

Vanjsko igralište u MŠ- moguća donacija Saveza Slovaka: gumena podloga na kojoj je omogućće igranje nekoliko sportova: košarka, nogomet, rukomet, odbojka.

8.7. MEĐUŠKOLSKA SURADNJA

Nastavljamo suradnju sa školom iz Štiavnicke Bane iz Slovačke te sa školama iz Mađarske i Češke u kojima se održava nastava na slovačkom jeziku (škola skijanja, škola biciklizma i kajakaštva, škola astronomije).

Susreti osnovnih škola naziva „Josip Kozarac“ okupit će se na zajedničkom susretu u 2. polugodištu.

8.7. Plan rada Regionalnog znanstvenog centra Panonske Hrvatske u Osnovnoj školi „Josipa Kozarca”, Josipovac Punitovački i PŠ Punitovci 2026./27. g.

Radionice za darovite učenike 8. razreda OBŽ – „Priroda kao učitelj STEM-a“:

Vrijeme provedbe: od 24.10.2026. do 10.4.2027.

Opći cilj programa: Razviti i podržati pune potencijale darovitih učenika kroz interdisciplinarni i istraživački pristup učenju koji potiče znatiželju, kreativnost i kritičko razmišljanje. Program također osigurava socio-emocionalnu podršku, omogućujući učenicima siguran prostor za izražavanje, zajednički rad i podršku tijekom radionica.

Plan aktivnosti i radionica:

1. Optika kao učiteljica STEM-a
2. Kada limuni zasvijetle
3. Fraktali
4. Pčele kao STEM inženjeri
5. Meteo izazov
6. Čovjek, savršen stroj
7. Priroda u znanosti
8. Misija Mars
9. Radionica u prirodi

Zaključak: Radionice u programu „Priroda kao učitelj STEM-a“ osmišljene su kako bi učenicima pokazale da priroda predstavlja neiscrpan izvor znanja, ideja i rješenja koja se mogu povezati s različitim područjima STEM-a. Kroz istraživanje optike, električne energije, fraktala, građe i ponašanja pčela, meteoroloških pojava, ljudskog tijela te mogućnosti istraživanja svemira, učenici povezuju prirodne zakonitosti s matematikom, fizikom, biologijom, kemijom, tehnologijom i inženjerstvom.

Radionice za darovite učenike 7. razreda OBŽ – „PROPORCIONALNOST“:

Vrijeme provedbe: od 24.10.2026. do 10.4.2027.

Opći cilj programa: Razviti i podržati pune potencijale darovitih učenika kroz interdisciplinarni i istraživački pristup učenju koji potiče znatiželju, kreativnost i kritičko razmišljanje. Program također osigurava socio-emocionalnu podršku, omogućujući učenicima siguran prostor za izražavanje, zajednički rad i podršku tijekom radionica.

Plan aktivnosti i radionica:

1. Proporcionalnost u svakodnevnim situacijama – matematičko modeliranje primjena
2. Na kotačima znanosti – proporcionalno mišljenje u pokretu
3. Cool temperatura
4. Klima na vagi: Kako povećanje temperature mijenja svijet?
5. Sve je u pravom omjeru

6. Čarobna fotosinteza
7. Put_Brzina_Vrijeme
8. Energija pokreće

Zaključak: Radionice u programu „PROPORCIONALNOST“ osmišljene su kako bi učenici istražili proporcionalne odnose kao jedan od temeljnih koncepata koji povezuje matematiku s prirodnim znanostima, tehnologijom i svakodnevnim životom. Kroz matematičko modeliranje, proučavanje gibanja, temperature i klimatskih promjena, istraživanje omjera, fotosinteze, odnosa puta, brzine i vremena te različitih oblika energije, učenici otkrivaju kako se proporcionalnost pojavljuje u brojnim prirodnim procesima i životnim situacijama.

Radionice za darovite učenike 6. razreda OBŽ– „PUT PUTUJEM“:

Vrijeme provedbe: od 17.10.2026. do 20.3.2027.

Opći cilj programa: Razviti i podržati pune potencijale darovitih učenika kroz interdisciplinarni i istraživački pristup učenju koji potiče znatiželju, kreativnost i kritičko razmišljanje. Program također osigurava socio-emocionalnu podršku, omogućujući učenicima siguran prostor za izražavanje, zajednički rad i podršku tijekom radionica.

Plan aktivnosti i radionica:

1. Kruženje vode u prirodi: Put vode kroz prostor i vrijeme

Ciljevi: Učenici će istražiti hidrološki ciklus i važnost vode za život, što uključuje mjerenje volumena tekućina i primjenu mjernih jedinica.

Socio-emocionalna komponenta: Diskusija o važnosti prirodnih resursa i kako zajednički možemo pridonijeti očuvanju okoliša.

2. Zvučno putovanje

Ciljevi: Učenici će naučiti osnove o zvuku i prijenosu informacija kroz zvučne valove.

Socio-emocionalna komponenta: Poticanje kreativnosti kroz istraživanje i stvaranje različitih zvukova.

3. Leti, leti, pada

Ciljevi: Proučavanje sila u letu, slobodnog pada, gravitacijske sile i otpora zraka. Eksperimentalno istraživanje potisne sile i sile uzgona.

Socio-emocionalna komponenta: Razbijanje strahova i predrasuda kroz rad u sigurnom i podražavajućem okruženju.

4. Lančana reakcija

Ciljevi: Razumijevanje gibanja kroz pomak, brzinu, ubrzanje i zakon očuvanja energije.

Socio-emocionalna komponenta: Suradnja i zajedničko postizanje ciljeva kroz timski rad.

5. Put u svemir

Ciljevi: Upoznavanje sa svemirom, mjerenje udaljenosti i procjena vremena potrebnog za putovanja kroz svemir.

Socio-emocionalna komponenta: Razgovor o ljudskoj radoznalosti i istraživačkom duhu koji nas vodi naprijed.

6. Zvuk putuje

Ciljevi: Istraživanje zvučnih efekata i njihova potencijalna štetnost za sluh.

Socio-emocionalna komponenta: Diskusija o očuvanju zdravlja i važnosti slušanja drugih u zajednici.

7. Put putujem 1

Ciljevi: Izrada digitalnog plakata i pjesme upotrebom programa Audacity, korištenjem zvukova iz prirode.

Socio-emocionalna komponenta: Izražavanje kreativnosti i razmjena ideja kroz rad na zajedničkom projektu.

8. Put svjetlosti

Ciljevi: Razvijanje inovativnih rješenja i primjena fizikalnih koncepata refleksije, loma i rasprostiranja svjetlosti u suvremenim tehnologijama poput holograma

Socio-emocionalna komponenta: Suradnički rad i razmjena zaključaka kroz timsku prezentaciju te poticanje radoznalosti kroz povezivanje povijesnih otkrića sa suvremenim tehnologijama

Zaključak:

Radionice u programu "PUT PUTUJEM" osmišljene su kako bi obuhvatile različite oblike putovanja, od kretanja tvari u prirodi i gibanja materijalnih tijela, do istraživanja svemira i fenomena svjetlosti. Sve radionice povezuje zajednički koncept gibanja i protoka vremena, bilo da je riječ o kruženju vode, zvuku koji putuje, svjetlosti koja se reflektira i lomi, ili svemirskim putovanjima. Kroz ove aktivnosti, daroviti učenici istražuju prirodne procese i zakone, povezuju ih s praktičnim primjenama te stječu sposobnost razumijevanja svijeta oko sebe iz višestrukih perspektiva. Program potiče interdisciplinarnost i kreativnost, pripremajući učenike za suočavanje s kompleksnim izazovima budućnosti uz istovremeno razvijanje njihove znatiželje i ljubavi prema znanosti.

Radionice za darovite učenike 5. Razreda OBŽ:

Vrijeme provedbe: od 14.11.2026. do 13.2.2026.

Opći cilj programa: Razviti i podržati pune potencijale darovitih učenika kroz interdisciplinarni i istraživački pristup učenju koji potiče znatiželju, kreativnost i kritičko razmišljanje. Program također osigurava socio-emocionalnu podršku, omogućujući učenicima siguran prostor za izražavanje, zajednički rad i podršku tijekom radionica.

Plan aktivnosti i radionica:

1. Radionica upoznavanja i grupne dinamike
2. O sole mio
3. Čudna putovanja neobičnih tvari
4. Put na Mjesec
5. Tajna čudomix napitka
6. Evaluacija i refleksija

Testiranje darovitih učenika:

2. Polugodište (8. i 9.2.2027.): Testiranje učenika 4. razreda na potencijalnu matematičku darovitost i uključivanje identificiranih učenika u aktivnosti Regionalnog znanstvenog centra. Cilj aktivnosti je pravodobno prepoznati učenike koji pokazuju izražene sposobnosti, potencijal i interes u području matematike te im omogućiti uključivanje u programe i aktivnosti Regionalnog znanstvenog centra usmjerene razvoju darovitosti.

Projekt STEM za zeleno plavi svijet:

Cilj projekta je ojačati kapacitete škola za popularizaciju STEM područja među učenicima kroz praktične radionice, edukacije učitelja i aktivnosti koje promiču održivi razvoj i zelenu/digitalnu tranziciju.

Plan aktivnosti i radionica:

4.9.2026. – Kreativnost uz 3D olovke

24.9.2026. – Upoznajmo dronove

9.10. – Osnove kreativne fotografije

26.10. – Kreativni foto izazov

Tijekom školske godine u planu je provesti minimalno dvije radionice mjesečno iz područja održivosti, svemira, 3d printanja i STEM područja.

Osim radionica provodimo radionice i događanja u svrhu popularizacije STEMa u idućim terminima:

15.10. – predavanje „Poljoprivreda s malim ulaganjima“

3.mj. 2026. – radionice na susretu OŠ s nazivom Josip Kozarac

27.5. 2027. – radionice na Danu škole

8. mj. 2027. – promatranje Perzeida

Posjete osnovnih škola:

Programi za učenike osnovnih škola obuhvaćaju stručno vođena predavanja i projekcije u planetariju, interaktivne STEM radionice, astronomska promatranja teleskopom te obilazak prostora i sadržaja Centra. Školama će biti omogućeno odabrati i kombinirati sadržaje u skladu s dobi učenika, njihovim interesima, odgojno-obrazovnim potrebama i nastavnim sadržajima koje žele dodatno obogatiti iskustvenim i istraživačkim učenjem.

Poseban naglasak staviti će se na popularizaciju znanosti, razvoj interesa za STEM područja, povezivanje teorijskih znanja s praktičnim iskustvom te poticanje znatiželje, istraživačkog duha i aktivnog sudjelovanja učenika. Tijekom školske godine planira se organizirati posjet za najmanje deset osnovnih škola s područja Osječko-baranjske županije.

Dogovoreni termini:

OŠ Jagodnjak - 6.10.2026.

OŠ Josip Kozarac Slatina - 17.10.2026.

Základní škola Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků (Češka) - Škola astronomije, 3.11. - 7.11.2026.

RZC 2.0.

Predviđeni početak projekta: 1. siječnja 2027.

Projekt RZC 2.0. usmjeren je na daljnji razvoj kapaciteta Regionalnog znanstvenog centra, unaprjeđenje rada s darovitim učenicima te povećanje dostupnosti kvalitetnih STEM sadržaja učenicima i školama. U sklopu projekta planira se izrada novog, sustavnijeg modela rada s darovitim učenicima, koji će uključivati njihovo prepoznavanje, praćenje, uključivanje u specijalizirane programe te razvoj aktivnosti prilagođenih njihovim sposobnostima i interesima.

Projektom je predviđeno dodatno opremanje zvjezdarnice suvremenom astronomskom opremom, kao i nabava kombija koji će biti opremljen STEM opremom za provedbu mobilnih edukativnih aktivnosti i približavanje znanstvenih sadržaja učenicima iz različitih sredina. Planirana je i izrada četiri interaktivna STEM učila u prostoru RZC-a, čime će se dodatno unaprijediti iskustveno i istraživačko učenje.

Važan dio projekta čini studijsko putovanje u Norvešku radi razmjene iskustava, upoznavanja s primjerima dobre prakse i prijenosa novih znanja u rad Centra. Tijekom provedbe projekta organizirat će se i radionice za učenike, s naglaskom na istraživačko učenje, razvoj kreativnosti, rješavanje problema i popularizaciju STEM područja.

Plan rada ispostave Regionalnog znanstvenog centra Panonske Hrvatske u ispostavi OŠ Josipa Kozaraca Slatina

Program se provodi tijekom školske godine 2026./2027. u obliku radionica, terenske nastave, istraživačkih projekata, izložbi i prezentacija.

Sudionici: učenici 5. i 6. razreda osnovne škole, mentori iz škole i gosti predavači.

Mjesto izvođenja: učionice i kabineti OŠ Josipa Kozaraca Slatina, ispostava Regionalnog znanstvenog centra Panonske Hrvatske, školsko dvorište, lokacije terenske nastave te digitalno okruženje.

Program radionica za prvo polugodište

17. 10. 2026.

Terenska nastava – Josipovac Punitovački, STEM i astronomske radionice

Voditelji: Martina Bukvić, Anta Martinčević i Marko Škrobo

7. 11. 2026.

Radionica informatike i kemije: „Digitalni nutricionist – koliko energije krije moj obrok”

Voditeljice: Elizabeta Taradej i Ksenija Lisjak

Sudionici: učenici 6. razreda

STEM DAY – radionica iz fizike i tehničke kulture

Voditeljice: Tijana Cvjetković i Martina Bukvić

8.12.2026.

Terenska nastava – posjet Hrvatskoj narodnoj banci u Zagrebu i radionica iz financijske matematike

Voditelji: Anita Martinčević i Marko Škrobo

Plan za drugo polugodište

23. 1. 2027.

Laboratorij budućnosti

Voditeljice: Martina Bukvić i Ksenija Lisjak

20. 2. 2027.

STEM laboratorij za darovite učenike

Voditelji: Tijana Cvjetković i Anita Martinčević

Micro:bit – Igre koje pokreće kod

Voditelji: Dejan Poje i Elizabeta Taradej

13. 3. 2027.

Od piksela do predmeta

Voditelji: Dejan Poje i Marko Škrobo

17. 4. 2027.

Zeleni grad budućnosti – projektirajmo održivo naselje

Voditelji: Brankica Safin, Dejan Poje i Elizabeta Taradej

Izvanučionična nastava na Veleučilištu u Virovitici – Festival znanosti

Voditelji: Dejan Poje i Elizabeta Taradej

20. 5. 2027.

Terenska nastava – Prvi hrvatski gaming inkubator PISMO u Novskoj

Voditelji: Dejan Poje, Marko Škrobo i Elizabeta Taradej

Lipanj 2027.

Završna izložba i prezentacija radova

Prezentacija učeničkih radova, plakata i modela te refleksija o provedenim aktivnostima tijekom školske godine.

Ishodi učenja

Terenska nastava – Josipovac Punitovački, STEM i astronomske radionice

Polaznici će:

- samostalno ili u timu planirati i izvesti jednostavan praktični zadatak;
- povezivati znanstvena znanja s kreativnim i praktičnim radom;
- razvijati vještine suradnje, komunikacije i timskog rada;
- uočavati povezanost znanosti, tehnologije, umjetnosti i svakodnevnog života;
- razvijati istraživački duh, znatiželju i sposobnost postavljanja pitanja te donošenja zaključaka na temelju opažanja.

Digitalni nutricionist – koliko energije krije moj obrok

Nakon radionice učenici će moći:

- čitati podatke s deklaracija namirnica;
- računati energetske vrijednosti obroka;
- koristiti tablicu za unos i obradu podataka;
- izraditi jednostavan graf;
- primijeniti formule u proračunskoj tablici;
- osmisliti jednostavan algoritam za izračun kalorija.

STEM DAY

Nakon radionice učenik će moći:

- objasniti osnovne fizikalne pojave povezane s provedenim istraživačkim i praktičnim aktivnostima;
- primijeniti osnovna znanja iz fizike i tehničke kulture u rješavanju praktičnih problema;
- osmisliti i izraditi jednostavno tehničko rješenje prema zadanom problemu;
- koristiti pribor, alate i materijale na siguran i odgovoran način;
- provesti jednostavno mjerenje ili pokus te opažati, bilježiti i tumačiti rezultate;
- povezivati znanja iz fizike i tehničke kulture u rješavanju STEM zadataka;
- kreativno razmišljati i razvijati vlastita rješenja kroz istraživanje, eksperimentiranje i stvaranje;
- surađivati u timu, dogovarati se i preuzimati odgovornost za svoj dio zadatka.

Razvoj novca i osnove bankarstva

Nakon radionice učenik će moći:

- opisati povijesni razvoj novca – od robne razmjene do uvođenja eura i elektroničkog novca;
- objasniti razliku između uloge Hrvatske narodne banke kao središnje banke i poslovnih (komercijalnih) banaka;
- jednostavnim riječima definirati pojam inflacije i njezin utjecaj na kupovnu moć i svakodnevne cijene;
- obrazložiti važnost planiranja osobnog proračuna i štednje za ostvarivanje budućih ciljeva;
- navesti načine funkcioniranja elektroničkog poslovanja i bezgotovinskog plaćanja te prepoznati pravila sigurnog rukovanja novcem na mreži.

Laboratorij budućnosti

Nakon radionice učenici će moći:

- razvijati sposobnost kreativnog i kritičkog razmišljanja o budućnosti te prepoznavati moguće izazove i prilike;
- razvijati samopouzdanje u iznošenju vlastitih ideja i konstruktivnom prihvatanju tuđih perspektiva;
- surađivati u timu.

Micro:bit – Igre koje pokreće kod

Nakon radionice učenik će moći:

- objasniti osnovnu namjenu i mogućnosti micro:bita;
- prepoznati osnovne dijelove micro:bita i objasniti njihovu ulogu;
- izraditi jednostavan program;
- koristiti senzore micro:bita za prikupljanje podataka;
- povezati micro:bit s vanjskim komponentama, poput LED dioda, prema zadanoj shemi;
- testirati program, uočiti pogrešku i ispraviti je.

STEM laboratorij za darovite učenike

Nakon radionice učenik će moći:

- primijeniti matematička znanja u rješavanju složenih problema iz fizike;
- povezivati matematičke modele i fizikalne pojave;
- analizirati problem, postaviti hipotezu i osmisлити način njegova rješavanja;
- primijeniti fizikalne zakone i matematičke metode u istraživačkim i problemskim zadacima;
- samostalno razvijati i provjeravati različita rješenja problemskih zadataka;
- surađivati s drugim učenicima u rješavanju složenih problemskih i istraživačkih zadataka;
- razvijati kreativnost, logičko i kritičko mišljenje te ustrajnost u rješavanju zahtjevnijih problema.

Od piksela do predmeta

Nakon radionice učenik će moći:

- objasniti što je 3D modeliranje i 3D ispis;
- prepoznati osnovne mogućnosti 3D pisača i način njegova rada;
- koristiti osnovne alate programa za 3D modeliranje;
- izraditi jednostavan 3D model prema zadatku ili vlastitoj ideji;
- oblikovati i mijenjati osnovne geometrijske oblike u 3D prostoru;
- primijeniti osnovne principe prostornog razmišljanja pri izradi 3D modela;
- pripremiti 3D model za ispis;
- izraditi vlastiti jednostavan predmet pomoću 3D pisača.

Grad budućnosti – projektirajmo održivo naselje

Nakon radionice učenik će moći:

- objasniti važnost očuvanja prirode i okoliša;
- istražiti obilježja održivog grada;
- predložiti rješenja koja doprinose očuvanju prirode i ugodnijem životu u gradu;
- osmisлити i digitalno prikazati dio „Zelenog grada budućnosti”;
- surađivati u timu i predstaviti zajednički projekt.

Terenska nastava – Prvi hrvatski gaming inkubator PISMO u Novskoj

Nakon radionice učenik će moći:

- upoznati se s procesom razvoja videoigara i različitim fazama njihova nastanka

- isprobati različite simulatore i suvremene tehnologije koje se koriste u gaming industriji
- izraditi jednostavne dijelove ili elemente videoigre
- prepoznati različita zanimanja i kompetencije potrebne u gaming industriji
- povezati znanja iz STEM područja s njihovom praktičnom primjenom u razvoju videoigara
- razvijati kreativnost, digitalne kompetencije, suradnju i timski rad
- prepoznati mogućnosti za razvoj vlastitih kreativnih i poduzetničkih ideja u području gaming industrije

Plan rada ispostave Regionalnog znanstvenog centra Panonske Hrvatske u ispostavi OŠ Suhopolje

VRIJEME	NAZIV RADIONICE	VODITELJI
17. listopada 2026.	Jesi li spreman postati influencer?	Marina Kaselj
14. studenoga 2026.	Snaga papira – izazov za mlade inženjere	Branka Bartulović
12. prosinca 2026.	Formuliraj, testiraj, dokaži!	Marko Jozić
23. siječnja 2027.	Mikroskopiranje od A do Ž	Marko Jozić
23. siječnja 2027.	Putovanje kroz razmjere svemira	Branka Bartulović
20. veljače 2027.	Astrobiologija – Ima li koga tamo?	Marko Jozić
20. ožujka 2027.	LEGO matematika	Marina Kaselj
17. travnja 2027.	Mjerenje visine bez penjanja	Branka Bartulović
15. svibnja 2027.	Matematički detektivi	Marina Kaselj

Proračun RZC PAN HR

Proračun		Jedinica	Br. Jedinica	Cijena	Ukupno
1.	Plaće				
1.1.	Voditelj centra	Zaposlenje na pola radnog vremena	12	1300,00	15.600,00
1.2.	Spremačica	Sat	120	13,00	1.560,00
1.3.	Računovodstvo	Sat	40	26,00	1.040,00
1.4.	Tajništvo	Sat	40	26,00	1.040,00
				Ukupno plaće:	19.240,00
2.	Materijali				
2.1.	Promidžbeni materijali	Kom	6	500,00	3.000,00
2.2.	Sitni inventar i uredski materijal	Kom	1	1.000,00	1.000,00
2.3.	Oprema	Kom	1	1.000,00	1.000,00
2.4.	Licence	Kom	1	4.405,00	4.405,00
				Ukupno materijali:	9.405,00
3.	Usluge				
3.1.	Prehrana	Osoba	600	3,00	1.800,00
3.2.	Prijevoz	Kom	20	862,50	17.250,00
3.3.	Usluga provedbe testiranja	Kom	1	10.740,00	10.740,00
3.4.	Grafičke i tiskarske usluge (testovi)	Kom	1	11.505,00	11.505,00
3.5.	Mentori	Sat (ugovor o djelu)	320	28,00	8.960,00
3.5.	Mentori	Ugovor o djelu	18	150,00	2.700,00
3.6.	Psiholog	Sat (ugovor o djelu)	80	26,00	2.080,00
3.7.	Pratnja	Putni nalog	40	30,00	1.200,00

	učenicima				
				Ukupno usluge:	56.235,00
				UKUPNO:	84.880,00 eur

Na temelju članka 28. stavka 8) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 51. Statuta Osnovne škole Josip Kozarac, Josipovac Punitovački,
Školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

Klasa: 602-02/26-08/01

Urbroj: 2121-21-01-26-01

Ravnateljica škole:

M.P.

Predsjednik školskog odbora:

**SANJA
KANISEK
KURIC**

Digitalno potpisao:
SANJA KANISEK KURIC
Datum: 2026.10.15
16:01:32 +02'00'

Zdenko Perić,



OŠ „JOSIP KOZARAC“ Josipovac Punitovački

Braće Banas 2, 31424 Josipovac Punitovački

e-mail: skola@os-jkozarac-josipovac-punitovacki.skole.hr

tel: 031/861-313, 031/861-651

IBAN: HR5123900011500274188, OIB: 32872583218

KLASA: 003-06/26-02/14

URBROJ:2121-21-01-26-01

Josipovac Punitovački, 6. listopada 2026. godine

Na temelju čl. 51. Statuta Osnovne škole Josip Kozarac Josipovac Punitovački, na 20. sjednici Školskog odbora od 6. listopada 2026. godine donesene je sljedeća

ODLUKA

I.

Usvaja se Plan i program rada za školsku godinu 2026./2027..

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja. Objavit će se na web stranici škole i oglasnoj ploči.



Predsjednik Školskog odbora:

Zdenko Perić

Dostaviti:

1. Pismohrana, ovdje
2. Oglasna ploča/web stranica škole